DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO - DCM
TRANSMILENIO S.A.

INFORME MENSUAL No. 28
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DCM DEL CONTRATO No. 2671 DE 2023

I.- Datos Generales

Periodo Informe	Enero de 2026.	**Número de Contrato**	2671 del 27 de junio de 2023.
Tipo de Contrato	Contrato Interadministrativo de Operación.	**Fecha Inicio**	29/09/2023.
Valor Inicial del Contrato	El valor estimado del contrato corresponde a la suma de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS ($148.800.000.000) constantes del mes de referencia. El valor efectivo del contrato será el que se derive de la retribución a la que tenga derecho el operador.	**Plazo de Ejecución (hasta cuándo)**	El plazo estimado del contrato será de sesenta y seis (66) meses. Sin embargo, el plazo efectivo del contrato será el que transcurra entre la fecha de la firma del acta de inicio del contrato y la fecha de terminación de la etapa de operación y el acta de la etapa de devolución de los bienes.
Objeto	"La Operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar".		

II.- Datos de los Supervisores del CTO 2671-23

Nombre y Cargo Supervisores actuales - TMSA	**JHERMAIN ALEXANDER ACUÑA ESPINOSA**	Director de Construcciones y Mantenimiento.
	JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO	Subgerente de Operaciones.
	RAFAEL FELIPE VALDEZ LAGUADO	Director de TIC.
	YOLIMA PÉREZ ARIZA	Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario
	NATALIA TINJACÁ MORA	Directora Técnica de Seguridad.

<u>Componente Reportado</u> según competencia de la DCM:	Mantenimiento a la infraestructura (sin CEM), aseo y ambiental.
Nombre Supervisor **Cargo**	JHERMAIN ALEXANDER ACUÑA ESPINOSA Director de Construcciones y Mantenimiento.

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista	OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE.	**Representante Legal Actual**	CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Cédula o NIT	901.526.664-7	**Correo electrónico**	radicacion@odt.gov.co
Dirección	Calle 59A SUR – 76A – 82		

IV.- Plazo de Duración del Contrato

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

Desde cuándo	29/09/2023	**Hasta cuándo**	N/A
Fecha documento de Prórroga (Si aplica)	N/A	**Prorrogado hasta cuándo**	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga (Si aplica)	N/A	**Fecha de terminación**	N/A

Incluir todas las prórrogas.

V. Actas para pagos suscritas por el Supervisor

Para la supervisión del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, del presente periodo de este informe, le corresponde a la Dirección de Construcciones y Mantenimiento de TRANSMILENIO S.A., la consolidación de la información reportada.

Acta No.	Periodo certificado	Valor reportado áreas supervisoras y/o interventor	Observaciones
001	29 al 31 diciembre de 2023	$ 248.000.000 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
002	01 al 31 de enero de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
003	01 al 29 de febrero de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
004	01 al 31 de marzo de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
005	01 al 30 de abril de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
006	01 al 31 de mayo de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
007	01 al 30 de junio de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
008	01 al 31 de julio de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
009	01 al 31 de agosto de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA

Acta No.	Periodo certificado	Valor reportado áreas supervisoras y/o interventor	Observaciones
010	01 al 30 de septiembre de 2024	$ 2.743.185.623 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
011	01 al 31 de octubre de 2024	$ 2.738.610.796 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
012	01 al 30 de noviembre de 2024	$ 2.411.031.261 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
013	01 al 31 de diciembre de 2024	$ 2.414.003.348 Valor reportado por la DT de BRT.	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA
014	01 al 31 de enero de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la DT de BRT.	Durante el periodo de referencia del informe de febrero y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de enero.
015	01 al 28 de febrero de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la DT de BRT.	Durante el periodo de referencia del informe de marzo y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de febrero.
016	01 al 31 de marzo de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la DT de BRT.	Durante el periodo de referencia del informe de abril y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de marzo.
017	01 al 30 de abril de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la DT de BRT.	Durante el periodo de referencia del informe de mayo y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de abril.
018	01 al 31 de mayo de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la DT de BRT.	Durante el periodo de referencia del informe de junio y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de mayo.
019	01 al 30 de junio de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la DT de BRT.	Durante el periodo de referencia del informe de julio y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de junio.
020	01 al 31 de julio de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la DT de BRT.	Durante el periodo de referencia del informe de agosto y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de julio.
021	01 al 31 de agosto de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la DT de BRT.	Durante el periodo de referencia del informe de septiembre y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de agosto.
022	01 al 30 de septiembre de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la Dirección Técnica Troncal.	Durante el periodo de referencia del informe de octubre y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de septiembre.
023	01 al 31 de octubre de 2025	$ 2.645.001.664 Valor reportado por la Subgerencia de Operaciones.	Durante el periodo de referencia del informe de noviembre y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de octubre.
024	01 al 30 de noviembre de 2025	$ 2.943.007.082 Valor reportado por la Subgerencia de Operaciones.	Durante el periodo de referencia del informe de diciembre y en concordancia con el CTO 2671-23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de noviembre.
025	01 al 31 de diciembre de 2025	$ 2.943.007.082	Durante el periodo de referencia del presente informe (enero) y en concordancia con el CTO 2671-

Acta No.	Periodo certificado	Valor reportado áreas supervisoras y/o interventor	Observaciones
		Valor reportado por la Subgerencia de Operaciones.	23, sección 4.4 (a), se suscribió y gestionó firmas del acta de retribución para pago del mes de diciembre.

VI. Pagos Efectuados según estado de cuenta

No. de acta de retribución.	Valor calculado para pago	Fecha de envió a la Subgerencia Económica para revisión y pago por medio de fiducia.	Observaciones
001	$ 248.000.000	Miércoles 17/01/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
002	$ 2.743.185.623	Miércoles 21/02/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
003	$ 2.743.185.623	Miércoles 13/03/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
004	$ 2.743.185.623	Miércoles 10/04/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
005	$ 2.743.185.623	Miércoles 08/05/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
006	$ 2.743.185.623	Lunes 17/06/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
007	$ 2.743.185.623	Miércoles 10/07/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
008	$ 2.743.185.623	Lunes 12/08/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
009	$ 2.743.185.623	Martes 17/09/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
010	$ 2.743.185.623	Miércoles 16/10/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
011	$ 2.738.610.796	Martes 26/11/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
012	$ 2.411.031.261	Lunes 23/12/2024	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
013	$ 2.414.003.348	Miércoles 22/01/2025	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
014	$ 2.943.007.082	Martes 25/02/2025	Remisión mediante correo electrónico del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
015	$ 2.943.007.082	Martes 11/03/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por

No. de acta de retribución.	Valor calculado para pago	Fecha de envió a la Subgerencia Económica para revisión y pago por medio de fiducia.	Observaciones
			parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
016	$ 2.943.007.082	Viernes 11/04/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
017	$ 2.943.007.082	Miércoles 14/05/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
018	$ 2.943.007.082	Miércoles 11/06/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
019	$ 2.943.007.082	Miércoles 09/07/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
020	$ 2.943.007.082	Martes 12/08/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
021	$ 2.943.007.082	Martes 15/09/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
022	$ 2.943.007.082	Jueves 16/10/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
023	$ 2.645.001.664	Miércoles 19/11/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
024	$ 2.943.007.082	Miércoles 17/12/2025	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.
025	$ 2.943.007.082	Miércoles 14/01/2026	Remisión mediante correo electrónico a la Subgerencia Económica del acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión – TMSA.

Al remitir las actas de retribución firmadas, le corresponde al área económica de la entidad continuar el proceso de revisión y aprobación de pago al operador según lo indica el contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023.

VII. Reducciones al Valor (si aplica)

No. acta del descuento	Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción

011	Martes 26/11/2024	$ 4.574.827	Ajuste por Horas de Operación
012	Lunes 23/12/2024	$ 3.377.372	Ajuste por Horas de Operación
012	Lunes 23/12/2024	$ 328.776.990	Se realiza deducción por indicador de FACEMj, debido a la afectación de la disponibilidad de las cabinas el indicador FACEMDC = 0,92, por la indisponibilidad de la cabina C042.
013	Miércoles 22/01/2025	$ 329.182.275	Se realiza deducción por indicador de FACEMj, debido a la afectación de la disponibilidad de las cabinas el indicador FACEMDC = 0,92, por la indisponibilidad de la cabina C042, esto en virtud de lo informado por la Dirección Técnica de BRT mediante correo electrónico del 2 de enero de 2025.
023	Miércoles 19/11/2025	$ 298.005.418	Ajuste por Horas de Operación
	TOTAL	**$ 963.916.882**	

Si se trata de un contrato en cuya ejecución se hayan practicado *"descuentos"*, éstos deberán incluirse en este ítem.

VIII. Reintegros Efectuados (si aplica)

Fecha Reintegro	Valor Reintegro	Comprobante Reintegro	Concepto Reintegro

Durante el periodo del presente informe no se realizaron reintegros.

IX. Resumen Ejecución Presupuestal

Fecha Estado de Cuenta	Con corte a la fecha del presente informe se han realizado los envíos mensuales a la Subgerencia Económica para revisión y pago por medio de la fiducia de veinticinco (25) actas de retribución, producto de la operación al Operador del Sistema TransMiCable Ciudad Bolívar.

X. Cumplimiento de Obligaciones - Supervisión

OBLIGACIONES TRANSMICABLE – Supervisión Dirección de Construcciones y Mantenimiento.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en los manuales de los equipos y recomendaciones del constructor y demás manuales para la preservación de la infraestructura, para el componente de Aseo, Mantenimiento a la infraestructura y Ambiental se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento total de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente al periodo de supervisión del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023:

Anexo No. 1: Componente aseo y mantenimiento a la infraestructura.
- Informe detallado de supervisión de enero 2026.

Anexo No. 2: Componente ambiental.
- Informe de supervisión enero 2026 CTO. 2671 de 2023 - ODT CABLE Componente Ambiental.

Anexo No. 3: Componente retribución.
- Se anexa acta de retribución del mes de diciembre del 2025, toda vez que para la fecha de presentación de este informe no se ha perfeccionado el acta de retribución de enero de 2026, por lo cual esta acta se adjuntará en el próximo informe generado por la Subgerencia de Operaciones.

Esto en virtud del proceso de modernización institucional adelantado por TRANSMILENIO S.A., mediante el cual indica que la competencia para el reporte, consolidación y validación de la información asociada a la retribución contractual ha sido reasignada a la Subgerencia de Operaciones.

1. INFORME DE SUPERVISIÓN COMPONENTE INFRAESTRUCTURA (SIN CEM) Y ASEO SISTEMA TRANSMICABLE

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el mes de referencia de supervisión como se indica a continuación:

Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Descripción u observación	Cumplimiento	Evidencia - Información de Cumplimiento
El operador realizará el mantenimiento y aseo integral de las estaciones del sistema TransMiCable según se indica en el apéndice técnico 4. La realización de estas actividades hace parte de las actividades de mantenimiento a cargo del operador y por las cuales tiene derecho a la retribución en los términos del capítulo IV. (Contrato, 5.2)	Para el mes de enero, el operador desarrolló las actividades programadas de aseo y mantenimiento a la infraestructura.	SI	Informe detallado de supervisión de enero el cual cuenta con los siguientes anexos: Anexo No. 1 Indicadores CCO. Anexo No. 2 Informes semanales unificados.
Disponer del personal mínimo requerido en el "manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del sistema TransMiCable" en los tiempos establecidos en el capítulo 4 "personal requerido mínimo por etapas". (Contrato, 6.1)	Para el presente periodo de referencia, desde la DCM se realizó el correspondiente seguimiento y validación del personal en turno evidenciando que la ODT cumple con lo establecido contractualmente.	SI	Informe detallado de supervisión de enero, el cual cuenta con los siguientes anexos: Anexo No. 5 Revisión de personal.
Realizar las adecuaciones que se requieran para el cuidado, protección, mejora y correcta operación de la infraestructura, para la cual deberá solicitar autorización por escrito a Transmilenio S.A., para realizar estas adecuaciones, las cuales deberán contar con los permisos y licencias en la norma vigente de la nación. (Manual de Mtto, 4)	Para el presente periodo de referencia, desde la DCM se realizó el correspondiente seguimiento y no se ha requerido ejecutar adecuaciones en la infraestructura del sistema TransMiCable.	N/A	

Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Descripción u observación	Cumplimiento	Evidencia - Información de Cumplimiento
Mantener operativo el centro de control operacional - CCO en los términos previstos en los apéndices técnicos y registrar en dicho sistema todas las incidencias relacionadas con el proyecto. (Contrato, 9.1)	Para el presente periodo de referencia, desde la DCM se realizó el seguimiento a los módulos del componente de aseo y mantenimiento a la infraestructura, verificando que el CCO se encuentra funcional.	SI	Se anexa evidencia directa de la plataforma CCO.
El operador deberá realizar el mantenimiento de todos los elementos de señalética común en el sistema (estaciones y cabinas), los reemplazos correspondientes de ser necesarios, como de los elementos establecidos en el "Manual de Señalética del sistema TransMiCable". (Apéndice Técnico No. 3, 3.4, a)	Para el periodo de este informe, el operador realizó el mantenimiento de la señalética en el sistema TransMiCable.	SI	Informe detallado de supervisión de enero.
El operador deberá instalar los elementos de señalética accesible de acuerdo con lo establecido en el "Manual de señalética del sistema TransMiCable" y conforme con el listado del apéndice 3, sección 3.4 (b).	Para el periodo de este informe, el operador cumplió con la instalación de módulos braille y mapas hápticos en el sistema TransMiCable.	SI	Informe detallado de supervisión de enero.
Para la prestación del servicio se deberá garantizar como mínimo, sin limitarse, la maquinaria, equipo, materiales, insumos, implementos de aseo y equipos relacionados en la tabla del Apéndice técnico 4, numeral 2.2 y 2.3. (Apéndice Técnico No. 4, 2.2)	Para el periodo de este informe, el operador cumplió con la totalidad de insumos, maquinaria y equipos mínimos.	SI	Informe detallado de supervisión de enero.

Se adelantó la verificación de las obligaciones mediante inspecciones en campo y actividades administrativas en oficina, se identificaron las actividades programadas, mantenimientos, de terceros, personal requerido y vinculado, entre otras responsabilidades que se detallan en el documento correspondiente para el mes de referencia, como evidencia al cumplimiento se presentan los anexos principales con la información en detalle:

- Anexo 1 Indicadores (novedades reportadas por parte de la DCM para la atención en la calidad del servicio esperada).
- Anexo 2 Informes unificados del seguimiento a los mantenimientos preventivos, correctivos, y actividades de aseo (seguimiento diario a las actividades de mantenimiento y aseo por parte de DCM).
- Anexo 3 Ordenes de trabajo (relación de actividades programadas por el Operador del sistema).
- Anexo 4 Revisión insumos de aseo.
- Anexo 5 Revisión de personal.

2. INFORME DE SUPERVISIÓN COMPONENTE AMBIENTAL SISTEMA TRANSMICABLE

A continuación, referenciamos la información de seguimiento al componente ambiental a cargo de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento en el presente mes:

Obligaciones contrato interadministrativo de operación No 2671 de 2023.

Obligaciones Anexo 1: Manual de Operaciones de Sistema TransMiCable.

Obligación	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia - Información de Cumplimiento
2.3.1. Normatividad Ambiental	El OPERADOR deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable y a aquella que surja, le modifique o adicione durante el tiempo de duración del contrato de operación, incluyendo la etapa de terminación y/o liquidación. Así mismo, el OPERADOR deberá tramitar y obtener con la oportunidad debida las licencias, permisos y/o autorizaciones ambientales que le sean aplicables y requeridas por la normatividad vigente, y se obliga igualmente a solicitar oportunamente las prórrogas o extensiones a las licencias, permisos y/o planes ambientales de forma tal que éstos, estén siempre vigentes durante la vigencia del contrato de operación. El Operador deberá asumir los pasivos, cargas, obligaciones, costos y gastos que se generen con ocasión de la obtención, mantenimiento y cumplimiento de las licencias, permisos, autorizaciones o planes ambientales requeridos para la operación.	**SI**	Tramites y/o permisos ante autoridades ambientales: 1.RESPEL: USRRESP69203 (Rad. SDA 2024-EE-05319) 2. Aceites MANITAS PIN: 4884 Rad. SDA 2024-EE-74213 Fecha:06/04/24. Aceites TUNAL **PIN**: 4921 Rad. SDA 2024-EE-135558 Fecha:27/06/24. 3. Llantas PIN: Rad. SDA 2025EE89141 del 28 de abril 2025. **PIN**: 36833 4. PIGA: Rad. SDA 2025EE191506 de 25 de agosto de 2025.
2.3.2. Departamento de Gestión Ambiental	En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1299 de 2008 "por el cual se reglamenta el Departamento de Gestión Ambiental de las empresas a nivel industrial y se dictan otras disposiciones", el OPERADOR deberá conformar el correspondiente Departamento de Gestión Ambiental, el cual estará encargado de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación en materia ambiental; así como, dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.2.8.11.1.1 al 2.2.8.11.1.8 del Decreto 1076 de 2015 de la normatividad ambiental nacional y distrital vigente. De igual forma, el Operador deberá informar por escrito a TRANSMILENIO S.A. y a la Secretaría Distrital de Ambiente, dentro de los 15 días siguientes a la iniciación de la etapa de operación regular, sobre el cumplimento de la obligación anteriormente referida, conforme a lo establecido en la Resolución Distrital No. 1310 de 2009. Así mismo, remitir a TRANSMILENIO S.A., los soportes de la inscripción, conformación y aprobación realizada ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	**SI**	Departamento de Gestión Ambiental Rad. SDA 2024-EE-101574 de 10 de mayo del 2024 – Actualización Departamento de Gestión Ambiental. Plan de Gestión Ambiental DOS-PN-001 versión 4 enero de 2026 PGA Cable - Operadora Distrital de Transporte S.A.S., Rad. TMSA 2026-ER-03565 del 21 de enero del 2026. Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 16/01/2026

2.3.2.2. Profesional Gestión Ambiental – Gestor Ambiental	El Operador deberá contar como mínimo con un profesional de Gestión Ambiental y/o Gestor Ambiental, quien estará encargado del Departamento de Gestión Ambiental, y será el responsable de los temas de índole ambiental del Operador, de garantizar el cumplimiento de las obligaciones ambientales contractuales, así como de la normatividad vigente aplicable. Este Profesional deberá registrarse como Gestor Ambiental ante la Autoridad Ambiental competente. El profesional que realice las veces de jefe de Sostenibilidad será quien responda, dirija y coordine las funciones del Departamento de Gestión Ambiental ante la Autoridad Ambiental y TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Rad. SDA 2024-EE-101574 de 10 de mayo del 2024 – Actualización Departamento de Gestión Ambiental. Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 16/01/2026
2.3.3. Plan de Gestión Ambiental	El Operador deberá formular e implementar el Plan de Gestión Ambiental, atendiendo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Este Plan deberá corresponder en su contenido, especificaciones y profundidad a las características y particularidades de la operación y al entorno del Sistema TransMiCable. El Plan de Gestión Ambiental deberá ser remitido a TRANSMILENIO S.A. para su revisión durante los seis (6) primeros meses de iniciada la operación regular, sin perjuicio de las exigencias y aprobaciones que deba efectuar la Autoridad Ambiental. Si durante la ejecución se surten cambios, modificaciones, adiciones, eliminaciones entre otros al Plan de Gestión Ambiental, estos deberán reportarse de manera oficial a TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Plan de Gestión Ambiental DOS-PN-001 versión 4 enero de 2026 PGA Cable - Operadora Distrital de Transporte S.A.S. Radicado TMSA No. 2026-ER-03565 21 de enero 2026. Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 16/01/2026
2.3.4. Cumplimiento de Obligaciones Ambientales	La inobservancia de los lineamientos ambientales contemplados en el Componente Ambiental del presente documento podrán constituirse como un incumplimiento contractual y/o normativo ambiental dado el caso, lo cual podrá derivar en la iniciación del correspondiente proceso sancionatorio establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en el reporte a la Autoridad Ambiental del Distrito Capital para que en el marco de sus competencias adelante los procesos establecidos en la Ley 1333 de 2009 "por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones".	**SI**	Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 16/01/2026

XI. Observaciones

Para la supervisión del periodo del presente informe del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, se deja constancia de la obligación según la competencia (ambiental, aseo y mantenimiento a la infraestructura física sin Componente electromecánico) de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento de TRANSMILENIO S.A., correspondiendo la supervisión y su obligación de reporte en la plataforma donde reposa el Contrato 2671 de 2023.

Adicionalmente, se reporta la retribución mensual del operador, informe que es generado por las áreas designadas de TRANSMILENIO S.A., para la supervisión del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023 según competencia de cada una de estas.

Periodo Informe	Enero 2026

JHERMAIN A. ACUÑA ESPINOSA
Director de Construcciones y Mantenimiento.
TRANSMILENIO S.A.

Revisó:
Jaime Ramos - Profesional Especializado Grado 06 DCM TMSA.
Gabriel Grimaldo - Profesional Universitario Grado 04 SGI TMSA.
Miguel Gómez - Profesional Universitario Grado 03 (e) DCM TMSA

Proyectó:
Jeisson Jahir Rozo León - Contratista Prestación Servicios SGI TMSA.
Gina Katherin Cortes - Contratista Prestación Servicios DCM TMSA.

INFORME DE SUPERVISIÓN
COMPONENTE INFRAESTRUCTURA Y ASEO
SISTEMA TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR

CONTRATO 2671 DE 2023

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO

TRANSMILENIO S.A.

MES INFORME: ENERO DE 2026

Nombre del informe	Informe mensual de supervisión	Vo. Bo
Área	Dirección de Construcciones y Mantenimiento.	N/A
Mes informe	Enero 2026	N/A
Responsable por elaboración		
Nombre Completo	Daniela Velásquez Bobadilla	
Cargo	Contratista Prestación Servicios – DCM TMSA	
Responsable por revisión		
Nombre Completo	Jaime Alberto Ramos Hidalgo	
Cargo	Profesional Especializado – DCM TMSA	
Nombre Completo	Miguel Alfonso Gómez Molina	
Cargo	Profesional Universitario Grado 3 (E) - DTI TMSA	
Responsable por aprobación		
Nombre Completo	Jhermain Alexander Acuña Espinosa	
Cargo	Director de Construcciones y Mantenimiento	

TABLA DE CONTENIDO

1. SEGUIMIENTO TOTAL DE INDICADORES 6
1.1 INDICADORES DE ASEO 6
1.1.1 Limpieza rutinaria 7
1.1.2 Limpieza correctiva 7
1.1.3 Limpieza intensiva 7
1.2 INDICADORES DE MANTENIMIENTO 7
1.2.1 Mantenimiento rutinario 7
1.2.2 Mantenimiento correctivo 8
1.2.3 Mantenimiento intensivo 9
2. SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS ... 9
2.1 Ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo 9
2.2 Mantenimientos correctivos 9
3. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASEO 9
4. SEGUIMIENTO A LOS EQUIPOS E INSUMOS MÍNIMOS DE ASEO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO 10
5. SEGUIMIENTO AL PERSONAL CONTRATADO DE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S – LA ROLITA 11
6. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 2671 DE 2023 12
7. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA 15
ODT 2025-EE-1496 Aprobaci_n hoja de vida ..... **¡Error! Marcador no definido.**
8. REALIZACIÓN DE COMITÉS 16
9. CONCLUSIONES 17
10. ANEXOS 17

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1 Indicadores aperturados Limpieza Correctiva..... 7
Tabla 2 Indicadores aperturados Mantenimiento Rutinario..... 7
Tabla 3 Indicadores aperturados Mantenimiento Correctivo..... 8
Tabla 4 Porcentaje de ejecución de Mantenimiento Preventivo..... 9
Tabla 5 Equipos mínimos de aseo para la prestación del servicio 10
Tabla 6 Insumos mínimos de aseo para la prestación del servicio 11
Tabla 7 Obligaciones Contractuales CTO2671 de 2023 12
Tabla 8 Relación de correspondencia CTO2671 de 2023..... 15
Tabla 9 Relación actas de Comités de Infraestructura 16

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Indicadores aperturados mes de enero 6

1. SEGUIMIENTO TOTAL DE INDICADORES

La supervisión del contrato 2671 de 2023, para el componente de infraestructura y aseo es adelantada por parte de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento, con el apoyo del personal de fuerza operativa para el seguimiento indicado en el Apéndice 2 del contrato de operación; en este periodo se aperturaron un total de seis (6) indicadores.

En la ilustración 1 se relaciona la cantidad de indicadores aperturados en el periodo, y la cantidad de indicadores abiertos a la fecha. La información de los indicadores se puede consultar en el Anexo No. 1.

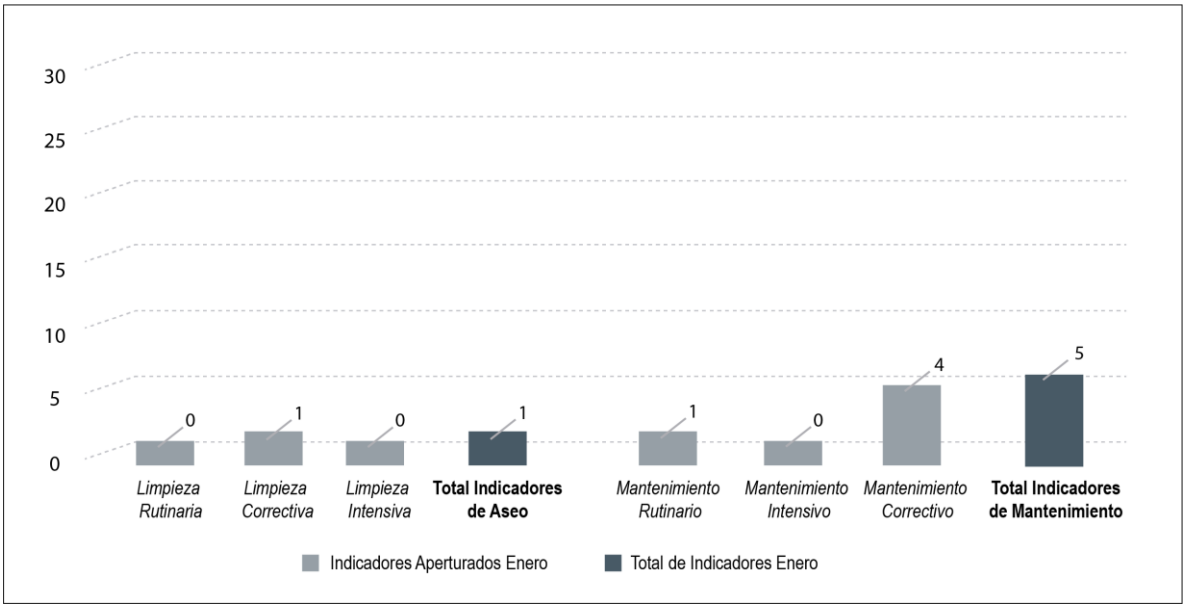


Ilustración 1 Indicadores aperturados mes de enero

- **Mantenimiento Infraestructura:** cinco (5) casos reportados.

Es preciso aclarar que cinco (5) indicadores de los seis (6) indicadores aperturados en el periodo corresponden a infraestructura. La información se puede consultar en el Anexo No.1 del presente informe. Con respecto a los indicadores abiertos, se hace seguimiento permanente en los comités semanales.

1.1 INDICADORES DE ASEO

Hacen referencia a las novedades del componente de aseo de las instalaciones de TransMiCable, para el presente periodo se aperturo un (1) indicador. En lo relacionado con las actividades de aseo ejecutadas por parte del personal contratado se hizo la inspección

en cada una de las estaciones. Al respecto, las evidencias se pueden consultar en el Anexo No. 2 del presente informe.

1.1.1 Limpieza rutinaria

En el presente periodo no se aperturaron indicadores relacionados con limpieza rutinaria.

1.1.2 Limpieza correctiva

En lo relacionado con los indicadores de limpieza correctiva, en el presente periodo se aperturo un (1) indicador, el cual fue atendido por parte del Operador dentro del periodo, relacionado a continuación:

Tabla 1 Indicadores aperturados Limpieza Correctiva

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad
418	M2-04	19/01/2026		En la plataforma de BRT se encuentra roto un vidrio de cerramiento.	Tunal	28/01/2026	

1.1.3 Limpieza intensiva

En el presente periodo no se aperturaron indicadores relacionados con limpieza intensiva.

1.2 INDICADORES DE MANTENIMIENTO

Corresponden a los mantenimientos rutinarios y correctivos, soportados con las ordenes de trabajo, para el presente periodo se aperturaron cinco (5) indicadores los cuáles se pueden consultar en el Anexo No.3.

1.2.1 Mantenimiento rutinario

En relación con los indicadores de mantenimiento rutinario, en el presente periodo se aperturo un (1) indicador, al cual se le hizo seguimiento permanente en los comités semanales y, de acuerdo con el Apéndice 2 del contrato de operación, la atención es según lo indicado en el manual de indicadores de disponibilidad. A continuación, se relacionan los indicadores aperturados:

Tabla 2 Indicadores aperturados Mantenimiento Rutinario

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad

416	M1-02	15/01/2026		Señal de salida de emergencia caída en cuarto de coworking	Manitas	16/01/2026	

1.2.2 Mantenimiento correctivo

En lo relacionado con los indicadores de mantenimiento correctivo, en el presente periodo se aperturaron cuatro (4) indicadores, a los cuáles se les hizo seguimiento permanente en los comités semanales y, de acuerdo con el Apéndice 2 del contrato de operación, la atención es según lo indicado en el manual de indicadores de disponibilidad. A continuación, se relacionan los indicadores aperturados:

Tabla 3 Indicadores aperturados Mantenimiento Correctivo

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad
417	M2-04	19/01/2026		En el acceso a la plataforma BRT se evidencia en vidrios divisorios costado sur de rampa, fragmentación de vidrio #12 de oriente a occidente.	Tunal	25/01/2026	
418	M2-04	19/01/2026		En la plataforma de BRT se encuentra roto un vidrio de cerramiento.	Tunal	28/01/2026	
419	M2-01	22/01/2026		Se evidencia filtración de agua proveniente de la fachada inclinada en la terraza costado norte.	Paraíso	22/01/2026	
420	M2-03	26/01/2026		Fuga de agua en sanitario de baños públicos de hombres.	Manitas	27/01/2026	

1.2.3 Mantenimiento intensivo

En el presente periodo no se aperturaron indicadores relacionados con mantenimiento intensivo.

2. SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Para el presente periodo se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo a la infraestructura, correspondiente al periodo de la semana 53 -1 a la semana 5, obteniendo una ejecución total del 95,11% por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S – La Rolita. Este seguimiento se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Mtto Preventivo).

Las actividades que no se culminaron en la semana inicialmente programada fueron ejecutadas y finalizadas en las semanas posteriores, dentro del mismo mes objeto de este informe.

2.1 Ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo

Tabla 4 Porcentaje de ejecución de Mantenimiento Preventivo

Mes	Actividades Programadas Durante el mes	Actividades Ejecutadas Durante el mes	% Ejecución
enero	**225**	**214**	**95,11%**
		Total Ejecutado	**95,11%**

El porcentaje restante del 4,89% corresponde a actividades programadas y en ejecución que no han sido finalizadas en el periodo objeto de este informe.

2.2 Mantenimientos correctivos

En el periodo objeto de este informe se ejecutaron un total de doscientos once (211) mantenimientos correctivos por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S – La Rolita. El seguimiento de estas inspecciones se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Mtto Correctivos), unificados de la semana 53-1 a la semana 5 y el Excel consolidado novedades estaciones TransMiCable.

3. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASEO

En el periodo objeto de este informe se verificó que el operador ejecutó las actividades de aseo en cada una de las estaciones del Sistema TransMiCable y contó con los insumos establecidos en el Apéndice 4 del contrato de operación. Para este periodo se hizo inspección a un total de seiscientos sesenta y seis (666) actividades de aseo ejecutadas por parte de la Operadora. El seguimiento de estas inspecciones se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Aseo).

4. SEGUIMIENTO A LOS EQUIPOS E INSUMOS MÍNIMOS DE ASEO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En el periodo objeto de este informe se verificó en campo que el operador dio cumplimiento con la totalidad de equipos e insumos de aseo para la prestación del servicio establecidos en el Apéndice 4 del contrato de operación. Como resultado de la revisión se relacionan las siguientes tablas con los implementos de aseo indicados en las obligaciones del Contrato, los cuales fueron verificados y diligenciados en la plantilla de Excel cargados en el Anexo No.4:

Tabla 5 Equipos mínimos de aseo para la prestación del servicio

Descripción	Cantidad Mensual	Revisión 5/01/2026
Andamio certificado tipo torre móvil de 5,5m secciones 2x2. Base rodante con tornillo auto nivelador. Incluye todos los elementos de fijación y anclaje.	4	**Cumple**
Aspiradora industrial - sólidos y líquidos.	4	**Cumple**
Cambiador para bebe para instalar en pared en polipropileno de alta resistencia*	4	**Cumple**
Caneca plástica de pedal - 20l.	36	**Cumple**
Carro de limpieza con bolsa de lona.	8	**Cumple**
Carro-balde con escurridor 25lts-36lts.	8	**Cumple**
Escalera tipo tijera 7 pasos. H=2,10m-2,48m. Dieléctrica - resistencia 102kg - 113kg.	4	**Cumple**
Escalera tipo tijera 9-10 pasos. H=3,00m-3,10m. Dieléctrica - resistencia 102kg -113kg.	4	**Cumple**
Extensión eléctrica 3 salidas cal 14 30m trabajo pesado.	10	**Cumple**
Fregadora brilladora automática horse power: 1,75 hp, rpm: 1,500, (máx. Rendimiento de superficie promedio (m²/h) 800).	6	**Cumple**
Guadaña a gasolina trabajo pesado 33cc - 43cc.	3	**Cumple**
Haragán metálico para piso con cabo metálico.	10	**Cumple**
Hidrolavadora tipo industrial motor eléctrico. 4hp (3000w) 8lpm.	4	**Cumple**
Hidrolavadora tipo industrial para trabajo pesado. Motor de combustión (no eléctrico). 7hp 15lpm.	4	**Cumple**
Hidrolavadora tipo industrial para trabajo pesado. Motor de combustión (no eléctrico). Presión de trabajo 2900psi a 3600psi. Incluye pistola, lanza de extensión y maguera de 8m a 10m.	1	**Cumple**
Limpiadora a vapor 1500w capacidad 1lt.	4	**Cumple**
Limpiavidrios metálico extensible (2.6 metros).	10	**Cumple**
Manguera trabajo pesado 1/2" - 50m.	5	**Cumple**
Mopa microfibra con armazón metálico.	10	**Cumple**
Punto ecológico de 3 canecas de 100 litros c/u (colores para clasificación de basuras).	16	**Cumple**
Señal precaución piso 62cm.	10	**Cumple**
Servicio de fumigación y desratización de estación del sistema TransMilenio.	8	**Cumple**
Sonda eléctrica l=8m - 15m d=3/4"- 2".	1	**Cumple**
Sopladora de espalda a gasolina.	2	**Cumple**
Torre andamio certificado h=15,0m - 20,0m base 3m x 3m. Base rodante con tornillo auto nivelador. Incluye todos los elementos de fijación y anclaje.	8	**Cumple**

Tabla 6 Insumos mínimos de aseo para la prestación del servicio

Descripción	U.M	Cantidad Mensual	Revisión 5/01/2026
Desengrasante industrial biodegradable	GAL	5	**Cumple**
Desinfectante-blanqueador (hipoclorito 6%)	GAL	50	**Cumple**
Amonio cuaternario 5g concentración 3,5%	LT	50	**Cumple**
Destapa cañerías ecológico	UN	40	**Cumple**
Limpiavidrios	GAL	70	**Cumple**
Sellador piso antideslizante polimérico alta resistencia	GAL	100	**Cumple**
Ambientador liquido aromas varios	GAL	130	**Cumple**
Cera polimérica liquida antideslizante sin fragancia para piso	GAL	20	**Cumple**
Escoba suave (con cabo de madera)	UN	20	**Cumple**
Escoba dura (con cabo de madera)	UN	20	**Cumple**
Trapero mecha industrial. Palo gancho metálico.	UN	45	**Cumple**
Paño absorbente multiuso	UN	150	**Cumple**
Recogedor de piso con mango metálico	UN	30	**Cumple**
Cepillo para inodoro (churrusco)	UN	30	**Cumple**
Chupa	UN	5	**Cumple**
Esponja Multiusos tipo industrial	UN	200	**Cumple**
Cepillo de mano de fibra plástica rígida	UN	50	**Cumple**
Guantes de caucho cal 50	PAR	300	**Cumple**
Bayetilla (35cm-40cm x 65cm-70cm)	UN	220	**Cumple**
Bolsa para basura tipo industrial - de 65cm a 80cm por 80cm a 120cm	UN	3000	**Cumple**
Bolsas para basura de colores 60cm x 80xm	UN	1500	**Cumple**
Rollo papel higiénico triple hoja blanca (30m-40m)	UN	1000	**Cumple**
Detergente liquido multiusos	LT	120	**Cumple**
Jabón líquido para manos - antibacterial	LT	4	**Cumple**
Crema lavaloza (450g - 500g)	UN	5	**Cumple**
Mango metálico (140cm - 150cm)	UN	7	**Cumple**
Balde común 12lts-13lts	UN	15	**Cumple**
Rodillo de felpa 9"	UN	5	**Cumple**
Atomizador plástico 1000cc	UN	100	**Cumple**
haragán metálico para piso con cabo metálico	UN	2	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	**Cumple**
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	130 (10)	**Cumple**
Espátula metálica 5" - 6"	UN	4	**Cumple**
Aceite mineral	GAL	5	**Cumple**
Dispensador de papel higiénico en acero inoxidable	UN	10	**Cumple**
Limpiador brilla metales liquido	LT	6	**Cumple**
Conector macho 1/2" para manguera.	UN	5	**Cumple**
Bacterias para pozo séptico	GAL	5	**Cumple**
Limpiador líquido para sifones	GAL	5	**Cumple**

5. SEGUIMIENTO AL PERSONAL CONTRATADO DE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S – LA ROLITA

En el periodo objeto de este informe la Operadora comunicó al Ente Gestor respecto a la vinculación del personal del componente de aseo e infraestructura, donde detalló los

perfiles mínimos requeridos para la contratación del personal encargado de la operación y mantenimiento del Sistema. Dichos perfiles fueron proporcionados previamente con sus respectivos soportes por la Operadora, y fueron objeto de revisión y aprobación por parte de la Entidad, obteniendo un total de cuatro (4) hojas de vida correspondientes a los siguientes cargos: Personal de aseo común (3), Personal de aseo en alturas (1). En el numeral 6 y Anexo No.5 se describe la información para sus fines pertinentes.

6. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 2671 DE 2023

La Dirección de Construcciones y Mantenimiento junto con su personal de fuerza operativa, por medio de recorridos, inspecciones diarias y requerimientos verificó las obligaciones a cargo de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, establecidas en el contrato No. 2671 de 2023 en lo relacionado con el aseo y mantenimiento de la infraestructura del Sistema TransMiCable.

A continuación, se relacionan las obligaciones que fueron verificadas por parte de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento:

Tabla 7 Obligaciones Contractuales CTO2671 de 2023

DOCUMENTO	UBICACIÓN	OBLIGACIÓN	ETAPA	CUMPLIMIENTO
Contrato 2671	5.1 c) - Pág. 54	Informe de actividades relacionadas con el mantenimiento y aseo de la infraestructura, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato.	Operativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	5.2 a) - Pág. 54	El Operador realizará el mantenimiento y aseo integral de las Estaciones del Sistema TransMiCable según se indica en el Apéndice Técnico 4.	Operativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	5.2 b) - Pág. 55	Durante las detenciones programadas por TRANSMILENIO S.A. para el mantenimiento del Componente Electromecánico, el Operador continuará realizando las actividades de mantenimiento y aseo integral de las Estaciones.	Operativa	N/A para el periodo
Contrato 2671-2023	5.2 b) - Pág. 55	El Operador será responsable ante TMSA por las condiciones de mantenimiento y aseo integral de las Estaciones en cumplimiento de los Indicadores, incluyendo los espacios comerciales que se encuentran en las Estaciones, cuya gestión comercial adelantará TMSA.	Operativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	9.10 b) - Pág. 73	El Operador realizará todas las actividades solicitadas por TMSA encaminadas a permitir el acceso, instalación de equipos,	Operativa	Cumplida

		adecuación de espacios y demás elementos necesarios para la realización del Desarrollo Comercial, bien sea directamente a TMSA o a cualquiera de sus contratistas.		
Apéndice Técnico No. 3	3.1 b) - Pág. 5	Durante la vigencia del contrato, el operador deberá reemplazar aquellas secciones de plexiglás de 2 mm de grosor que se encuentren deteriorados al interior de las cabinas del sistema TransMiCable.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 3	3.4 a) - Pág. 8	El operador deberá realizar el mantenimiento de todos los elementos de señalética común en el sistema (estaciones y cabinas), los reemplazos correspondientes de ser necesarios, como de los elementos establecidos en el “Manual de Señalética del sistema TransMiCable”.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 3	3.4 b) - Pág. 9	El operador deberá instalar los elementos de señalética accesible de acuerdo con lo establecido en el “Manual de señalética del sistema TransMiCable” y conforme con el siguiente listado: TABLA B.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	2.1 - Pág. 3	Las actividades de aseo rutinario mínimas se deberán desarrollar sin afectar la operación del sistema, la movilidad de los usuarios y teniendo en cuenta que todas las estaciones del sistema deberán permanecer en perfecto estado de aseo.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	2.2 - Pág. 5	Para la prestación del servicio se deberá garantizar como mínimo, sin limitarse, la maquinaria, equipo, materiales, insumos, implementos de aseo y equipos relacionados en la tabla del Apéndice técnico 4, numeral 2.2 y 2.3.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	2.4 - Pág. 8	Será el establecido en el “Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del sistema.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	3.2 - Pág. 11	ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO: Las actividades de mantenimiento rutinario mínimas a ser realizadas por el operador, con la periodicidad indicada para cada una y la referencia sobre la cual se fijarán los estándares aceptados de cada actividad.	Operativa	Cumplida
Anexo 1 "Manual de operaciones	2.1.7 g) - Pág. 15	Las instalaciones mantendrán en un estado de limpieza idóneo. Además, se realizará su	Operativa	Cumplida

del sistema TransMiCable		desinfección, desinsectación y desratización dentro de los plazos marcados para estas operaciones en la normativa vigente.		
Anexo 1 "Manual de operaciones del sistema TransMiCable	2.1.7 j) - Pág. 15	Instalar y mantener los paneles y resto de señalética referente a la información (zonas de circulación de los usuarios, rutas de evacuación, información tarifaria), prohibición (zonas restringidas al paso), peligro (armarios eléctricos), emergencia (botones de paro accesibles a los usuarios), etc. en todo el sistema TransMiCable.	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4 b) - Pág. 55	Conservar la Infraestructura entregada en condiciones óptimas para su utilización según su naturaleza y destinación, en términos de continuidad, eficiencia y permanencia.	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4 d) - Pág. 55	Revertir la Infraestructura entregada para la operación a TRANSMILENIO S.A. y/o a quien este determine, de conformidad con la entrega realizada al inicio del contrato de operación, con sus condiciones y mejoras, incluidos entre ellos los inmuebles por adhesión o por destinación que se hayan incorporado al terreno, o a la infraestructura en él construida.	Devolución de Bienes	No aplica para el periodo objeto de este informe.
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.1 - Pág. 56	Las actividades de mantenimiento rutinario mínimas, sin limitarse a estas, a ser realizadas por el Operador con el fin de conservar el sistema, con la periodicidad indicada para cada una, se muestran en la tabla a continuación: (Ver tabla 56-59).	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.3.1 - Pág. 67	NORMATIVA INSTALACIONES ELECTRICAS: El Operador tiene la obligación de seguir estas normas y su correspondiente actualización de darse el caso, durante la ejecución de las actividades de mantenimiento de redes eléctricas y sistemas de iluminación.	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.4 - Pág. 67	El Operador deberá ejecutar todas las actividades aplicación de preparación de superficie, aplicación de pintura o galvanizante, control rutinario y control de superficies metálicas en las cuales se presenta corrosión por fallo en la pintura, tanto para la infraestructura	Operativa	Cumplida para la infraestructura.

	como para el componente electromecánico.

7. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA

Se anexa archivo en formato Excel con el estado actual y el consolidado del periodo de las comunicaciones oficiales relacionadas con el aseo y mantenimiento de la infraestructura. Se adjunta los archivos PDF de los oficios de este periodo, los cuáles pueden ser consultados en el Anexo No.6.

Tabla 8 Relación de correspondencia CTO2671 de 2023

OFICIOS	FECHA	TEMA	#RADICADO	CONSECUTIVO
Oficios Generados por el Operador	7/01/2026	Presentación oficial de perfiles laborales para ingreso a operación de TransMicable ODT-2026-02-00025	2026-ER-00872	ODT-2026-02-00025 Presentación oficial de perfil laboral - Asear
	7/01/2026	Respuesta al comunicado 2025-EE-37938 / ODT-2026-02-00024	2026-ER-00871	ODT-2026-02-00024 Respuesta oficio 2025-EE-37938
	9/01/2026	Alcance al oficio 2026-ER-00872 del 07 de enero del 2026 / ODT-2026-02-00035	2026-ER-01267	ODT-2026-02-00035 Alcance al oficio 2026-ER-00872 del 07 de enero del 2026
	20/01/2026	Presentación oficial de perfiles laborales para ingreso a operación de transmicable/	2026-ER-03060	ODT-2026-02-00078 Presentación oficial de perfiles laborales - Asear
	27/01/2026	Solicitud al Indicador aperturado No. 418 / ODT-2026-02-00116	2026-ER-04692	ODT-2026-02-00116 Solicitud al Indicador aperturado No. 418
	28/01/2026	Aprobación hoja de vida / ODT-2026-02-00121	2026-ER-4903	ODT-2026-02-00121 Aprobación hoja de vida Jefe Mtto Infraestructura.
	28/01/2026	Aprobación hoja de vida técnico de mantenimiento de infraestructura	2026-ER-05050	ODT-2026-02-00125 Aprobación hoja de vida Te_cnico de Mantenimiento de Infraestructura -Sergio
	29/01/2026	Informe plagas diciembre / ODT-2026-02-00127	2026-ER-5164	ODT-2026-02-00127 Oficio mantenimiento plagas Diciembre TransMiCable
	29/01/2026	Relación de personal - diciembre	2026-ER-05166	ODT-2026-02-00126 Oficio - Relación de personal Diciembre Asear

Oficios Generados por la Entidad	15/01/2026	ODT-2026-02-00025 y ODT-2026-02-00035, Presentación oficial de perfiles laborales para ingreso a operación de TransMiCable	2026-EE-01080	ODT-2026-02-00025 y ODT-2026-02
Oficios Generados por otras entidades	En el presente periodo no se recibió oficios de otras entidades.			

8. REALIZACIÓN DE COMITÉS

En el periodo objeto de este informe se ejecutaron cuatro (4) comités de seguimiento del mantenimiento y aseo de la infraestructura, con la Operadora Distrital de Transporte S.A.S - La Rolita, soportados en las actas relacionadas a continuación:

Tabla 9 Relación actas de Comités de Infraestructura

ASUNTO O TEMA	FECHA	CONSECUTIVO
R-OP-001_Acta_Comité_InfrAseo	5/01/2026	No.001
R-OP-002_Acta_Comité_InfrAseo	13/01/2026	No.002
R-OP-003_Acta_Comité_InfrAseo	19/01/2026	No.003
R-OP-004_Acta_Comité_InfrAseo	26/01/2026	No.004

Los temas generales tratados en los comités se relacionan a continuación:

- Seguimiento a los niveles de tanques de agua.
- Seguimiento al mantenimiento mensual de trampas de roedores.
- Seguimiento a las órdenes de trabajo preventivas y predictivas.
- Soportes del stock de insumos y equipos de aseo.
- Seguimientos a los indicadores de limpieza y mantenimiento.
- Seguimiento a la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y/o correctivos.
- Seguimiento a la vinculación del personal para el componente de infraestructura y aseo.
- Solicitud de atención a las novedades de la infraestructura.
- Solicitudes de informes con los especialistas con respecto a las novedades y/o mantenimientos de los equipos de la infraestructura (UPS, bombas hidráulicas, tanque de aguas lluvias y ascensores).
- Seguimiento al mantenimiento anual de pintura en la infraestructura.
- Seguimiento al mantenimiento de baldosas.
- Seguimiento al mantenimiento de pilonas e inclinómetros.

Los soportes de las actas de Comité de Infraestructura del Sistema TransMiCable, se pueden consultar en el Anexo No.7.

9. CONCLUSIONES

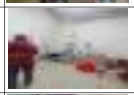
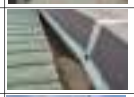
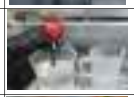
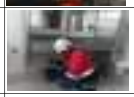
- La Operadora programó las actividades correspondientes a los mantenimientos preventivos, logrando una ejecución del 95,11% durante el mes de enero, conforme a lo establecido en las órdenes de trabajo que respaldan dicha gestión.
- Ejecutó un total de doscientos once (211) mantenimientos correctivos a la infraestructura.
- En lo relacionado con los indicadores de aseo, en el presente periodo no se aperturaron indicadores de limpieza intensiva.
- En referencia con los indicadores de mantenimiento, en el periodo objeto de este informe se aperturaron un total de cinco (5) indicadores, los cuales fueron atendidos por la Operadora dentro del tiempo establecido contractualmente.
- En cuanto a la vinculación del personal del componente de aseo e infraestructura, en el presente periodo la Operadora radicó los parafiscales del personal contratado.
- La Operadora programó y ejecutó de forma semanal las actividades de aseo.
- En referencia al aseo de las pilonas la Operadora semanalmente ejecutó las actividades en sitio.
- La Operadora cuenta con la totalidad de los equipos e insumos mínimos de aseo para la prestación del servicio.
- En lo relacionado con los mantenimientos correctivos, las actividades fueron ejecutadas oportunamente.

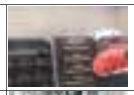
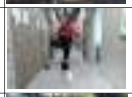
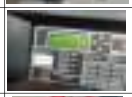
10. ANEXOS

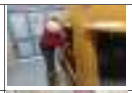
A continuación, se relacionan los soportes de la gestión realizada por parte de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento, en lo referente al apoyo a la supervisión del Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023 para el componente de mantenimiento y aseo de la infraestructura del Sistema en el periodo objeto del informe.

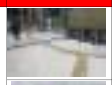
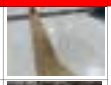
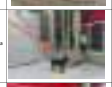
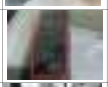
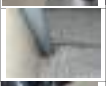
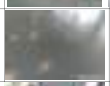
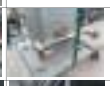
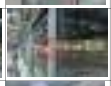
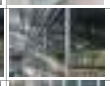
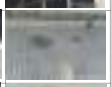
- **Anexo No.1:** Indicadores
- **Anexo No.2:** Ejecución actividades
- **Anexo No.3:** Ordenes de Trabajo
- **Anexo No.4:** Revisión equipos e insumos
- **Anexo No.5:** Personal Contratado
- **Anexo No.6:** Correspondencia
- **Anexo No.7:** Actas comités Infraestructura

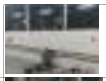
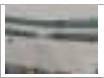
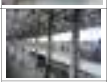
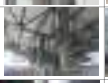
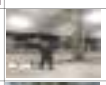
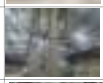
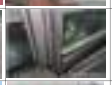
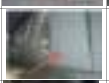
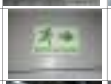
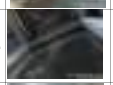
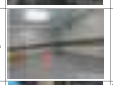
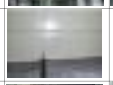
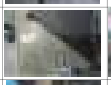
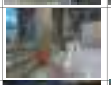
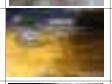
Cant	Código CCO	Indicador	Componente	Tipo Novedad	Fecha Apertura	Hora apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Tiempo Corrección	Estación	Fecha de corrección	Hora de corrección	Fecha confirmación cierre	Hora confirmación cierre	Foto corrección novedad	Estado	Observaciones
1	416	M1-02	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	15/01/2026	10:14am		Señal de salida de emergencia caída en cuarto de coworking	72 horas	Manitas	16/01/2026	4:32pm	16/01/2026	4:50pm		No Imputable	Novedad atendida
2	417	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	19/01/2026	8:37am		En el acceso a la plataforma BRT se evidencia en vidrios divisorios costado sur de rampa, fragmentación de vidrio #12 de oriente a occidente.	216 horas	Tunal	25/01/2026	12:40pm	26/01/2026	9:07am		No Imputable	El operador atendió lo solicitado.
3	418	M2-04	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	19/01/2026	9:10am		En la plataforma de BRT se encuentra roto un vidrio de cerramiento.	216 horas	Tunal	28/01/2026	10:12am	28/01/2026	10:29am		No Imputable	El operador instaló el vidrio nuevo y se cierra el indicador con la autorización del Ing. Jaime Ramos de la Supervisión del contrato. Se abrirá nuevo indicador para la corrección de la ubicación del distanciador.
4	419	M2-01	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	22/01/2026	8:44am		Se evidencia filtración de agua proveniente de la fachada inclinada en la terraza costado norte.	24 horas	Paraiso	22/01/2026	5:43pm	23/01/2026	9:10an		No Imputable	El operador atendió lo solicitado.
5	420	A2-05	Aseo	Limpieza Correctiva	22/01/2026	8:55am		En baño público de damas, se evidencia obstrucción en sanitario.	1 hora	Tunal	22/01/2026	9:50am	22/01/2026	10:03am		No Imputable	El operador atendió lo solicitado.
6	421	M2-03	Infraestructura	Mantenimiento Correctivo	26/01/2026	8:08am		Fuga de agua en sanitario de baños públicos de hormbres.	36 horas	Juan Pablo II	27/01/2026	8:02pm	27/01/2026	8:27pm		No Imputable	El Operador realizo la atención a la novedad.

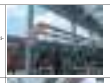
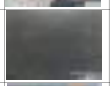
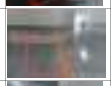
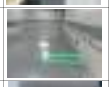
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 53 -29DE DICIEMBRE AL 4 DE ENERO										CANTIDAD DE ACTIVIDADES 43		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR 98%			
				L	M	M	J	V	S	D		OT'S ESCANEADAS				% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA 67%			
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	29	30	31	1	2	3	4	No. ODT	RADICADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES		ESTADO
																	GENERALES	OT'S RADICADAS (Exclusivamente)	
1	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			t1					85058								Pendiente
2	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	t1/t2	85057		30/12/2025	Si	Si				Ok
3	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85059		29/12/2025	Si	No				Ok
4	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			t1					85060		31/01/2025	Si	No				Ok
5	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	t1/t2	85061		29/12/2025	Si	No				Ok
6	CUARTOS TECNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable	t1							85062		30/12/2025	Si	Si				Ok
7	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		t1						85063		31/12/2025	Si	Si				Ok
8	CONTRA INCENDIOS GARAJE	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	t1							85064		31/12/2025	Si	Si				Ok
9	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85065		31/12/2025	Si	Si				Ok
10	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				85066		1/01/2026	Si	Si				Ok
11	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				85067		1/01/2026	Si	Si				Ok
12	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	t1/t2	85068		3/01/2026	Si	No				Ok
13	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable	t1							85069		30/12/2025	Si	Si				Ok
14	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		t1						85070		30/12/2025	Si	No				Ok
15	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85071		29/12/2025	Si	No				Ok
16	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	t1							85072		29/12/2025	Si	No				Ok
17	CUARTOS DE SERVICIO JUAN PABLO II	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías		t1						85073		30/12/2025	Si	Si				Ok
18	DETECCIÓN DE INCENDIOS JUAN PABLO II	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema			t1					85074		31/12/2025	Si	Si				Ok
19	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				85075		1/01/2026	Si	No				Ok

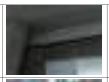
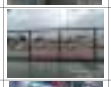
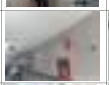
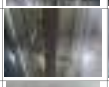
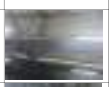
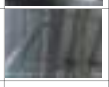
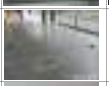
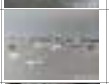
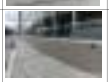
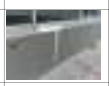
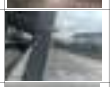
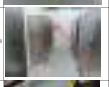
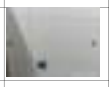
20	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				85076		1/01/2026	Si	No				Ok
21	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	t1/t2	85077		29/12/2025	Si	Si				Ok
22	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					t1			85078		29/12/2025	Si	No				Ok
23	CUARTOS TECNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable	t1							85079		30/12/2025	Si	Si				Ok
24	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		t1						85080		30/12/2025	Si	No				Ok
25	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85081		29/12/2025	Si	Si				Ok
26	CONTRA INCENDIOS MANITAS	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	t1							85082		29/12/2025	Si	Si				Ok
27	CUARTOS DE SERVICIO MANITAS	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías		t1						85083		30/12/2025	Si	No				Ok
28	CUARTOS TECNICOS MANITAS	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						85084		30/12/2025	Si	No				Ok
29	DETECCIÓN DE INCENDIOS MANITAS	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema			t1					85085		31/12/2025	Si	Si		Presentan los siguientes porcentajes de suciedad: - Domo #6 44% - Domo #3 100% - Domo #5 72%		Ok
30	GABINETES MANITAS	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes			t1					85086		31/12/2025	Si	Si				Ok
31	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			85087		2/01/2026	Si	Si				Ok
32	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			85088		2/01/2026	Si	Si				Ok
33	VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspección visual al sistema de ventilación			t1					85089		31/12/2025	Si	Si				Ok
34	VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL AIRE ACONDICIONADO	Inspección visual al sistema de aire acondicionado			t1					85091		31/12/2025	Si	Si				Ok
35	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	T1/t2	t1/t2	85101		29/12/2025	Si	Si				Ok
36	CUARTOS TECNICOS PARAISO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable	t1							85102		30/12/2025	Si	Si				Ok
37	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		t1						85118		30/12/2025	Si	Si				Ok
38	CONTRA INCENDIOS PARAISO	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	t1							85119		29/12/2025	Si	Si				Ok
39	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85120		29/12/2025	Si	Si				Ok
40	DETECCIÓN DE INCENDIOS PARAISO	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema			t1					85121		31/12/2025	Si	Si				Ok

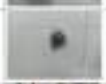
41	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			85122		2/01/2026	Si	Si				Ok
42	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			85123		2/01/2026	Si	Si				Ok
43	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas				t1				85124		3/01/2026	Si	No				Ok

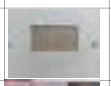
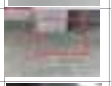
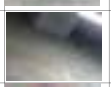
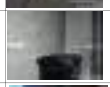
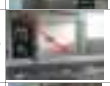
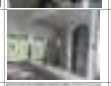
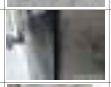
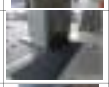
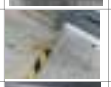
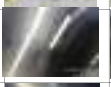
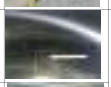
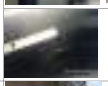
ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO 1 (Panorámica)	FOTO 2 (Puntual)	FOTO 3 (Antención de la novedad)	OBSERVACIONES	ESTADO
	27/01/2025 22/02/2025 13/03/2025 27/04/2025 14/06/2025 13/10/2025 12/11/2025 3/12/2025	Zona no paga .	Se evidencia filtración de agua desde cubierta	 	 	 	12/10/2025 SE PRESENAT NUEVAMENTE LA NOVEDAD POR FILTRACIÓN. 15/11/2025 Continúa novedad de filtración de agua en zona no paga.	Seguimiento
	12/11/2025 3/12/2025	Parking parte externa costado occidental	Se evidencia que continúa la filtración de agua desde cubierta junto a rampa metálica de acceso a parking.					Seguimiento
	4/04/2025 7/08/2025 04/09/2025 13/10/2025 12/11/2025	Plataforma sentido ascendente.	Se evidencia filtración de agua	 				Seguimiento
	7/08/2025	Bici-Estación	Se evidencian dos filtraciones de agua desde cubierta en Bici-Estación.	 			1 frente al soporte de bicicleta #178 2 frente al soporte de bicicleta #228.	Seguimiento
	14/08/2025 19/08/2025	Rampa de acceso a Bici-Estación	Se evidencia en rampa de acceso a Bici-Estación, baldoza partida.					Pendiente
	19/08/2025	Túnel	Se evidencian 12 tabletas con fisura					Pendiente
	4/09/2025	Zona de embarque	Se evidencia filtración bajo cubierta					Pendiente
	4/09/2025 13/10/2025 12/11/2025 3/12/2025	Parking .	Se evidencia filtración bajo cubierta	 	 			Pendiente Pendiente
	10/10/2025 12/10/2025	BiciEstación	Se evidencia ausencia de tornillos de sujeción en soporte para ventanas ubicados en BiciEstación (ubicados en espacio cerrado entre BiciEstación y rejas de portal Tunal)					Pendiente
	10/10/2025 12/10/2025	rampa conexión BRT	Se evidencia ausencia de tornillo de sujeción en soporte para ventana, ubicada en rampa de acceso a tunel				25/11/2025Se evidencia instalación de tornillos en soportes de vidrios	Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025	Escalera de acceso al sistema .	Se evidencia filtracion de agua en escalera de acceso al sistema .				La filtración proviene de la canaleta.	Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión Bici-Estación.	Se evidencia filtración de agua en varios tramos en rampa conexión Bici-Estación.					Pendiente
	13/10/2025	Plataforma BRT	Se evidencia en plataforma BRT filtración de agua desde cubierta .					Pendiente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión BRT	Se evidencia en rampa conexión BRT, filtración de agua.				Se evidencia que en TQ18 continúan las filtraciones, en rampa de acceso a plataforma BRT. 15/11/2025.	Pendiente Pendiente
	16/10/2025	Soporte de vidrios ubicado sobre la Av Boyacá	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av Boyacá					Pendiente
	28/10/2025	Canales	Se evidencian 7 mojillas de concreto pertenecientes al cicracmo, dentro de la zona de canales 7 con daño en sus esquinas.				Novedad atendida, se realizará el respectivo seguimiento. 11/11/2025	Seguimiento
	29/10/2025 2/11/2025 3/11/2025 4/11/2025 24/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia en el tanque de la BCI capa de suciedad.					Seguimiento
	4/11/2025 5/11/2025 15/11/2025 22/11/2025	Rampa de acceso a Bici-Estación	Se evidencia fisura en sasamanos en acero inoxidable				26/12/2025,Se evidencia al contratista G-V ingeniería y servicios realizar mantenimiento correctivo, actividad de soldadura en pasamanos ubicada en rampa conexión Bici-Estación.27/12/2025- contratista G-V ingeniería y servicios realiza avance en el mantenimiento correctivo, aplicando soldadura al tramo instalado. Se informa que la actividad continuará el día de mañana 29/12/2025,Llega el contratista G-V ingeniería para continuar con el correctivo (	Ok

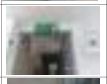
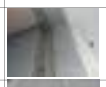
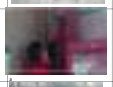
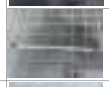
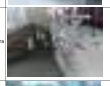
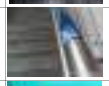
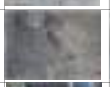
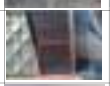
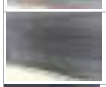
	23/12/2025 24/12/2025 29+/12/2025						Indicador) en baranda s metálicas. Personal del contratista indutec con acompañamiento de personal de infraestructura finalizan actividad de reparación de soldadura en barandas de BiciEstación, se observa un mejor trabajo ya que la soldadura es lo adecuada y el terminado de la estructura tiene un mejor satinado comparado con los otros trabajos realizados anteriormente.31/12/2025	
	12/11/2025	Zona paga	Se evidencia filtración de agua desde cubierta en zona paga junto a enfermería.					Pendiente
	14/11/2025	rampa de acceso a plataforma BRT	Se evidencia fisura en baldosa ubicada en el primer tramo de la rampa de acceso a plataforma BRT					Pendiente
	15/11/2025	Muro en rampa de acceso a TransmiCable.	Se evidencia filtración de agua en muro y dilación de bloque fisurado.					Ok
	18/11/2025 25/11/2025	Plataforma de BRT	Se evidencia en la plataforma de BRT la presencia de columnas con manches superficiales.	 	 	 	25/11/2025,Personal de servicios generales realiza la intervención en la parte inferior ,quedando pendiente la parte superior. 20/12/2025 El personal de infraestructura realizó actividades en la plataforma BRT, consistentes en la aplicación de la primera capa de pintura en la columna N.° 1, ubicada en sentido sur–norte .23/12/2025,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la primera capa de pintura en las columnas N.° 2 y N.° 3, ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. Se deja andamio instalado y el área debidamente delimitada .1/01/2026,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la segunda capa de pintura en las siguientes columnas N° 1,2,3,4,5 y N° 6 ubicados en sentido sur–norte plataforma BRT.	Seguimiento
	18/11/2025 19/11/2025 22/11/2025	Plataforma de embarque	Se evidencia que en la plataforma de embarque, junto al gabinete de la RCI, la puerta de emergencia presenta manches tanto en la cara interna como en la externa. Adicionalmente, se observa que el perfil metálico correspondiente a la superficie de cierre de la hoja de la puerta se encuentra doblado en varios puntos. Así mismo, se verifica que el marco de la puerta presenta acumulación de suciedad y que la hoja se encuentra descolgada.	 	 		se evidencia que tanto el personal de aseo como el personal de infraestructura realizaron intervención parcial sobre la puerta de emergencia. 1) el personal de aseo realizó la limpieza del marco de la puerta ; sin embargo las manchas presentadas persisten. 2) El personal de infraestructura intervino el perfil metálico, pero se observan rayones adicionales generados durante la actividad. 3) la hoja aún se encuentra descolgada .	Seguimiento
	19/11/2025	parking parte externa	Se evidencia fisura en baldosa color gris ubicada frente a la zona de Canoles					Pendiente
	20/11/2025	rampa de conexión a Bici-Estación (entrada Av Boyac	se evidencia continuidad en fisura de baldosa de muro ubicada en la rampa de conexión a Bici-Estación (entrada Av Boyacá)				22/11/2025Se evidencia retiro y sustitución de tableta, pendiente aplicación de boquilla y Sika Flex	Ok
	24/11/2025	FACHADA EXTERNA	Se evidencia señalética informativa de salida de emergencia con ruptura en una de sus esquinas				1/12/2025continua novedad	Pendiente
	24/11/2025	bicietacion	Se evidencia filtración de agua frente a soporte #386 en BiciEstación				Continúa Novedad. 25/11/2025.	Pendiente
	25/11/2025	plataforma BRT	Estación Tunal Se evidencia fisura en baldosa inferior ubicada en rampa de acceso a plataforma BRT					Pendiente
	26/11/2025 27/11/2025 30/11/2025	parte superior del muro de rampa entre conexión entre #ABLORED y #CAT.	Se evidencia fisura junto a la columna .	 	 			Pendiente
	26/11/2025 9/12/2025 4/01/2026	Cuarto de almacenamiento de líquidos inflamables.	Deterioro de pintura en la rampa de acceso .					Pendiente
	27/11/2025	parking	Se evidencia cinta de delimitación en mal estado ubicada junto al almacén					Pendiente
	27/11/2025	Cuarto de Shut de basura	Se evidencia en el cuarto de Shut de basura en parking, cinta adhesiva con desgaste.				Continua Novedad 13/12/2025.	Pendiente
	27/11/2025	Rampa de acceso	Se evidencia desajuste en tapa protectora de tubería electrica					Ok
	30/11/2025	Fachada exterior de Parking	Se evidencia en la fachada exterior de Parking, reflector parcialmente suelto.					Ok
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta #1 tableta con fisura, Bici-Estación					Pendiente
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta # 294 ,tableta en mal estado Bici-Estación.					Pendiente
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta #264 tableta con fisura, Bici-Estación.					Pendiente
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta #79 tableta con fisura, Bici-Estación.					Pendiente

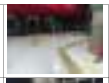
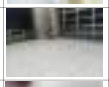
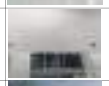
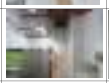
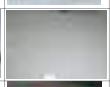
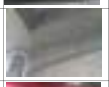
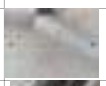
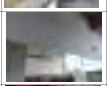
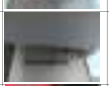
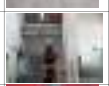
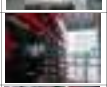
TUNAL	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta #157 tableta con fisura, Bici-Estación.					Pendiente
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta #158 tableta con fisura, Bici-Estación.					Pendiente
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto a la llave tipo jardín , tableta con fisura, Bici-Estación.					Pendiente
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto a tornillquetes Tableta con fisura, Bici-Estación.					Pendiente
	1/12/2025	Rampa de acceso a Bici-Estación	Se evidencia, tableta ranurada en mal estado ubicada al costado este de la rampa de acceso a Bici-Estación					Pendiente
	1/12/2025	Rampa de acceso a Bici-Estación	Se evidencia, dos tableta ranurada en mal estado ubicada al costado oeste de la rampa de acceso a Bici-Estación fachada				24/12/2025	Seguimiento
	1/12/2025	Rampa de acceso a Bici-Estación	Se evidencia, una tableta ranurada en mal estado ubicada al costado oeste de la rampa de acceso a Bici-Estación.					Pendiente
	1/12/2025	Rampa de acceso a Bici-Estación	Se evidencia, una tableta ranurada en mal estado ubicada al costado oeste junto a la caja de inspección de la rampa de acceso a Bici-Estación					Pendiente
	1/12/2025	Rampa de acceso a Bici-Estación	Se evidencia, una tableta ranurada en mal estado ubicada al costado oeste junto a la toma corriente trifásica en rampa de acceso a Bici-Estación					Pendiente
	1/12/2025	Tunel conexión Bici-Estación.	Se evidencian 6 tabletas de piso con fisura costado oeste de tunel conexión Bici-Estación. Entre mapa hapticx y gabinete de la red contra incendios #4.					Pendiente
	1/12/2025	Tunel conexión Bici-Estación.	Se evidencia en túnel de acceso a Bici-Estación en la zona de la curva junto a baldosas podo-táctiles, tres baldosas de tono gris con fisura.					Pendiente
	1/12/2025	Tunel conexión Bici-Estación.	Se evidencia fisura en tableta de piso junto a la reja tipo cortina de acceso a baños públicos costado derecho					Pendiente
	1/12/2025	Túnel de acceso al sistema	Se evidencia en túnel de acceso al sistema TransmiCable costado norte, se evidencian 16 baldosas de piso con fisura					Pendiente
	4/12/2025	Áreas comunes	Se evidencia en zona de tránsito de usuarios, diferentes separadores de fila en mal estado.					Ok
	4/12/2025	Túnel	Se identifica en túnel de interrección, ausencia de boquilla en dilatación de juntas.				Continua Novedad. 5/11/2025.	Ok
	6/12/2025	Fachada - Garaje.	Personal de infraestructura realiza trabajos para aplicación de pintura en lámina metálica ubicada en fachada - Garaje				Se evidencia trabajos por parte de infraestructura en fachada - garaje, aplicación de pintura en uno de sus lados, actividad en seguimiento. 27/12/2025.	Seguimiento
	8/12/2025	Muro jun to a fachada	Se evidencia en muro interno, junto a la fachada, falta de sello negro.					Ok
	8/12/2025	Frente a la plataforma de BRT	Se evidencia en puerta de salida de emergencia, frente a la plataforma de BRT, diferentes manchas junto a las bisagras.					Ok
	11/12/2025	baños públicos para caballeros	Se evidencia filtración de agua proveniente de tubería en lavamanos de baños públicos para caballeros					Ok
	11/12/2025	ZONA NO PAGA	Se evidencia mal estado en soporte rompe-fila, ubicado en zona no paga					Ok
	14/12/2025 2/01/2026	Plataforma de embarque	Se evidencia en plataforma de embarque que los rompe filas presentan desgaste de pintura en soportes. adicionalmente , algunos elementos presentan desajuste entre la base y el parante, así como restas en mal estado.					Ok
	15/12/2025	Zona de desembarque	Se evidencia en zona de desembarque, soportes de vidrios divisorios, con presencia de daldo.				22/12/2025 El área de infraestructura inicia atendiendo novedad de presencia de daldo en soportes de vidrios.	Pendiente
	16/12/2025	Plataforma BRT.	Novedad en vidrio que presenta oxyones y desajuste en uno de sus tornillos de anclaje a estructura metálica, ubicación plataforma BRT cerca a rampa.					Pendiente
	17/12/2025	plataforma de embarque	Se evidencia mal estado en soporte de separador de fila ubicado en la plataforma de embarque					Ok

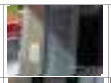
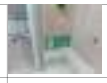
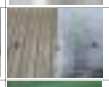
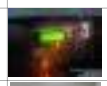
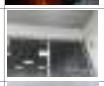
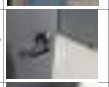
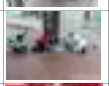
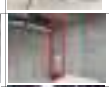
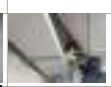
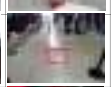
	17/12/2025	pasillo baños publicos	Se evidencia eflorescencia junto a la cuarta columna sentido norte sur de los baños públicos.					Pendiente
	18/12/2025	BRT	Se evidencia mal estado en Vinilos frosted ubicados en la plataforma BRT.					Pendiente
	18/12/2025	Bicietación.	Personal de infraestructura realiza instalación de tornillería en platinas de anclaje de vidrios en BiciEstación - costado sv Boyacá. Actividad en seguimiento.				Por parte de infraestructura confirman que realizaron la instalación de tornillería en vidrios: 13-14, 19-20,29-30	Seguimiento
	19/12/2025 22/12/2025 23/12/2025 27/12/2025	Baño para personas con movilidad reducida - Caballeros.	Personal de infraestructura realiza aplicación de masilla en muro ubicado en baño para personas con movilidad reducida, muro en la parte alta presentaba humedad.				27/12/2025- pendiente lijar y pintar	Seguimiento
	20/12/2025 23/12/2025 27/12/2025 4/01/2026	Túnel	Se evidencia en el túnel que la caja de inspección ubicada en la parte superior del gabinete #3 presenta fisura en su borde perimetral, adicionalmente, la tapa se encuentra suelta.				Personal de infraestructura realiza trabajos de ajuste de tapa de caja de inspección, ubicada en la parte superior de gabinete #3, queda pendiente resane de de fisura en borde. 22/12/2025, 23/12/2025-Continua la novedad , fisura en el borde perimetral de caja de inspección 01/01/2026.	Seguimiento
	20/12/2025	Escalera de acceso al sistema	Se evidencia que el muro lateral de la escalera de acceso al sistema presenta levantamiento leve de la pintura.				30/12/2025	Pendiente
	20/12/2025 23/12/2025 26/12/2025 3/01/2026 4/01/2026	Plataforma BRT frente a tercera columna de sur a norte.	Novedad en vidrio divisorio, se evidencia desajustado en uno de sus extremos, ubicado en plataforma BRT frente a tercera columna de sur a norte.	 	 	 		Pendiente
	20/12/2025	Plataforma BRT.	El personal de infraestructura realizó el cambio de baldosa en plataforma BRT. Pendiente la aplicación de boquilla.					Seguimiento
	20/12/2025 23/12/2025	Fachada costado noreste.	Se evidencia levantamiento leve de pintura y fisuras leves en muro inferior de fachada costado noreste.				4/01/2026,El personal de infraestructura realizó avance al mantenimiento correctivo, aplicación de estuco,.	Pendiente
	20/12/2025	Plataforma de mantenimiento	Se evidencia en plataforma de mantenimiento cinta antideslizante fotoluminiscente en mal estado.					Pendiente
	21/12/2025 22/12/2025 23/12/2025 3/01/2026 4/01/2026	rampa de acceso a plataforma BRT.	Se evidencia ausencia de tornillo en soporte de vidrios y adicionalmente el soporte presenta corrosión en rampa de acceso a plataforma BRT.					Pendiente
	21/12/2025	rampa de acceso a plataforma BRT.	Se evidencia sustitución de tabletas con ranura en rampa de acceso a plataforma BRT.				pendiente aplicación de boquilla	Pendiente
	23/12/2025	Tunel conexión baños públicos	Se evidencia desprendimiento de pintura (línea amarilla) frente al gabinete #3					Pendiente
	23/12/2025 26/12/2025 27/12/2025 29/12/2025 2/01/2026 4/01/2026	Baños públicos para caballeros	Se evidencia en baños públicos para caballeros en la parte superior del orinal fisura en baldosa de muro.				Continúa novedad en baldosa fisurada en baño público de caballeros, ubicada en parte superior de orinal. 4/01/2026	Pendiente
	24/12/2025	vidrio ubicado frente a la S columna redonda sentido sur-norte,	Se evidencia fragmentación en vidrio ubicado frente a la S columna redonda sentido sur-norte, personal de infraestructura informa que durante la manipulación para ajustar el soporte superior se fragmento.					Pendiente
	24/12/2025	RAMPA BRT	Se evidencia Sustitución de tabletas color gris ubicadas en el primer tramo sentido descendente en la rampa de acceso a plataforma BRT, adicional a esto se evidencia acumulación de material entre la junta de las baldosas e incorrecto asentamiento en una de ellas					Seguimiento
	24/12/2025	Plataforma descendente y acceso a Parking.	Personal de infraestructura realiza intervención en piso ubicado entre plataforma descendente y acceso a Parking, se observa aplicación de removedor de pintura en puntos donde se evidencia razones o espacios con ausencia de pintura, actividad en seguimiento.				Se evidencia trabajos por parte de infraestructura en aplicación de pintura en piso del área de Parking, actividad en seguimiento. 01/01/2026	Seguimiento
	24/12/2025	Zona perimetral de garaje.	Novedad en zona perimetral de garaje, se evidencia crecimiento de vegetación en juntas de adoquines y baldosas, también se evidencia falta de poda en algunas zonas.					Pendiente
	24/12/2025	Baños publicos para damas.	se evidencia mal estado en puch de lava mano de baños publicos para damas					Ok
	27/12/2025	Rampa de acceso a BiciEstación	Se evidencia que la baldosa de la parte inferior donde se ha intervenido la baranda, se encuentra con salpicaduras de soldadura.					Pendiente
	28/12/2025	puntos ecológicos para parking.	Se evidencian, mantenimientos correctivos en tapas de puntos ecológicos para parking.					Seguimiento
	28/12/2025	junto a la trampa de roedores #12 de Garaje.	Se evidencia fisura en la superficie de dos tabletas color gris ubicadas junto a la trampa de roedores #12 de Garaje.					Ok
	28/12/2025	frente a la BiciEstación	Se evidencia presencia de óxido en los tornillos del punto de encuentro, ubicada frente a la BiciEstación.					Ok

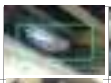
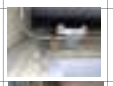
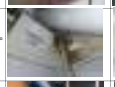
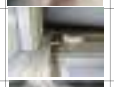
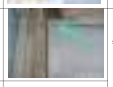
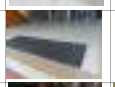
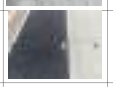
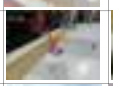
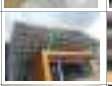
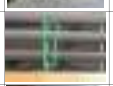
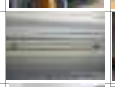
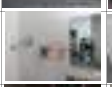
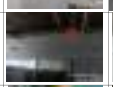
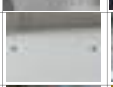
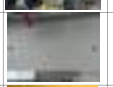
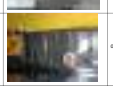
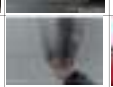
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								

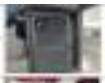
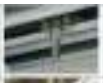
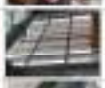
JUAN PABLO II	19/10/2025 23/10/2025	Zona no paga	Se evidencia en zona paga junto a tomiqueles filtración de agua entre placa superior y desagüe.						Seguimiento
									Seguimiento
	3/11/2025	Baños públicos de caballeros	Se identifica en baños públicos de caballeros, baldosa de pared con diferentes perforaciones.				Trabajos en atención a la novedad por parte de infraestructura, se evidencia instalación de tabletas las cuales no cumplen con el tono y dimensión correspondiente a las existentes, actividad en seguimiento. 27/12/2025.		Seguimiento
	5/11/2025 8/11/2025 17/11/2025 18/11/2025	muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa	Se evidencian fisuras escalonadas en mampostería de concreto ubicada en la parte superior del muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa						Pendiente
									
	10/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia junto a la escalera de acceso a cubierta fisura entre muro y columna .				16/11/2025,"El personal de infraestructura realizó avance en la novedad correspondiente a la fisura ubicada entre el muro y la columna junto a la escalera de acceso a cubierta. Se realizó el resane en la parte inferior, quedando pendiente la intervención y resane de la parte superior."		Seguimiento
	12/11/2025	Enfermeria	Se evidencia que continua la novedad, filtración de agua en enfermería						Pendiente
	15/11/2025 16/12/2025	Cuarto de acopio temporal .	Se evidencia filtración de agua en el cuarto de acopio temporal				16/12/2025- Se evidencia en el cuarto de residuos temporales presencia de eflorescencia en columna y viga		Pendiente
	22/11/2025 23/11/2025	plataforma ascendente	Se evidencia luminaria de ascensor (plataforma ascendente) con intermitencia se informa a la ODT para su intervención				Personal técnico de Schindler informa que se debe realizar cambio de luminarias, será escalado al área de supervisión y compras por parte de Schindler, novedad en seguimiento. 22/11/2025 23/11/2025-El contratista Schindler instala provisionalmente una luminaria tipo panel LED redonda en el ascensor ubicado en plataforma sentido ascendente. Con el fin de no dejar el ascensor sin iluminación Se informa que la novedad será atendida durante el transcurso de la semana.		Seguimiento
	2/12/2025 17/12/2025	Baños administrativo para damas	Se evidencia que en la parte inferior del espejo presenta deterioro en la película reflectiva o capa metalizada .						Ok
	4/12/2025 12/12/2025	junto a vidrios divisorios de zona paga y zona no paga	Se evidencia fisura en tableta ubicada junto a vidrios divisorios de zona paga y zona no paga				24/12/2025 Se evidencia continuidad en la novedad, adicional a esto se evidencian 6 tabletas en mal estado, ubicadas en zona no paga.		Pendiente
	13/12/2025	Columna en Acceso principal	Novedad en señalética informativa, ubicada en acceso principal, se evidencia desprendimiento en la cinta adhesiva.						Pendiente
	16/12/2025 21/12/2025	tapete de zona no paga	Se evidencia deterioro en tapete de zona no paga						Pendiente
	17/12/2025 30/12/2025 2/01/2026	Cuarto de bombas	Se evidencia deterioro en la demarcación adhesiva de piso en el cuarto de bombas .						Ok
	17/12/2025 20/12/2025 23/12/2025 26/12/2025	cabina del ascensor (plataforma ascendente).	Se evidencia óxido, en la fachada superior de la cabina del ascensor (plataforma ascendente).				30/12/2025Se evidencia qué el personal de la ODT realizo la limpieza en la parte superior de la cabina (Ascensor plataforma ascendente), disminuyendo la presencia de manchas, sin embargo continúan presentándose.		Seguimiento
									
	17/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia deterioro en la mampostería ubicada junto a la escalera de acceso a la cubierta.						Pendiente
	19/12/2025	Terraza costado occidental	Se evidencia nuevamente levantamiento de sello (Silx) entre la junta de dilatación en terraza costado occidental junto a tiendas Ara.						Pendiente
	19/12/2025, 23/12/2025	Baño público Caballeros	Se evidencia en baño público de caballeros ausencia de tableta en muro.				Continúa novedad en baño público de caballeros, ausencia de tableta en muro. 26/12/2025.		Pendiente
	20/12/2025	Plazoleta ubicada frente al sótano 2 (local desocupado)	Se evidencia en la plazoleta ubicada frente al sótano 2 (local desocupado) el levantamiento y deterioro del sello en la junta de dilatación. Al interior de la dilatación se observa presencia de hierba/pasto.						Pendiente
	21/12/2025, 23/12/2025	Cuarto de acopio temporal de residuos	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos la presencia de eflorencencia en columna y viga; adicionalmente, las baldosas del piso se encuentran manchadas.						Pendiente
	23/12/2025 27/12/2025 29/12/2025 30/12/2025	Puerta de emergencia en acceso administrativo.	Novedad en puerta de emergencia en acceso administrativo, bisagra presenta ausencia de pasador por lo tanto en ese punto se evidencia desajustada.				27/12/2025-Continúa la novedad, se evidencia ausencia de bisagra.		Pendiente
	26/12/2025 27/12/2025	Baños ublicos y oficina	El personal de infraestructura realizó la instalación de tapones en los marcos de las puertas de los baños públicos de damas y caballeros.				2/01/2026,Pendiente la instalación de tapones en el		Seguimiento

			Queda pendiente la aplicación de pintura y la instalación de tapones en el marco de la puerta de la poceta .				marco de puerta de la Poceta.	
	27/12/2025	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencia que continúa la novedad ,ausencia de topón superior en la puerta de los baños administrativos para caballeros.				2/01/2026 continua	Pendiente
	27/12/2025	Zona no paga	Se requiere realizar la sustitución de (6) tabletas ubicada s en zona no paga junto a los vidrios divisorios.					Pendiente
	30/12/2025	baños publicos damas	Se evidencia presencia de óxido en el soporte de la estación de cambio (baños públicos damas)					Pendiente
	30/12/2025	pasillos administrativo s	Se evidencia desprendimiento del guarda escobas, ubicado entre el cuarto de Aseo s y el cuarto técnico (grupo electrógeno					Ok
	30/12/2025	Ubicado en la plataforma descendente.	Se evidencia filtración de agua en la tubería RCI ubicada en el gabinete #2 Ubicado en la plataforma descendente.					Ok
	30/12/2025 4/01/2026	Plazoleta principal.	Se evidencia que se presenta nuevamente levantamiento de sello entre dilatación					Pendiente
								
	1/01/2026	Plazoleta principal.	Debido a la aplicación de sello en plazoleta principal, se evidencian salpicaduras de sello en lámina de mástil.					Ok
	2/01/2026	escalera de acceso a plataforma descendente	Se evidencia mal estado en adhesivo tipo braille ubicado en la escalera de acceso a plataforma descendente					Pendiente
	2/01/2026	Sótano 2	Se evidencia poli sombra junto a sótano 2 (local desocupado) en mal estado.					Pendiente
	2/01/2026 4/01/2026	Costado suroccidental,	Se evidencia el desprendimiento de un bolardo ubicado en el costado suroccidental, en la zona externa de la estación. El elemento desprendido se encuentra actualmente a un costado de la plazoleta principal.					Pendiente
	28/09/2025 8/10/2025 13/10/2025 15/10/2025 21/10/2025 30/10/2025 2/11/2025	Parte externa costado sur	se evidencia 10 baldosas con relieve del Braille desgastado, 1 de estas				21/10/2025, Personal de infraestructura aplica sello en baldosa fisurada , pendiente el cambio de 9 tabletas podotactiles presentan desgaste.	Seguimiento
								
								
	2/10/2025 12/10/2025 13/10/2025 19/10/2025 20/10/2025 27/10/2025 2/11/2025 5/11/2025 11/11/2025 13/11/2025 17/11/2025	fachada sur oriental	Se evidencia lámina metálica de fachada del costado sur oriental junto a la puerta de acceso a subestación estación eléctrica con abolladuras .				Personal de infraestructura ejecuta el retiro de dos láminas de la fachada que previamente habían sido intervenidas por abolladuras. Posteriormente, se realiza la instalación de dos láminas nuevas en reemplazo de las retiradas y la instalación de los dos ángulos que habían sido retirados. Queda pendiente la aplicación de pintura en la zona intervenida y aplicar cemento en bordillo.21/11/2025Se evidencia reparación de muro inferior en partes intervenidas para el retiro de las láminas, exteriores, pendiente aplicación de pintura en láminas que no fueron retiradas y partes reunadas. Se evidencia aplicación de pintura en láminas exteriores reparadas, también se observa atención en muro inferior intervenido, actividad en seguimiento ya que está pendiente limpieza final y pintura en laminas con diferente tonalidad. 26/11/2025.	Seguimiento
								
	10/10/2025 07/11/2025	torniquetes de ingreso	Se evidencia PIP desnivelado sobre torniquetes de ingreso.					Ok
	13/10/2025 07/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta.				Novedad en seguimiento, no se evidencia humedad en el punto reportado. 07/11/2025. Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 12/11/2025.	Pendiente
	15/10/2025	costado derecho	Se evidencia mal estado de tapa protectora de cables junto a cámara de vigilancia costado derecho					Ok
	22/10/2025	Escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente	Se evidencia deterioro en adhesivo contra huella ubicada en escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente					Pendiente

MANITAS	12/11/2025 15/11/2025	Plataforma sentido Ascendente ,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, filtración de agua .					Pendiente
	12/11/2025	Plataforma sentido descendente ,	Se evidencia que continúa la filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta.					Pendiente
	24/11/2025	baños administrativos	Se evidencia desprendimiento y fisuras en muro de baños administrativos para caballeros sobre espejo				Personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en resanes y en muros de baño administrativos de caballeros, actividad de mantenimiento de pintura anual en seguimiento. 01/01/2025.	Siguimiento
	28/11/2025	plataforma descendente	Se evidencia mal estado en baldosa podotactil guía ubicada frente a los BICA´s de ingreso de la plataforma descendente					Pendiente
	1/12/2025	muro de baños públicos (auditorio) para damas	Se evidencia fisura en la tableta ubicada en el muro de baños públicos (auditorio) para damas					Pendiente
	1/12/2025 12/12/2025 21/12/2025 27/12/2025 4/01/2026	Zona paga	Se evidencia drywall con presencia de fisuras , ubicado en la parte superior de la ventana junto al ascensor sentido descendente,				27/12/2025-Continúa pendiente la novedad, lijar y pintar.	Seguimiento
								
	8/12/2025	Zona no paga	Se evidencia en zona no page, fisura horizontal.					Ok
	11/12/2025	tótem de la plataforma ascendente	Se evidencia mal estado en adhesivo doble faz ubicado en el tótem de la plataforma ascendente					Pendiente
	13/12/2025	Plataforma ascendente.	Se evidencia PVP con acumulación de suciedad en su superficie, ubicado en la plataforma ascendente					Ok
	14/12/2025	Oficina de gestión social	Se evidencia en la oficina de gestión social que en la zona ubicada debajo de la escalera entre el muro y viga se presenta fisura.					pendiente
	15/12/2025	Puerta de Auditorio.	Novedad en puerta de acceso principal de Auditorio, no funcional, ya que se evidencia descolgada y su cierre es muy forzado, tornillería de placa de chapa se evidencia suelta.				Continúa novedad en puerta de acceso principal a auditorio, ya que se evidencia con cierre forzado, se observa marco de aluminio en su parte superior ya se encuentra con dobles. 23/12/2025.	pendiente
	16/12/2025	junto al punto ecológico del auditorio principal.	Se evidencia fisura en la tableta ubicada junto al punto ecológico del auditorio principal.					pendiente
	16/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia fisura en piso de tránsito de cabinas (plataforma descendente)				Continúa Novedad, fisura en piso de transito de cabina, ubicada en plataforma descendente. 24/12/2025.	pendiente
	17/12/2025	baños administrativos para damas	Personal de infraestructura realizó resanes en fisura sobre espejo de baños administrativos para damas, sin embargo se vuelve a presentar.				Actividad en seguimiento ya que continuan realizando trabajos. 17/12/2025. 21/12/2025Personal de infraestructura realiza actividad correctiva en resanes de fisuras para baños administrativos caballeros y damas	Ok
	17/12/2025	plataforma descendente.	Se evidencian residuos de pintura en señaléticas de totem ubicado en la plataforma descendente.				30/12/2025Se evidencia que la suciedad presentada pudo ser completamente retirada en el acrílico del totem ubicado en la plataforma descendente, se hará seguimiento para cuando se encuentre seco verificar.	Ok
	18/12/2025 27/12/2025	plataforma de desembarque sentido descendente	Se evidencia deterioro en punto de baldosa podo táctil ubicada en la plataforma de desembarque sentido descendente.					Pendiente
	21/12/2025 27/12/2025	ascensor plataforma descendente	Se evidencian manchas en la lámina inferior del ascensor para la plataforma descendente					Pendiente
	24/12/2025	fachada exterior escalre de acceso cuarto de bombas	Se evidencian manchas En fachada exterior junto al flanche anteriormente intervenido.					Pendiente
	25/12/2025 27/12/2025	frente al ascensor de la plataforma descendente.	Se evidencia deterioro en baldosa podo tactil, ubicada frente al ascensor de la plataforma descendente.					Pendiente
	26/12/2025	escalera de la plataforma ascendente	Se evidencian rayones en la puerta de acceso a la zona administrativa ubicada junto a la escalera de la plataforma ascendente					Pendiente
	26/12/2025	frente al cuarto de tanques,	Se evidencia presencia de roedor en la trampa #10 ubicada frente al cuarto de tanques, se informa a la ODT para su gestión.					OK
	26/12/2025	Zona paga	Se evidencia , puerta de emergencia ubicada al costado sur junto al ascensor sentido descendente Tp21.					Seguimiento
	27/12/2025	Poceta administrativa	Se evidencia suciedad en tabletas de cuarto de poceta junto a los baños administrativos.					Pendiente

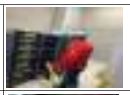
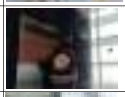
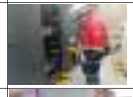
	29/12/2025 4/01/2026	Cuarto de coworking.	Se evidencia que la señalética de salida de emergencia, ubicada en el cuarto de coworking,se encuentra desprendida.					Pendiente
	30/12/2025	zona paga	Se evidencia deterioro en la tableta ubicada junto a la cuarto Baldosa podotactil (guia) frente al ascensor de la plataforma ascendente.					Pendiente
	30/12/2025 2/01/2026 4/01/2026	Plataforma sentido descendente	Se evidencia que el display presenta el código 001, correspondiente a falla en el Domo 3. Adicionalmente, el panel del tablero tiddle de la RCI se encuentra en condición de silenciamiento.					Pendiente
	30/12/2025	Zona administrativa - Cafeteria.	Personal de infraestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura en zona administrativa - cafeteria.				Se evidencia que personal de infraestructura realizó trabajos de pintura en cafeteria, aún falta aplicación de pintura en algunas zonas, actividad en seguimiento. 31/12/2025.	Ok
	2/01/2026	poceta administrativa	Se evidencia sifón con obstrucción, ubicado en el cuarto de lavado (poceta administrativa)				Se evidencia funcionalidad normal en sifón en poceta de cuarto de lavado - servicios generales. Novedad atendida.	Ok
	2/01/2026	Zona Administrativa.	Se evidencia que personal de infraestructura aún continúa realizando trabajos de anual de pintura en puertas en zona administrativa, actividad en seguimiento.					Ok
	2/01/2026	Zona administrativa.	Novedad en puerta de acceso principal a zona administrativa contigua a escalera - plataforma descendente, se evidencia chapa no funciona en mal estado.					Ok
	2/01/2026	Cafeteria.	Personal de servicios generales y de seguridad comunican que microondas ubicado en cafeteria se encuentra fuera de servicio.					Pendiente
	2/01/2026	Plazoleta de acceso a estación.	Personal de infraestructura continúa realizando trabajos de anual de pintura, actividad en nueva metálica ubicada en plazoleta de acceso a estación.					Ok
	4/01/2026	plataforma ascendente.	Se evidencia suciedad y deterioro en la señalética del totem de plataforma ascendente					
	4/01/2026	tuberia del desagüe.s	Se evidencia presencia de suciedad de nuevo, junto a la tuberia del desagüe.s					
	28/11/2025	Oficina Administrativa	Se evidenció eflorescencia en muro parte superior					Seguimiento
	5/10/2024	Oficina gerencial	Filtración en tubería bajante aguas lluvias con reflejo de afectación tubería de «pantalla»				05/07/2025 Aplican producto sellante e impermeabilizante bajo las placa en zona exterior a la oficina y zona interior.	Seguimiento
	15/01/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	15/01/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	17/08/2025	Cuarto RACK.	Se evidencian eflorescencias en diferentes puntos					Pendiente
	19/08/2025 23/08/2025 27/08/2025 29/08/2025 9/10/2025 22/12/2025	Oficina de gerencia.	Se evidencia filtración en tubería de desagüe				22/12/2025 continua la novedad	Seguimiento
	19/08/2025 21/08/2025 9/10/2025 23/10/2025	Oficina de gerencia.	Se evidencia eflorescencia sobre el marco de la puerta parte interna				21/08/2025 Se realiza inspección evidenciando continuidad en la zona externa e interna.	Seguimiento
	21/08/2025	Oficina de gerencia ODT	Filtración bajo placa superior de ventanal costado oriente sour.					Seguimiento
	9/10/2025	plazoleta de ingreso a zona no paga	Se evidencia,podo táctil con ruptura en plazoleta de ingreso a zona no paga				CONTINUA NOVEDAD Estación Mirador de paraíso Se evidencia baldosa podotáctil junto a siameses de la RCI con fisura	Pendiente
	14/10/2025 06/11/2025	fachada externa de cuarto de reuniones	Se evidencia filtración de agua en fachada externa de cuarto de reuniones				Se evidencia que continúa la novedad, filtración de agua se evidencia en la parte externa e interna.	Seguimiento
	27/10/2025 28/10/2025	Sala de juntas	Se evidencia en sala de juntas. vidrio con presencia de manchas.				Personal de servicios generales realizó labores de	Seguimiento

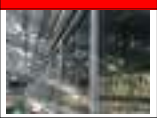
	8/11/2025 10/11/2025	[illegible]	[illegible]				limpieza; sin embargo, la novedad persiste	[illegible]
	27/10/2025 3/11/2025 4/11/2025 5/11/2025 19/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia presencia de suciedad en el tanque de reserva de agua lluvias.	 			El personal de infraestructura realiza labores de limpieza en tanque de reserva de agua lluvias; sin embargo pese a la intervención, la novedad persiste.4/11/2025-Se evidencia en el tanque de agua lluvia presencia muy leve de suciedad.	Seguimiento
	5/11/2025	Cuatro de subestación eléctrica	Se evidencia en cuatro de subestación eléctrica Parte superior , presencia de eflorescencia.					Pendiente
	12/11/2025 13/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia en plataforma sentido descendente junto a puerta de acceso a zona administrativa, filtración de agua entre muro y tuberías de desagüe				Se observa que no continua novedad de filtración, se realizará el respectivo seguimiento. 13/11/2025.	Seguimiento
	15/11/2025, 20/11/2025, 22/11/2025.	Plataforma sentido descendente,	Se evidencia en plataforma sentido descendente, filtración de agua junto a cuarto de policía				Se evidencia debido a las filtraciones de agua, daño en acople de tubería de conexión para luminaria de emergencia junto a cuarto de policía. Continúa novedad, se evidencia manchas de filtración de agua en muro y puerta contigua a cuarto de policía. 22/11/2025 T2.24/11/2025Se evidencia aplicación de anticorrosivo en tubería, continúa filtración de agua	Seguimiento
	9/12/2025	Zonas comunes.	Se evidencia en el corredor administrativo, piso con suciedad.					Pendiente.
	9/12/2025	Corredor administrativo	Se evidencia que el tapete ubicado en la zona no paga se encuentra en mal estado.					seguimiento
	9/12/2025 13/12/2025 22/12/2025	Zona no paga	Se evidencia deterioro en señalética de piso ubicada en la plataforma de embarque sentido descendente				Continúa Novedad en tapete 26/12/2025.	seguimiento
	11/12/2025	Fachada inclinada	Se evidencia en la fachada inclinada un panel de vidrio, fuera de su posición dentro del perfil de piso/vidrio.					Pendiente
	15/12/2025	Puerta de acceso a auditorio y baños públicos.	Se evidencia al personal de infraestructura realizar mantenimiento correctivo en puerta de acceso a auditorio y baños públicos.					Ok
MIRADOR DEL PARAÍSO	16/12/2025	BAÑOS ADMINISTRATIVOS	Se evidencia desajuste en clavija de toma corriente ubicado junto al espejo de baños administrativos caballeros.					Seguimiento
	17/12/2025	baños administrativos para damas.	Baño de damas desgaste pintura				Continúa pendiente aplicación de pintura en baño administrativo de damas.	Pendiente
	17/12/2025	Cuarto de planta eléctrica	Se evidencia válvula del sistema de refrigeración del grupo electrógeno con presencia de fuga, lo que ha generado disminución en el nivel del refrigerante.				02/01/2026 Se verifica nivel de líquido refrigerante en planta eléctrica el cual se evidencia a un 95%.	Seguimiento
	18/12/2025	Plataforma sentido ascendente,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, se evidenció en la estructura metálica, presenta suciedad y acumulación de agua ,, adicionalmente, se observa levantamiento leve de sello .					Pendiente
	20/12/2025 29/12/2025 30/12/2025 2/01/2026 4/01/2026	baños administrativos caballeros	Se evidencia que el secador automático de manos para baños administrativos caballeros no se encuentra en funcionamiento.				24/12/2025Personal de infraestructura realiza retiro de tapa metálica en secador automático de baños administrativos para caballeros .27/12/2025,Continúa la novedad , secador de manos Tp21	Pendiente
	21/12/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia que la puerta de acceso a la zona administrativa , intervenida durante el mantenimiento anual de pintura , presenta rayones y se encuentra manchada.					Pendiente
	22/12/2025 27/12/2025	Cuarto de control	Se evidencia que la puerta de cuarto de control intervenida durante el mantenimiento anual de pintura , presenta rayon.					Pendiente
	22/12/2025 26/12/2025 27/12/2025	ubicado junto a los baños públicos	Se evidencian rayones en piso color gris ubicado junto a los baños públicos.					Ok
	22/12/2025	baños públicos para caballeros.	Se evidencia ausencia de tapón protector en la puerta					Pendiente
	24/12/2025	baños administrativos caballeros	Se evidencia fisura en la tableta de baños administrativos para caballeros.					Pendiente
	24/12/2025	baños administrativos para damas	Se evidencia deterioro en el vinilo Sandblasting ubicado en los baños administrativos para damas					Pendiente
	24/12/2025 27/12/2025	baños publicos hombres	Se evidencia flujo continuo en sanitarios de baños públicos para caballeros.					Ok
	25/12/2025	Baños públicos para damas	Se evidencia chapa de la puerta de baños públicos para damas en mal estado.					Ok

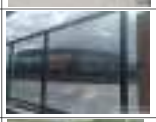
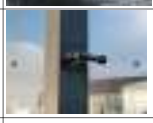
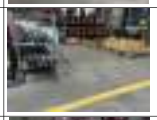
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								

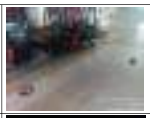
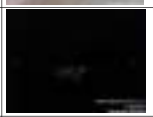
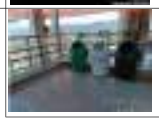
RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	43	100,00%
Preventivos **ejecutados**	42	97,67%
Preventivos **pendientes**	1	2,33%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	28	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	41	

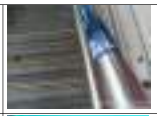
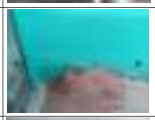
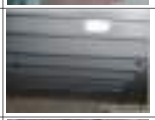
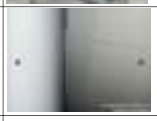
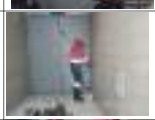
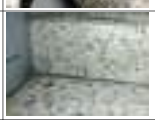
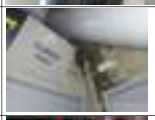
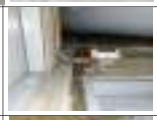
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 01 DE 2026								OT'S ESCANEADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	CANTIDAD DE ACTIVIDADES 38		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR 97%		
				L	M	M	J	V	S	D	No. ODT			EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA 41%	OBSERVACIONES	ESTADO
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	6	7	8	9	10	11		RADICADAS				FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	GENERALES	
1	AREAS COMUNES TUNAL	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			T1					85543		7/01/2026	Si	Si			Ok
2	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85544		9/01/2026	Si	Si			Ok
3	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85545		9/01/2025	Si	Si			Ok
4	AREAS COMUNES GARAJE	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			T1					85546		5/01/2025	Si	Si			Ok
5	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85547		5/01/2025	Si	Si			Ok
6	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							85548		5/01/2025	Si	Si			Ok
7	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85549		5/01/2025	Si	Si			Ok
8	CUARTOS TECNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			85550		9/01/2026	Si	No			Ok
9	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				85551		8/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
10	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				85552		8/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
11	AREAS COMUNES JUAN PABLO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			T1					85553		7/01/2026	Si	Si			Ok
12	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85554		5/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
13	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			t1					85555		7/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
14	ASCENSOR JUAN PABLO ASCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo				T1				85556		8/01/2026	Si	Si			Ok
15	ASCENSOR JUAN PABLO DESCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo				T1				85557		8/01/2026	Si	Si			Ok
16	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							85558		5/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
17	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85559		5/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
18	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			85560		9/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
19	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				85561		8/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok

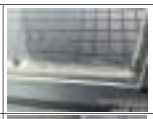
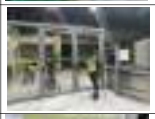
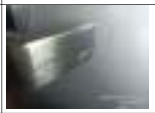
20	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				85562		8/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
21	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85563		5/01/2025	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
22	AREAS COMUNES MANITAS	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			T1					85564		5/01/2025	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
23	ASCENSORES MANITAS	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo				T1				85565		8/01/2026	Si	Si			Ok
24	ASCENSOR MANITAS DESCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo				T1				85566		8/01/2026	Si	Si			Ok
25	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							85567		5/01/2025	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
26	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85568		5/01/2025	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
27	CUARTOS TECNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			85569		9/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
28	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			85570		9/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
29	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			85571		9/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
30	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					T1			85572						Reprogramada para la semna 3	Pendiente
31	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85573		5/01/2025	Si	Si			Ok
32	AREAS COMUNES PARAISO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			T1					85574		7/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
33	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							85575		5/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
34	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85576		5/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
35	CUARTOS TECNICOS PARAISO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			85577		9/01/2026	Si	No		registro fotografico compartido por la ODT	Ok
36	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			85578		9/01/2026	Si	Si			Ok
37	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			85579		9/01/2026	Si	Si			Ok
38	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas				t1				85580		10/01/2026	Si	No			Ok

ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO 1 (Panorámica)	FOTO 2 (Puntual)	FOTO 3 (Antención de la novedad)	OBSERVACIONES	ESTADO
	10/10/2025 12/10/2025	rampa conexión BRT	Se evidencia ausencia de tornillo de sujeción en soporte para ventana, ubicada en rampa de acceso a tunel				25/11/2025Se evidencia instalación de tornillos en soportes de vidrios	ok

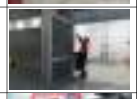
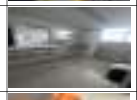
TUNAL	26/11/2025 9/12/2025 4/01/2026	Cuarto de almacenamiento de líquidos inflamables.	Deterioro de pintura en la rampa de acceso .					OK
	27/11/2025	Cuarto de Shut de basura	Se evidencia en el cuarto de Shut de basura en parking, cinta adhesiva con desgaste.					OK
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta #1 tableta con fisura, Bici-Estación					ok
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta #79 tableta con fisura, Bici-Estación.					ok
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto al soporte de bicicleta #158 tableta con fisura, Bici-Estación.					ok
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto a la llave tipo jardín , tableta con fisura, Bici-Estación.					ok
	1/12/2025	Bici-Estación	Se evidencia junto a torniquestes Tableta con fisura, Bici-Estación.					ok
	20/12/2025 23/12/2025 26/12/2025 3/01/2026 4/01/2026 8/01/2026	Plataforma BRT frente a tercera columna de sur a norte.	Novedad en vidrio divisorio, se evidencia desajustado en uno de sus extremos, ubicado en plataforma BRT frente a tercera columna de sur a norte.					OK
	21/12/2025 22/12/2025 23/12/2025 3/01/2026 4/01/2026	rampa de acceso a plataforma BRT.	Se evidencia ausencia de tornillo en soporte de vidrios y adicionalmente el soporte presenta corrosión en rampa de acceso a plataforma BRT.					ok
	24/12/2025	Zona perimetral de garaje.	Novedad en zona perimetral de garaje, se evidencia crecimiento de vegetación en juntas de adoquines y baldosas, también se evidencia falta de poda en algunas zonas.					Ok
	28/12/2025	puntos ecológicos para parking.	Se evidencian, mantenimientos correctivos en tapas de puntos ecológicos para parking.					ok
	30/12/2025	Parking	Se evidencia en zona de parking, cinta adhesiva con desgaste.					Ok
	31/12/2025	Rampa a zona no paga.	Novedad en rompe filas ubicados en acceso al sistema, rampa a zona no paga, se evidencian en mal estado, requieren mantenimiento.				Se evidencia novedad atendida, rompe filas en buen estado y funcionales. 09/01/2025	Ok
	2/01/2026 4/01/2026	Baños Publicos	Se evidencia en los baños públicos para caballeros que los rociadores automáticos (sprinklers) del sistema de la RCI presentan corrosión.					OK
	3/01/2026	Cuarto técnico junto a baños públicos	Se evidencia en cuarto técnico junto a baños públicos, soporte de tubería PVC, suelto.					OK
	7/01/2026	Rampa de acceso a plataforma BRT.	Novedad en rampa de acceso a plataforma BRT, se evidencia ausencia de boquilla en tableta ubicada en muro costado sur.					ok

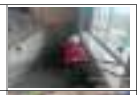
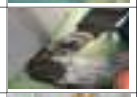
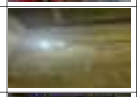
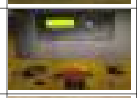
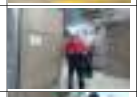
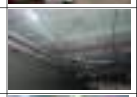
	9/01/2026	Plataforma de embarque	Se evidencia en plataforma de desembarque embarque, deterioro en señalética adhesiva de piso .					ok
	10/01/2026	Túnel	Se evidencia túnel sin iluminación.					ok
	15/10/2025 18/11/2025 22/11/2025 23/11/2025 27/11/2025 9/12/2025 12/12/2025 13/12/2025 17/12/2025 21/12/2025	plataforma de embarque sentido ascendente	Se evidencia ruptura en caneca de residuos orgánicos ubicada en plataforma de embarque sentido ascendente					ok

JUAN PABLO II	2/01/2026	escalera de acceso a plataforma descendente	Se evidencia mal estado en adhesivo tipo braille ubicado en la escalera de acceso a plataforma descendente					ok
	2/01/2026	Sótano 2	Se evidencia poli sombra junto a sótano 2 (local desocupado) en mal estado.					OK
	6/01/2026	puerta de acceso a la poceta administrativa.	Se evidencia presencia de manchas en las persianas metálicas de la puerta de acceso a la poceta administrativa.					ok
MANITAS	26/12/2025 5/01/2026	Zona paga	Se evidencia , puerta de emergencia ubicada al costado sur junto al ascensor sentido descendente Tp21.				Puerta de emergencia ubicada cerca a escaleras a plataforma descendente se encuentra TP20.	Ok
	27/12/2025	Poceta administrativa	Se evidencia suciedad en tabletas de cuarto de poceta junto a los baños administrativos.					ok
	6/01/2026	Zona Administrativa.	En el recorrido con Residente de infraestructura se realizan observaciones de trabajos realizados de anual de pintura el cual requieren mejor acabado.					Ok
	6/01/2026	Cuarto de Control	Se evidencia que personal de infraestructura efectuó desgaste en la manija de la chapa de la puerta de acceso a cuarto de Control, con el fin de evitar la generación de rayones sobre la puerta.					Ok
	6/01/2026	Área administrativa	Se evidencia que personal de infraestructura efectuó desgaste en la manija de la chapa de la puerta de acceso al área administrativa, con el fin de evitar la generación de rayones sobre la lámina de la puerta.					Ok
	6/01/2026	Zona Administrativa.	El personal de infraestructura atiende la novedad en mampostería y baldosa, por fogueo de pintura.					Ok
	8/01/2026	gabinete #1	Se evidencia aplicación de pintura en el gabinete #1 de la plataforma descendente					Ok
	8/01/2026	Poceta administrativa.	personal de infraestructura se prepara para realizar aplicación de pintura en los muros de la parte superior, en la Poceta administrativa.					Ok
	8/01/2026	Baños administrativos damas	Personal de infraestructura realiza aplicación de pintura en bordes de baños administrativos para damas					Ok
	10/01/2026	escalera de acceso a cuartos técnicos	Personal de infraestructura realiza aplicación de pintura en soportes de barandas tipo pasa manos junto a la escalera de acceso a cuartos técnicos					ok
	19/08/2025 21/08/2025 9/10/2025 23/10/2025	Oficina de gerencia.	Se evidencia eflorescencia sobre el marco de la puerta parte interna				21/08/2025 Se realiza inspección evidenciando continuidad en la zona externa e interna. 10/01/2025 Personal de infraestructura aplica xypex	OK
	12/11/2025 13/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia en plataforma sentido descendente junto a puerta de acceso a zona administrativa, filtración de agua entre muro y tuberías de desagüe				Se observa que no continua novedad de filtración, se realizará el respectivo seguimiento. 13/11/2025.10/01/2026, Personal de infraestructura aplica xypex	ok
	9/12/2025 13/12/2025 22/12/2025	Zona no paga	Se evidencia deterioro en señalética de piso ubicada en la plataforma de embarque sentido descendente				Continúa Novedad en tapete 26/12/2025.	OK

MIRADOR DEL PARAÍSO	18/12/2025	Plataforma sentido ascendente,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, se evidenció en la estructura metálica, presenta suciedad y acumulación de agua ,; adicionalmente, se observa levantamiento leve de sello .					OK
	31/12/2025	tablero bajante, ubicado en el auditorio.	Se evidencia desajuste en la tapa del tablero bajante, ubicado en el auditorio.					OK
	2/01/2026	plataforma descendente.	Se evidencia acumulación de suciedad en el totem de la plataforma descendente.					ok
	3/01/2026	Plataforma plataforma de abordaje	Se evidencia que continúa la novedad en punto ecológico, por mal estado en su estructura metálica.				Se evidencia atención a la novedad por parte del personal de infraestructura	ok
	4/01/2026	Plataforma de abordaje	Se evidencia falla en la apertura de puerta de salida de emergencia en plataforma de abordaje.					ok
	6/01/2026	estructura informativa frente a los BCA'S	Se evidencia desajuste en la esquina inferior de la estructura informativa frente a los BCA'S.					OK
	6/01/2026	Cuarto de Control	Se evidencia que el personal de infraestructura del Operador realizó desgaste en la manija de la chapa de la puerta de acceso al cuarto de Control, debido a que esta generaba rayones sobre la lámina de la puerta.					OK
	6/01/2026	Zona administrativa	Se evidencia que el personal de infraestructura del Operador realizó desgaste en la manija de la chapa de la puerta de acceso a la zona administrativa, debido a que esta generaba rayones sobre la lámina de la puerta.					OK

RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	38	100,00%
Preventivos **ejecutados**	37	97,37%
Preventivos **pendientes**	1	2,63%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	15	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	44	

CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 03 DE 2026										CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR		100%
														40		% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA		55%
				L	M	M	J	V	S	D	No. ODT	OT'S ESCANEADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	ESTADO
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11	12	13	14	15	16	17		RADICADAS					GENERALES	
1	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					t1			85680		16/01/2026	Si	No			Ok
2	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85681		12/01/2026	Si	Si			Ok
3	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	"Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo"	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85682		16/01/2026	Si	Si			Ok
4	CUARTOS TECNICOS TUNAL	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica			t1					85683		14/01/2025	Si	Si			Ok
5	ILUMINACIÓN TUNAL	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						85684		13/01/2026	Si	Si			Ok
6	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85685		12/01/2026	Si	Si			Ok
7	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							85690		12/01/2026	Si	Si			Ok
8	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85691		12/01/2026	Si	Si			Ok
9	CUARTOS DE SERVICIO GARAJE	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías			t1					85692		14/01/2026	Si	No			Ok
10	CUARTOS TECNICOS GARAJE	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica			t1					85693		14/01/2026	Si	No			Ok
11	ILUMINACIÓN GARAJE	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						85694		13/01/2026	Si	Si			Ok
12	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				85695		15/01/2026	Si	Si			Ok
13	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				85696		15/01/2026	Si	Si			Ok
14	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85697		12/01/2026	Si	No			Ok
15	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							85698		12/01/2026	Si	No			Ok
16	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85699		12/01/2026	Si	No			Ok
17	ILUMINACIÓN JUAN PABLO II	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						85700		13/01/2026	Si	No			Ok
18	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				85701		15/01/2026	Si	Si			Ok
19	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				85702		15/01/2026	Si	Si			Ok

20	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85703		15/01/2026	Si	Si			Ok
21	AREAS COMUNES MANITAS	ANUAL DE CUBIERTAS	Limpieza y lavado a cubiertas de áreas comunes.			t1					85704		14/01/2026	Si	No			Ok
22	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			t1					85705		12/01/2026	Si	No			Ok
23	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							85706		12/01/2026	Si	Si			Ok
24	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85707		12/01/2026	Si	Si			Ok
25	ILUMINACIÓN MANITAS	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						85708		13/01/2026	Si	No			Ok
26	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			85709		16/01/2026	Si	No			Ok
27	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			85710		16/01/2026	Si	No			Ok
28	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica			t1					85711		14/01/2025	Si	Si			Ok
29	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85712		14/01/2025	Si	Si			Ok
30	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidro acumuladores.		t1						85713		13/01/2026	Si	No			Ok
31	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							85714		12/01/2026	Si	Si			Ok
32	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							85715		12/01/2026	Si	Si			Ok
33	CUARTOS DE SERVICIO PARAISO	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIO	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías			t1					85716		14/01/2026	Si	No			Ok
34	CUARTOS TECNICOS PARAISO	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica			t1					85717		14/01/2025	Si	Si			Ok
35	GABINETES PARAISO	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes					t1			85718		15/01/2026	Si	No			Ok
36	ILUMINACIÓN PARAISO	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminación de emergencia		t1						85719		13/01/2026	Si	Si			Ok
37	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			85720		15/01/2026	Si	No			Ok
38	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			85721		15/01/2026	Si	No			Ok
39	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas				t1				85722		17/01/2026	Si	No			Ok
40	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes								85572		12/01/2026	Si	No			Ok

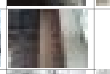
ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO 1 (Panorámica)	FOTO 2 (Puntual)	FOTO 3 (Atención de la novedad)	OBSERVACIONES	ESTADO
	27/01/2025 31/03/2025 13/08/2025 27/08/2025 16/09/2025 10/10/2025 12/11/2025 3/12/2025	Zona no paga .	Se evidencia filtración de agua desde cubierta	 	 	 	13/10/2025 SE PRESENTA NUEVAMENTE LA NOVEDAD POR FILTRACIÓN. 19/11/2025 Continua novedad de filtración de agua en zona no paga.	Seguimiento
	12/11/2025 3/12/2025	Parking parte externa costado occidental	Se evidencia que continua la filtración de agua desde cubierta junto a rampa metálica de acceso a parking.					Seguimiento
	6/08/2025 7/08/2025 06/09/2025 10/10/2025 12/11/2025	Plataforma sentido acorderón		 				Seguimiento
	7/08/2025	Bici-Estación	Se evidencian dos filtraciones de agua desde cubierta en Bici-Estación.	 			1 frente al soporte de bicicleta 4578 2 frente al soporte de bicicleta 4328.	Seguimiento
	14/08/2025 19/08/2025	Rampa de acceso a Bici-Estación.	Se evidencia en rampa de acceso a Bici-Estación, baldosa partida.					Persistente
	4/09/2025	Zona de embarque	Se evidencia filtración bajo cubierta					Persistente
	6/09/2025 10/10/2025 12/11/2025 3/12/2025	Parking.	Se evidencia filtración bajo cubierta	 				Persistente Persistente
	10/10/2025 12/10/2025	Bicifotación	Se evidencia ausencia de tornillos de sujeción en soporte para ventanas ubicados en Bicifotación (ubicados en espacio entre entre Bicifotación y reja de portal Tunal)					Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Escalera de acceso al sistema .	Se evidencia filtracion de agua en escalera de acceso al sistema.				La filtración proviene de la canaleta.	Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión Bici-Estación.	Se evidencia filtración de agua en varios tramos en rampa conexión Bici-Estación.					Persistente
	13/10/2025	Plataforma BRT	Se evidencia en plataforma BRT filtración de agua desde cubierta .					Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión BRT	Se evidencian rampa conexión BRT, filtración de agua.	 			Se evidencia que en 7/08 continuan las filtraciones, en rampa de acceso a plataforma BRT. 13/11/2025.	Persistente Persistente
	16/10/2025	Soporte de vidrios ubicado sobre la Av Boyacá	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av Boyacá					Persistente
	28/10/2025	Canales	Se evidencian 7 registas de concreto pertenecientes al sistema dentro de la zona de canales 7 con daño en sus esquinas.					OK
	28/10/2025 3/11/2025 6/11/2025 20/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia en el bonque de 1x HCI copa de cuciedad.					Seguimiento
	12/11/2025	Zona pago	Se evidencia filtración de agua desde cubierta en zona paga junto a enfermería.					Persistente
	14/11/2025	rampa de acceso a plataforma BRT	Se evidencia Fisura en baldosa ubicada en el primer tramo de la rampa de acceso a plataforma BRT					Persistente
	18/11/2025 25/11/2025	Plataforma de BRT	Se evidencia en la plataforma de BRT la presencia de columnas con manchas superficiales.				25/11/2025.Personal de servicios generales realiza la intervención en la parte inferior quedando pendiente la parte superior. 20/11/2025 El personal de infraestructura realizó actividades en la plataforma BRT, consistentes en la aplicación de la primera capa de pintura en la columna N.° 1, ubicada en sentido sur–norte. 20/12/2025,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la primera capa de pintura en las columnas N.° 2 y N.° 5, ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. Se deja andamio instalado y en área debidamente delimitada. 3/01/2026,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la segunda capa de pintura en las siguientes columnas N.° 1,2,3,4,5 y N° 9 ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. 10/01/2026, El personal de infraestructura realizó avance el mantenimiento correctivo, aplicación de pintura en columnas N.° 14 y 9 Ubicadaje en sentido sur –norte plataforma BRT.	Seguimiento
	18/11/2025 19/11/2025 22/11/2025	Plataforma de embarque	Se evidencia que en la plataforma de embarque, junto al gabinete de 1x HCI, la puerta de emergencia presenta manchas tanto en la cara interna como en la externa. Adicionalmente, se observa que el perfil metálico correspondiente a la superficie de cierre de la hoja de la puerta se encuentra doblado en varios puntos. Así mismo, se verifica que el marco de la puerta presenta acumulación de suciedad y que la hoja se encuentra descolgada.				se evidencia que tanto el personal de aseo como el personal de infraestructura realizaron intervención parcial sobre la puerta de emergencia. 1) el personal de aseo realizó la limpieza del marco de la puerta ; sin embargo las manchas presentadas persisten. 2) El personal de infraestructura intervino el perfil metálico, pero se observan siguientes adicionales generadas durante la actividad. 3) la hoja aún se encuentra descolgada.	Seguimiento

	19/11/2025	parking parte externa	Se evidencia fisura en bloque color gris ubicada frente a la zona de Camiones.					Persistente

TUNAL	24/11/2025	FACHADA EXTERNA	Se evidencia señaletica informativa de salida de emergencia con explucio en una de sus esquinas				1/12/2025continua novedad	Pendiente
	24/11/2025	Señalizacion	Se evidencia filtracion de agua frente a soporte #386 en Biciitacion				Continua Novedad. 25/11/2025.	Pendiente
	25/11/2025	plataforma BRT	Biciación Tunal Se evidencia fisura en baldosa inferior ubicada en rampa de acceso a plataforma BRT					Pendiente
	26/11/2025 27/11/2025 02/12/2025	parte superior del muro de rampa entre usuarios entre BUEL CIRCO y BICI's.	Se evidencia Fisura junto a las columnas.	 	 			Pendiente
	27/11/2025	parking	Se evidencia cinta de demiticiación en mal estado ubicada junto al almacén					Pendiente
	8/12/2025 30/01/2026	Fachada - Garaje.	Personal de infraestructura realiza trabajos para aplicación de pintura en cámara metálica ubicada en fachada - Garaje				Se evidencia trabajos por parte de infraestructura en fachada - garaje, aplicación de pintura en uno de sus lados, actividad en seguimiento. 27/12/2025, 12/01/2026,Continua la novedad.	Seguimiento
	11/12/2025	Zona de desembarque	Se evidencia en zona de desembarque, soportes de vidrios divisorios, con presencia de oxido.				22/12/2025 El área de infraestructura inicia atendiendo novedad de presencia de oxido en soportes de vidrios.	Pendiente
	16/12/2025	Plataforma BRT.	Novedad en vidrio que presenta rayones y desajuste en una de las tornillos de anclaje a estructura metálica, ubicación plataforma BRT zona a rampa.					Pendiente
	17/12/2025	pasillo baños publicos.	Se evidencia eflorescencia junto a la cuarta columna centrada norte sur de los baños públicos.					Pendiente
	18/12/2025	BRT	Se evidencia mal estado en Vinilos frosted ubicados en la plataforma BRT.					Pendiente
	18/12/2025	Biciestación.	Personal de infraestructura realiza instalación de tornillería en platinas de anclaje de vidrios en Biciitación - costado av Boyacá. Actividad en seguimiento.				Por parte de infraestructura confirman que realizaron la instalación de tornillería en vidrios: 19-18, 19-20, 19-22	Seguimiento
	19/12/2025 22/12/2025 23/12/2025 27/12/2025 8/01/2026 12/01/2026 13/01/2026	Baño para personas con movilidad reducida - Caballeros.	Personal de infraestructura realiza aplicación de mezcla en muro ubicado en baño para personas con movilidad reducida, muro en la parte alta presentaba humedad.					OK
	20/12/2025 29/12/2025 27/12/2025 6/01/2026	Tunel	Se evidencia en el tunel que la caja de inspección ubicada en la parte superior del gabinete #18 presenta fisura en su base perimetral, adicionalmente, la tapa se encuentra suelta.				Personal de infraestructura realiza trabajos en caja de inspección de #21 ubicados en techo de tunel de intervención, aplicación de mezcla, actividad en seguimiento. 08/01/2026.	Seguimiento
	20/12/2025 13/01/226	Escalera de acceso al sistema	Se evidencia que el muro lateral de la escalera de acceso al sistema presenta levantamiento leve de la pintura.				13/01/2026Personal de infraestructura realiza retoques en el muro lateral de la escalera de acceso al sistema, pendiente lijar y pintar LTDS/2026Se evidencia que el personal de infraestructura por parte de la CDFT retira el material de los baños públicos para caballeros	Seguimiento
	20/12/2025 29/12/2025	Fachada costado nororie.	Se evidencia levantamiento leve de pintura y fisuras leves en muro inferior de fachada costado nororie.					OK
	20/12/2025	Plataforma de mantenimiento	Se evidencia en plataforma de mantenimiento cinta antideslizante fotoluminiscente en mal estado.					OK
	23/12/2025	Tunel conexión baños públicos	Se evidencia desprendimiento de pintura (linea amarilla) frente al gabinete #3					Pendiente
	23/12/2025 26/12/2025 27/12/2025 29/12/2025 2/01/2026 6/01/2026 8/01/2026 13/01/2026	Baños públicos para caballeros	Se evidencia en baños públicos para caballeros en la parte superior del cerramiel fisura en baldosa de muro.				Continúa novedad en baldosa fisurada en baño públicos de caballeros, ubicada en parte superior de cerrud. 13/01/2026	Pendiente
	24/12/2025	vidrio ubicada frente a las columnas redonda sentido sur-norte,	Se evidencia fragmentación en vidrio ubicado frente a la columna redonda sentido sur-norte, personal de infraestructura informa que durante la manipulación para ajustar el soporte superior se fragmentó.					Pendiente
	24/12/2025	RAMPA BRT	Se evidencia Sustitución de tabletas color gris ubicadas en el primer tramo sentido descendente en la rampa de acceso a plataforma BRT, adicional a esto se evidencia acumulación de material entre la junta de las baldosas e incorrecto asentamiento en una de ellas.				12/01/2026Se evidencia atención y corrección a la novedad, pendiente la aplicación de boquilla.	Seguimiento
	26/12/2025	Plataforma descendente y acceso a Parking.	Personal de infraestructura realiza intervención en piso ubicado entre plataforma descendente y acceso a Parking, se observa aplicación de removedor de pintura en puntos donde se evidencia rayones o espacios con ausencia de pintura, actividad en seguimiento.				12/01/2026 Personal de infraestructura realiza aplicación de pintura en el cuarto de tránsito de cabinas.	Seguimiento
	27/12/2025	Rampa de acceso a Biciitación	Se evidencia que la baldosa de la parte inferior donde se ha intervenido la baranda, se encuentra con salpicaduras de soldadura.					OK
	1/01/2026	rampa de acceso a Biciitación.	Se evidencia Fisura en tableta de muro ubicada en la rampa de acceso a Biciitación.					Pendiente
	1/01/2026	a salida de emergencia de la zona no paga.	Se evidencia acumulación de humedad en los vidrios ubicados sobre la salida de emergencia de la zona no paga.					Pendiente
	2/01/2026	muro externo de Biciitación.	Se evidencia desprendimiento de pintura en muro externo de Biciitación.					Pendiente
	2/01/2026	Plataforma de embarque	Se evidencia en plataforma de embarque talven presenta suciedad y fisguero de pintura					Pendiente
	8/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la fachada de Ciclo-Estación, en sentido sur-norte, costado este, que el revestimiento en alucobond ubicado en la parte superior presenta rayones superficiales y deterioro del sellado, manifestado en desplazados y moretones en la pintura. Adicionalmente, se observa levantamiento y pérdida de adherencia del sello en las juntas de dilatación.				11/01/2026,El personal de Servicios Generales realiza labores de limpieza y desmanche en el revestimiento de alucobond,ubicado en la parte superior de la Bici-Estación, intervención ejecutada de sur a norte, costado este ,Posterior a la actividad, se firma a cabo inspección técnica, evidenciándose pérdida de color en los paneles de alucobond, persistencia de rayones superficiales y deterioro del sello en las juntas de dilatación.	Seguimiento

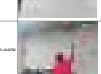
	3/01/2026	Baño público de damas.	Se evidencia obstrucción en sanitario de baño público de damas.					ok
	4/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en Bici-Estación, ausencia de tornillería en los soportes de sujeción de los vidrios identificados con los numerales 7, 9, 21, 22, 31 (2), 46, 49, 56, 94, 95, 68, 72, 82, 86, 97, 106, 107 y 113, ubicados en el costado occidental, en sentido norte-sur.					Pendiente
	6/01/2026-12/01/2026	Costado norte, en su parte externa.	Se evidencia que la tubería de Linfeo Contra Incendios (RCI) presenta rayones y desgaste de pintura, ubicados en el costado norte, en su parte externa.				6/01/2026,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo, con la aplicación de pintura en algunos tramos de la tubería del sistema RCI. Quedando algunos tramos por intervenir.	Seguimiento
	5/01/2026	Zona no paga - vidrios divisorios.	Se realiza encuentro con Residente de Infraestructura para la verificación de limpieza de soportes de vidrios en zona paga y zona no paga				Zona 1. soportes de tornillería en vidrios ubicados cerca a enfermería se evidencia que solo la tornillería intermedia cuenta con limpieza, falta por intervenir tornillería superior e inferior.	Seguimiento
	6/01/2026	muro lateral bicinclusion	Se evidencia desprendimiento de pintura en el muro lateral de la Biciitización.					Pendiente
	9/01/2026	Garaje.	Personal de infraestructura realiza inspección a puntos de control de roedores en garaje, revisión de desactivación de trampas.					Seguimiento
	11/01/2026	Parking	Se evidencia deterioro de pintura en piso en pasillo de acceso al taller de infraestructura.					Pendiente
	11/01/2026	Fachada	Se evidencia presencia de suciedad en las persianas de la parte superior de la fachada. Se solicita realizar el desmanche correspondiente. Asear informa que la actividad se dará inicio después de terminar actividades de aseo en Biciitización.					Seguimiento
	11/01/2026	Rampa de acceso a Biciitización	Se evidencia en rampa de acceso a Biciitización, Drywall superior con suciedad.					OK
	11/01/2026	vidrios ubicados junto a la rampa de acceso al sistema	Se evidencia presencia de suciedad en los vidrios ubicados junto a la rampade acceso al sistema				Personal de servicios generales continúa con labores de limpieza y aseo en fachada exterior de la edación. 16/01/2026.	OK
	11/01/2026	Zaxia de Canino	Se evidencia tiomga de nombre 453 ubicada en el costado occidental, en la parte externa de la zaxia de Canino , se encuentra suelta.					OK
	12/01/2026	Parking	Se evidencia en el cuarto de lavado, puerta con obstrucción en una de sus desagües , ubicada en parking.					ok
	12/01/2026	Biciitización	Se evidencia en Bici-Estación, personal a cargo de Linfraestructura, realizar retiro de replituda- cámaras perforadas en concreto, por mal estado.					ok
	13/01/2026	Bici-Estación	Se evidenció, se que la luminaria de emergencia N.° 8, ubicada en el costado norte junto al soporte para bicicletas 260 Bici-Estación , se encuentra fuera de servicio.					ok
	13/01/2026	vidrios ubicados en la rampa de acceso al sistema	Personal de Asear realiza tipiado de duela en soportes de vidrios ubicados en la rampa de acceso al sistema					Seguimiento
	13/01/2026		De acuerdo a lo informado en el comité se evidencia que la CDT realizó la sustitución de cinta de demarcacion perimetral al andenio, sin embargo hay tramos que presentan desgaste y no han sido sustituidos					Pendiente
	13/01/2026	Salida de emergencia junto a BICA.	Se identifica en plataforma de abordaje, junto a la puerta de salida de emergencia, luminaria BMT suelta.					ok
	13/01/2026	Rampa - Plataforma a BRT.	Se evidencian fuera de servicio luminarias ubicadas en rampa y plataforma de acceso a BRT.				luminaria en rampade acceso y plataforma de conexión a BRT se evidencian en TP20 en novedad.	ok
	14/01/2026	Cuarto de UPS	Se evidencia en el cuarto de UPS, plástico que tapa el sensor de humo, este mismo se colocó por mantenimiento anual de pintura en puertas, se solicita el retiro ya que, se finalizó la actividad.					ok
	14/01/2026	Rampa de acceso a BRT.	Novedad atendida por parte de personal de infraestructura en rampa de acceso a BRT.					ok
	15/01/2026	baños públicos para caballeros.	Personal de infraestructura retira el material en mal estado de los baños públicos para caballeros.					Seguimiento
	15/01/2026	Parking	Se evidencia que en la escalera de acceso a parking, la cinta antideslizante- fotoluminiscente se encuentra en mal estado. Adicionalmente, se observa deterioro en los bordes de los escalones.					Pendiente
	16/01/2026	Bici-Estación	Personal de infraestructura realiza correctivo en Biciitización, ajustando tubería BMT.					ok
	17/01/2026	Parking	Personal de infraestructura realiza correctivo en Parking, por desprendimiento de concreto en borde.					ok
	17/01/2026	baños administrativos caballeros	Se evidencia ausencia de tapa para la jabonera de los baños administrativos de caballeros					Pendiente
	17/01/2026	junto al carasol de salida de emergencia	Se evidencia deterioro y acumulación de suciedad en la alcantarilla junto al carasol de salida de emergencia, se solicita a Asear realizar la limpieza y a Infraestructura el ajuste de la malla					OK
	18/01/2026	baño público de damas	En el baño público de damas se evidencia fisura en el Drywall ubicado sobre la entrada					Pendiente
	18/01/2026	Rampa - Plataforma BRT costado sur.	Novedad en rampa de acceso a plataforma BRT, se evidencian vidrios divisorios costado sur de rampa, fragmentación de vidrio #13 de anterior accidente.					Pendiente

	2/09/2025	Pasillo de acceso a baños cuarto de bombas	Se evidencia que continua de eflorescencia sobre placa puesto a cuarto de bombas					Persistente
	30/09/2025	Baños zona administrativa	Se evidencia presencia de eflorescencia en la placa superior				Se evidencia avance en labor correctiva por personal de mtto electricidad mtto y limpieza de eflorescencia en placa superior de baños	Seguimiento
	30/09/2025	Enfermeria	se evidencia filtracion de agua lluvias en el techo de la misma.					Seguimiento

JUAN PABLO II	19/12/2025-29/12/2025	Zona no paga	Se evidencian en zona paga junto a tomoquetes filtración de agua entre placa superior y drenajes.					Seguimiento
								Seguimiento
	8/12/2025-8/01/2026	Baños públicos de caballeros	Se identifico en baños públicos de caballeros, baldosa de pared con diferentes perforaciones.				Trabajos en atención a la novedad por parte de infraestructura, se evidencia instalación de tablestas las cuales no cumplen con el tono y dimensión correspondiente a las existentes, actividades seguimiento. 27/12/2025.	Seguimiento
	5/12/2025- 8/12/2025. 17/12/2025-18/12/2025	muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa	Se evidencian fisuras escalonadas en mampostería de concreto ubicada en la parte superior del muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa					Persistente
								
	10/12/2025	Plataforma ascendente descendente	Se evidencia junta acto existente de acceso a cubierta fisura entre muro y columna.				16/11/2025, "El personal de infraestructura realizó avance en la novedad correspondiente a la fisura ubicada entre el muro y la columna junto a la escalera de acceso a cubierta. Se realizó limpieza y retiro de material suelto, quedando pendiente la intervención y resane de la parte superior. "	Seguimiento
	12/11/2025	Enfermería	Se evidencia que continua la novedad, filtración de agua en enfermería					Persistente
	15/11/2025- 16/12/2025 1/01/2026	Cuarto de acopio temporal .	Se evidencia filtración de agua en el cuarto de acopio temporal				16/12/2025- Se evidencia en el cuarto de residuos temporales presencia de eflorescencia en columna y viga	Persistente
	22/11/2025-29/11/2025	plataforma ascendente	Se evidencia luminaria de ascensor (plataforma ascendente) que intermitencia se enfuerza a la CDT para su intervención				Personal técnico de Schindler informa que se debe realizar cambio de luminarias, será escalada al área de supervisión y compras por parte de Schindler, novedad en seguimiento. 22/11/2025-23/11/2025-El supervisora Schindler instala provisionalmente una luminaria tipo panel LED redonda en el ascensor ubicado en plataforma ventida ascendente. Cuenta fija de no dejar el ascensor sin funcionamiento, se realizan pruebas de funcionalidad durante el transcurso de la semana.	Seguimiento
	13/12/2025	Columna en Acceso principal	Novedad en señalética informativa, ubicada en acceso principal, se evidencia desprendimiento en la cinta adhesiva.					Persistente
	16/12/2025- 21/12/2025	Tapete de zona no paga	Se evidencia deterioro en tapete de zona no paga					Persistente
	17/12/2025-20/12/2025 29/12/2025-30/12/2025	cabina del ascensor (plataforma ascendente) .	Se evidencia daño, en la fachada superior de la cabina del ascensor (plataforma ascendente).				02/12/2025Se evidencia que el personal de la CDT realiza la limpieza en la parte superior de la cabina (ascensor plataforma ascendente), dismuyendo la presencia de manchas, de embargo continuan presentándose.	Seguimiento
								
	17/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia deterioro en la mampostería ubicada junto a la cubierta de acceso a la cubierta.					Persistente
	19/12/2025	Terraza costado occidental	Se evidencia nuevamente levantamiento de setlo (Sika) entre la junta de dilatación en terraza costado occidental junto a tiendas Ara					Persistente
	29/12/2025 , 29/12/2025	Baño público Caballeros	Se evidencia en baño público de caballeros ausencia de tablestas en muro				Continúa novedad en baño público de caballeros, ausencia de tablesta en muro. 30/12/2025.	Persistente
	20/12/2025-1/01/2026	Plazoleta ubicada frente al ultimo 2 (local desocupado)	Se evidencia en la plazoleta ubicada frente al ultimo 2 (local desocupado) el levantamiento y deterioro del setlo en la junta de dilatación. Al interior de la dilatación se observa presencia de hierba/pasto.					Persistente
	21/12/2025-29/12/2025 1/01/2026-30/01/2026	Cuarto de acopio temporal de residuos	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos la presencia de eflorescencia en columnas y vigas adicionalmente, las baldosas del piso se encuentran manchadas.					Persistente
	23/12/2025-27/12/2025 29/12/2025-30/12/2025	Puerta de emergencia en acceso administrativo.	Novedad en puerta de emergencia en acceso administrativo, biisagra presenta ausencia de pasador por lo tanto en mor punto se evidencia desajustada.				18/01/2026, Novedad atendida.	ok
	26/12/2025-27/12/2025 31/01/2026	Baños públicos y puerta	El personal de infraestructura realizó la instalación de tapaores en los marcos de las puertas de los baños públicos de damas y caballeros. Queda pendiente la aplicación de pintura y la instalación de tapaores en el marco de la puerta de la puerta .				31/01/2026 Pendiente la instalación de tapaores en el marco de puerta de la Puerta.	Seguimiento
	27/12/2025	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencia que continua la novedad ,ausencia de tapón superior en la puerta de los baños administrativos para caballeros.				2/01/2026 continua	Persistente
	30/12/2025	baños publicos damas	Se evidencia presencia de daño en el soporte de la estación de sentito (baños públicos damas)					Persistente
	31/12/2025-1/01/2026 6/01/2025-30/01/2026	Plazoleta principal.	Se evidencia que se persienta nuevamente levantamiento de setlo entre dilatacion				18/01/2026 Continua Novedad.	Persistente
							10/01/2026DOCTRINA	
	2/01/2026-2/01/2026 8/01/2025-31/01/2026	Costado suroccidental,	Se evidencia el desprendimiento de un bolardo ubicado en el costado suroccidental, en la zona externa de la estación. El elemento desprendido se encuentra actualmente a un costado de la plazoleta principal.					ok

	5/01/2026	Plataforma de embarque sentido descendente	Se evidencia en plataforma de embarque sentido descendente, filtración desde la cubierta.				Debido a que no se presenta 7218 en el momento, no se evidencian filtración desde cubierta, novedad en seguimiento.	Seguimiento
	5/01/2026\5/01/2026	tabletas del sótano 2.	Se evidencia, avance en el retiro de manchas y acumulación de suciedad en las tabletas del sótano 2.	 	 		12/01/2026Se evidencia mejora bastante notoria, en el norte del local vacío el personal de servicios generales se prepara para realizar limpieza.17/01/2026Personal de servicios generales realizando limpieza en el costado norte de este en las tabletas intervenidas del local vacío.	Seguimiento
	7/01/2026	baños publicos damas	Se evidencia presencia de daño en la tentación de cambio de los baños públicos para damas					Persistente
	8/01/2026	ascensor de la plataforma descendente	Personal de la ODT queda pendiente de realizar limpieza en guías metálicas ubicadas en foso de ascensor ya que presenta alta oxidación.					
	8/01/2026	Ascensor plataforma ascendente.	Luminaria de control fuera servicio.					
	9/01/2026	Sotano #2	Se evidencian bisagras sueltas en la puerta de acceso a sótano #2 (local desocupado)					Persistente
	11/01/2026	Puerta junto a los baños públicos	Se evidencia desprendimiento en el drywall superior de la Puerta junto a los baños públicos, se informa a la ODT para su intervención.					Persistente
	11/01/2026	bolardo de la perimetral	Se evidencia que el personal de infraestructura instalo el bolardo.					ok
	12/01/2026	Zona de WC&TS	Se identifica en la zona de WC&TS, tubería de desagüe bajo placa, presenta filtración y daño.					Persistente
	12/01/2026	Acceso a la estación	Se evidencia en el acceso a la estación, reja tipo cortina enrollable, con presencia de oxido.				16/01/2026Se evidencia que aun no se ha atendido la novedad de la reja tipo cortina	Persistente
	12/01/2026	plazoleta principal.	Se evidencia desprendimiento de Inka Flex en las tabletas de la plazoleta principal.					Persistente
	12/01/2026	rampa de acceso a la plataforma ascendente.	Se evidencia desprendimiento y mal estado en el adhesivo tipo biselte ubicado en la rampa de acceso a la plataforma ascendente					OK
	12/01/2026	pasillo administrativo	Se evidencia desajuste en la tapa de la trampa de rociadores #8 ubicada en el pasillo administrativo					Persistente
	14/01/2026	puerta de salida de emergencia.	Se evidencia desajuste en las manijas antipánico de la puerta de salida de emergencia.					Persistente
	15/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencian oquees en la puerta de los baños administrativos para damas ocasionados por las manijas.					Persistente
	17/01/2026	pasillos administrativos	Se evidencia fisura en la mampostería ubicada en los pasillos administrativos.					Persistente
	17/01/2026	local vacio	Personal de infraestructura sustituyó la puerta en mal estado ubicada en el costado norte del local vacío					OK
	18/01/2026	desembarque sentido descendente	Se evidencia deterioro en el adhesivo indicativo (Techo) ubicado, en la plataforma de desembarque sentido descendente, se informa a la ODT para su sustitución					Persistente
	18/01/2026	Terraza costado sur este.	Continúa Novedad en fotocelda de luminaria que se evidencia en TP35, ubicadas en terraza costado sur este.					Persistente
	28/09/2025\30/10/2025 \10/12/2025\ 21/10/2025\ 30/10/2025 \ 1/11/2025	Parte externa costado sur	evidencia 10 bolardos con relieve del bisalte desgastado, 1 ala estas floja				21/10/2025, Personal de infraestructura aplica sello en bolsas flouride, pendiente el cambio de 9 tabletas. poblaciónSin presentarse ninguno	Seguimiento
	2/10/2025 \12/10/2025 \15/10/2025 \30/10/2025 \20/10/2025 \27/10/2025 \1/11/2025 \3/11/2025 \11/11/2025 \10/11/2025 \17/11/2025	fachada sur oriental	Se evidencia lámina metálica de fachada del costado sur oriental junto a la puerta de acceso a subestación eléctrica con abolladuras.				Personal de infraestructura ubicado el retiro de dos láminas de la fachada que presentaba hallazgos ya intervenidas por abolladuras. Posteriormente, se realiza la instalación de dos láminas nuevas en reemplazo de las retiradas y la instalación de los dos ángulos que habían sido retirados. Quedando pendiente la instalación de dos lámina intervenidas y aplicar cemento en bordillo. 21/11/2025Se evidencia reparación de muro inferior en partes intervenidas para el retiro de las láminas, exteriores, pendiente aplicación de pintura en láminas que no fueron retiradas y partes resanadas. Se evidencia aplicación de pintura en láminas exteriores reparadas, también se observa atención en muros aledaños intervenidos, actividad en seguimiento ya que está pendiente limpieza final y pintura en láminas con diferente tonalidad. 29/11/2025.	Seguimiento

MANITAS	13/11/2025 07/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta.				Novedad en seguimiento, se se evidencia humedad en el techo respectivo. (07/11/2025 - Continúa filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 15/11/2025.	Persistente
	12/12/2025	Escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente	Se evidencia deterioro en adhesivo contra huella ubicada en escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente					Persistente
	12/11/2025 15/11/2025	Plataforma sentido Ascendente ,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, filtración de agua.					Persistente
	12/11/2025	Plataforma sentido descendente .	Se evidencia que continúa la filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta.					Persistente
	24/11/2025	Baños administrativos	Se evidencia desprendimiento y fisuras en muro de baños administrativos para caballeros sobre espejo				Personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en encuentro y en muros de baños administrativos de caballeros, actualizar de mantenimiento de pintura anual en seguimiento. 01/01/2026.	Seguimiento
	28/11/2025	plataforma descendente	Se evidencia mal estado en baldosa podotactil guía ubicada frente a los WC's de ingreso de la plataforma descendente					Persistente
	1/12/2025	muro de baños públicos (auditorio) para damas	Se evidencia fisura en la tableta ubicada en el muro de baños públicos (auditorio) para damas					Persistente
	1/12/2025 12/12/2025 21/12/2025 27/12/2025 6/01/2026 8/01/2026	Zona paga	Se evidencia drywall con presencia de fisuras , ubicado en la parte superior de la ventana junto al ascensor sentido descendente,	 	 	 		ok
	11/12/2025	tótem de la plataforma ascendente	Se evidencia mal estado en adhesivo sobre faz ubicado en el tótem de la plataforma ascendente					Persistente
	14/12/2025	Oficina de gestión social	Se evidencia en la oficina de gestión social que en la zona ubicada debajo de la escalera entre el muro y viga se presenta fisura.					ok
	15/12/2025	Puerta de Auditorio.	Novedad en puerta de acceso principal de Auditorio, no funcional, ya que se evidencia descuadrada y su cierre es muy forzado, faltantitud de placa de chapa se evidencia suelta.				Continúa novedad en puerta de acceso principal a auditorio, ya que se evidencia sin cierre forzado, se observa marco de aluminio en su parte superior ya se encuentra cuadrados. 27/12/2025.	
	16/12/2025	junto al puente ecológico del auditorio principal.	Se evidencia fisura en la tableta ubicada junto al puente ecológico del auditorio principal.					ok
	16/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia fisura en jinza de tránsito de cabinas (plataforma descendente)				Continúa Novedad, fisura en jinza de tránsito de cabina, ubicada en plataforma descendente. 27/12/2025.	persistente
	18/12/2025 27/12/2025	plataforma de desembarque sentido descendente	Se evidencia deterioro en punto de baldosa podo tactil ubicada en la plataforma de desembarque sentido descendente.					Persistente
	21/12/2025 27/12/2025	ascensor plataforma descendente	Se evidencian manchas en tablanca inferior del ascensor para la plataforma descendente					Persistente
	24/12/2025	fachada externa escalera de acceso cuarto de bombas	Se evidencian manchas. En fachada exterior junto al flanche anteriormente intervenido.					Persistente
	25/12/2025 27/12/2025	frente al ascensor de la plataforma descendente.	Se evidencia deterioro en baldosa podo tactil, ubicada frente al ascensor de la plataforma descendente.					Persistente
	28/12/2025	escalera de la plataforma ascendente	Se evidencian rayones en la puerta de acceso a la zona administrativa ubicada junto a la escalera de la plataforma ascendente					Persistente
	29/12/2025 6/01/2026 6/01/2026 8/01/2026 31/01/2026 31/01/2026 3/02/2026	Cuarto de cowerking,	Se evidencia que la señalética de salida de emergencia, ubicadas en el cuarto de cowerking se encuentra desprendida.					ok
	30/12/2025	zona paga	Se evidencia deterioro en la tableta ubicada junto a la cuarta Baldosa podotactil (guía) frente al ascensor de la plataforma ascendente.					Persistente
	30/12/2025 2/01/2026 4/01/2026 6/01/2026 9/01/2026 11/01/2026 12/01/2026	Plataforma sentido descendente	Se evidencia que el display presenta el código 001, correspondiente a falla en el Domo 3. Adicionalmente, el panel del tablero Kiable de la RCI se encuentra en condición de almacenamiento.					Persistente
	3/01/2026	Cafetería.	Personal de servicios generales y de seguridad comunican que mesas/sillas ubicada en cafetería se encuentra fuera de servicio.				Se evidencia ausencia de horno microondas en cafetería administrativa, novedad en seguimiento. 15/01/2026.	Persistente
	31/12/2025	cuarto de succión	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicado en el cuarto de succión se encuentra desprendida.				10/01/2026 continua novedo	Persistente
	31/12/2025	cuarto de extrusión	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicado en el cuarto de extrusión se encuentra desprendida.					Persistente
	1/01/2026 1/01/2025 6/01/2026 31/01/2026	puerta del auditorio auxiliar.	Se evidencia desgrenadimiento del laminado y astillamiento de material en el marco de la puerta del auditorio auxiliar.				Personal de infraestructura realiza atención en novedad, ajusta platina, queda pendiente aplicación de viselita en puerta de auditoria auxiliar.	Seguimiento
	6/01/2026	frente al ascensor de la plataforma descendente.	Continúa pendiente la aplicación de pintura en el drywall superior frente al ascensor de la plataforma descendente.					Seguimiento
	8/01/2026	Portón de subestación.	Personal de infraestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura en portón de subestación en parte exterior, se evidencia pulido de partes metálicas para retiro de óxido.				Personal de infraestructura realiza actividades de anual de pintura en puerta parte interna de la subestación. 10/01/2026.	OK

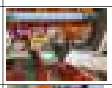
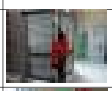
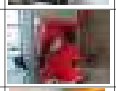
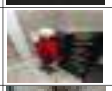
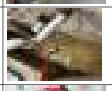
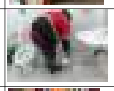
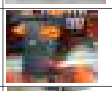
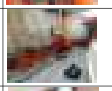
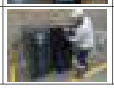
	8/01/2026	Pasarela principal.	Novedad en cuna metalica ubicada en pasarela principal, frente acceso a estación, se evidencian manchas en todo la estructura las cuales requieren atención.					OK
	10/01/2026-11/01/2026	malla anticaídas en sentido descendente.	Se evidencia desajuste y mal estado en el ángulo de la malla anticaídas en sentido descendente					ok
	10/01/2026-11/01/2026	fachada entre el flanche y la puerta de acceso	Se evidencian oxyones y manzas en la fachada entre el flanche y la puerta de acceso a cuartos técnicos.					Pendiente.
	11/01/2026	Cuarto de bombas	Se evidencia que la señalética instalada en la puerta de acceso al cuarto de bombas se encuentra desgenerada.					OK
	11/01/2026	Frente a la subestacion electrica	Fisura en el adoquin frente a la subestacion electrica					OK
	11/01/2026-12/01/2026	escalera de acceso a la plataforma ascendente.	Se evidencia que la señalética tipo Bratle no es funcional, debido a que presenta ausencia de algunos puntos en relieve, lo cual impide su correcta lectura táctil por parte de las personas con discapacidad visual.				Novedad atendida 13/01/2025.	OK
	13/01/2026	baños administrativos para damas.	Se evidencia flujo continuo en el cantanto de los baños administrativos para damas				17/01/2026 novedad atendida	ok
	13/01/2026	ubicado en la zona paga, junto al cardan.	Se evidencian oxyones en el panel informativo ubicado en la zona paga, junto al cardan.				Personal de infraestructura realiza inspección y limpieza a panel informativo ubicado en zona paga, se observa que oxyones continuan, actividad en seguimiento. 14/01/2026	Seguimiento
	13/01/2026	drywall ubicado debajo de la escalera de acceso a la plataforma descendente	Durante el sismitir, la OIDT informa sobre la aplicación de pintura en el drywall ubicado debajo de la escalera de acceso a la plataforma descendente, se encuentra programado dentro de las actividades anuales de pintura					Pendiente.
	13/01/2026	Cafeteria - Gabinete de cocina.	Novedad atendida, ajuste de bisagra en puerta de gabinete de cafeteria.					OK
	14/01/2026	Cafeteria.	Se evidencia trabajos realizados por parte de infraestructura en aplicación de pinturas en cafeteria en algunas zonas que estaban pendientes en actividad de anual de pintura.					Seguimiento
	16/01/2026	Plataforma descendente Coworking.	Personal de infraestructura realiza limpieza de eflorescencia en cuarto de coworking, novedad atendida.					OK
	18/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencia flujo continuo en el cantanto de baños administrativos para damas					Pendiente.
	18/01/2026	Cuartos técnicos - Motores.	Personal de infraestructura realizó actividades de mantenimiento anual de pintura en cuarto técnicos					OK
	28/11/2025	Oficina Administrativa	Se evidenció eflorescencia en muro parte superior					Seguimiento
	9/10/2024	Oficina gerencial	Filtración en tubería bajante aguas fluvias con reflejo de afectación tubería de apantallamiento+				05/07/2025 Aplican productos softwate e impermeabilizantes bajo las placas en zona externa a la oficina y zona interior.	Seguimiento
	15/05/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	19/05/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	17/08/2025	Sala de juntas	Se evidencian eflorescencias parte superior de ventana parte interna.					Pendiente
	19/08/2025 25/08/2025 27/08/2025 29/08/2025 9/10/2025 10/12/2025 19/01/2026	Oficina de gerencia.	Se evidencia filtración en tubería de desagüe				10/01/2026continua la novedad	Seguimiento
	9/10/2025						CONTINUA NOVEDAD Filtración filtración de paredes Se evidencia baldosas pedestalizd juntas e siamesas de la RCI con fisura	Pendiente
	14/10/2025 08/11/2025	fachada externa de cuarto de reuniones.	Se evidencia filtración de agua en fachada externa de cuarto de reuniones				Se evidencia que continua la novedad, filtración de agua se evidencia en la parte externa e interna.	Seguimiento
	27/10/2025 28/10/2025 9/11/2025 10/11/2025	Sala de juntas	Se evidencia en sala de juntas, vidrio con presencia de manchas.				Personal de servicios generales realizó labores de limpieza, sin embargo, la novedad persiste	Seguimiento
	27/10/2025 3/11/2025 6/11/2025 9/11/2025 19/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia presencia de suciedad en el tanque de reserva de agua fluvias.				El personal de infraestructura realiza labores de limpieza en tanque de reserva de agua fluvias, sin embargo pese a la intervención, la novedad persiste.6/11/2025 Se evidencia en el tanque de agua fluvias presencia muy leve de suciedad.	Seguimiento
	5/11/2025	Cuarto de subestación eléctrica	Se evidencia en cuarto de subestación eléctrica Techo superior , presencia de eflorescencia.					Pendiente
	11/11/2025, 20/11/2025, 22/11/2025.	Plataforma sentido descendente,	Se evidencia en plataforma sentido descendente, filtración de agua junto a cuarto de pelota				Se evidencia debidoa a las filtraciones de agua, desde en acopio de tubería en conexión para luminaria del estacionamiento, se evidencia filtración de agua en techo, se evidencia mancheas de filtración de agua en muro y puerta contigua a cuarto de pelota. 22/11/2025 T2.1121/2025Se evidencia aplicación de antisarro en en tubería, continua filtración de agua	Seguimiento
	9/12/2025	Zonas comunes.	Se evidencia en el corredor administrativo, piso con suciedad.					Pendiente.

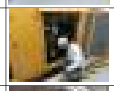
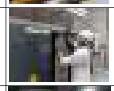
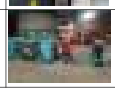


CABINAS	29/11/2025	Cabina CB66	Se evidencia que la cabina CB66, se encuentra con película de ventana hubicación del costado derecho en mal estado.					Persistente
	29/11/2025	Cabina CB73	Se evidencia roundad en la película interna en la parte inferior, junto a la silla.					Persistente
	15/12/2025	Cabina CB95	Se evidencia en el costado derecho, acrílico fisurado.					Persistente
	16/12/2025	Cabina CB85	Se evidencia en el costado derecho, acrílico fisurado.					Persistente
	1/01/2026	Cabina 123	Se evidencia desajuste en el acrílico interno junto a la señalética de "cultura TransmiCable", se informa a la GDT para su intervención.					Persistente
	2/01/2026	Cabina CB81	Se evidencia desprendimiento de acrílicos en varias zonas, también se observa algunas manchas de suciedad.					Persistente

RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	40	100,00%
Preventivos **ejecutados**	40	100,00%
Preventivos **pendientes**	0	0,00%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	21	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	44	

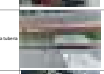
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 04 DE 2026								CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR			94%
				L	M	M	J	V	S	D	No. ODT	OT'S ESCANEADAS		FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES		ESTADO
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	19	20	21	22	23	24	25		RADICADAS	CORREGIDAS					GENERALES	OT'S RADICADAS (Exclusivamente)	
1	AREAS COMUNES TUNAL	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					85824			21/01/2025	SI	SI				Ok
2	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						85825			20/01/2026	SI	SI				Ok
3	AREAS COMUNES TUNAL	TRIMESTRAL DE AREAS COMUNES REJAS	Comprobación de componentes en rejas tipo cortina			t1					**85826**			21/01/2026	SI	SI				Ok
4	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85827			20/01/2026	SI	SI				Ok
5	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Accionamiento de componentes limpieza de tanque residuales.	t1							85828			23/01/2026	SI	SI				Ok
6	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	**85829**			23/01/2026	SI	SI				Ok
7	CUARTOS DE SERVICIO TUNAL	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías		t1						**85830**			24/01/2026	SI	No				Ok
8	DETECCIÓN DE INCENDIOS TUNAL	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema			t1					85831			19/01/2026	SI	SI				Ok
9	GABINETES TUNAL	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes		t1						85832			20/01/2026	SI	SI				Ok
10	AREAS COMUNES GARAJE	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					85833			21/01/2025	SI	SI				Ok
11	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						85834			20/01/2026	SI	SI				Ok
12	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85835			20/01/2026	SI	SI				Ok
13	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidro acumuladores.	t1							**85836**			19/01/2026	SI	SI				Ok
14	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							**85837**			19/01/2026	SI	No				Ok
15	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							**85838**			19/01/2026	SI	No				Ok
16	CUARTOS TECNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			85839			22/01/2026	SI	SI				Ok
17	GABINETES GARAJE	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes		t1						85840			20/01/2026	SI	SI				Ok
18	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				**85841**			22/01/2026	SI	No				Ok
19	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				**85842**			22/01/2026	SI	No				Ok
20	VENTILACIÓN GARAJE	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspección visual al sistema de aire acondicionado		t1						**85843**			20/01/2026	SI	No				Ok
21	AREAS COMUNES JUAN PABLO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					85844			21/01/2026	SI	SI				Ok

22	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85845			20/01/2026	Si	Si				Ok
23	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						85846			20/01/2026	Si	Si				Ok
24	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					t1			**85847**			24/01/2026	Si	Si				Ok
25	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS TANQUE	Limpieza en tanque de agua potable				t1				**85848**								reprogramada semana 5	Pendiente
26	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							**85849**			19/01/2026	Si	Si				Ok
27	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidro acumuladores.	t1							**85850**			19/01/2026	Si	No				Ok
28	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	BIMESTRAL BOMBAS HIDRAULICA	Control de fugas en tuberías de presión	t1							**85851**								reprogramada semana 5	Pendiente
29	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							**85852**			19/01/2026	Si	No				Ok
30	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			**85853**				No	No			reprogramada semana 5, en la OT se encuentra especificado, no se realizo por lavado en el tanque de agua potable	Pendiente
31	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						85854			20/01/2026	Si	Si				Ok
32	GABINETES JUAN PABLO II	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes		t1						85855			20/01/2026	Si	Si				Ok
33	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	BIMESTRAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, limpieza y accionamiento plantas eléctricas.				t1				**85856**			22/01/2026	Si	No				Ok
34	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				**85857**			22/01/2026	Si	No				Ok
35	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				**85858**			22/01/2026	Si	No				Ok
36	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	85859			20/01/2026	Si	Si				Ok
37	AREAS COMUNES MANITAS	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			t1					**85860**			21/01/2026	Si	No				Ok
38	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		t1						85861			20/01/2026	Si	Si				Ok
39	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							**85862**			19/01/2026	Si	No				Ok
40	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo bombas hidráulicas, hidro acumulador medidor de agua	t1							**85863**			19/01/2026	Si	No				Ok
41	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1							**85864**			19/01/2026	Si	No				Ok
42	CUARTOS TECNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			85865			22/01/2026	Si	Si				Ok
43	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			**85866**			23/01/2026	Si	Si				Ok
44	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			**85867**			23/01/2026	Si	Si				Ok

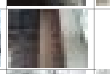
45	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.				t1					**85868**	[redacted]		21/01/2026	Si	No				Ok
46	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2		85869	[redacted]		22/01/2026	Si	Si				Ok
47	AREAS COMUNES PARAISO	ANUAL DE CUBIERTAS	Limpieza y lavado a cubiertas de áreas comunes.				t1					85870	[redacted]		21/01/2026	Si	Si				Ok
48	AREAS COMUNES PARAISO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros				t1					**85871**	[redacted]		21/01/2026	Si	No				Ok
49	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1								85872	[redacted]		19/01/2026	Si	Si				Ok
50	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1								85873	[redacted]		19/01/2026	Si	Si				Ok
51	CUARTOS TECNICOS PARAISO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1				85874	[redacted]		22/01/2026	Si	Si				Ok
52	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1				85875	[redacted]		23/01/2026	Si	Si				Ok
53	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1				85876	[redacted]		23/01/2026	Si	Si				Ok
54	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas				t1					**85877**	[redacted]		24/01/2026	Si	No				Ok

ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO 1 (Panorámica)	FOTO 2 (Puntual)	FOTO 3 (Atención de la novedad)	OBSERVACIONES	ESTADO
	27/01/2025 20/02/2025 13/03/2025 27/03/2025 10/04/2025 10/10/2025 12/11/2025 0/12/2025	Zona no paga .	Se evidencia filtración de agua desde cubierta	 	 	 	13/10/2025 SE PRESENTA NUEVAMENTE LA NOVEDAD POR FILTRACIÓN. 19/11/2025 Continua novedad de filtración de agua en zona no paga.	Seguimiento
	12/11/2025 0/12/2025	Parking parte externa costado occidental	Se evidencia que continua la filtración de agua desde cubierta junto a rampa metálica de acceso a parking.					Seguimiento
	6/06/2025 17/06/2025 06/09/2025 10/10/2025 12/11/2025	Plataforma sentido ascendente.		 				Seguimiento
	7/08/2025	Bici-Estación	Se evidencias dos filtraciones de aguas desde cubierta en Bici-Estación.	 			1 frente al soporte de bicicleta #378 2 frente al soporte de bicicleta #328.	Seguimiento
	4/09/2025	Zona de embarque	Se evidencia filtración bajo cubierta					Persistente
	6/09/2025 10/10/2025 12/11/2025 0/12/2025	Parking.	Se evidencia filtración bajo cubierta	 	 			Persistente Persistente
	10/10/2025 12/11/2025	Bicifitación	Se evidencia ausencia de tornillos de sujeción en soporte para ventanas ubicados en Bicifitación (ubicados en espacio enmedio entre Bicifitación y reja de portal Tunal)					Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Escalera de acceso al sistema .	Se evidencia filtracion de agua en escalera de acceso al sistema.				La filtración presenter de la canaleta.	Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión Bici-Estación.	Se evidencia filtración de agua en varios tramos en rampa conexión Bici-Estación.					Persistente
	13/10/2025	Plataforma BRT	Se evidencia en plataforma BRT filtración de agua desde cubierta					Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión BRT	Se evidencia en rampa conexión BRT, filtración de agua.	 	 		Se evidencia que en 7/11/4 continuan las filtraciones, en rampa de acceso a plataforma BRT. 13/11/2025.	Persistente Persistente
	10/10/2025	Soporte de vidrios ubicado sobre la Av Boyacá	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av Boyacá					Persistente
	29/10/2025 2/11/2025 0/12/2025 6/11/2025 20/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia en el tanque de 1x40 capa de suciedad.					Seguimiento
	12/11/2025	Zona pago	Se evidencia filtración de agua desde cubierta en zona pago junto a enfermeria.					Persistente
	14/11/2025	rampa de acceso a plataforma BRT	Se evidencia fisura en bahdosa ubicada en el primer tramo de la rampa de acceso a plataforma BRT					Persistente
	18/11/2025 20/11/2025	Plataforma de BRT	Se evidencia en la plataforma de BRT la presencia de columnas con manchas superficiales.				25/11/2025,Personal de servicios generales realiza la intervención en la parte inferior ,quedando pendiente la parte superior. 20/12/2025 El personal de infraestructura realizó actividades en la plataforma BRT, consistentes en la aplicación de la primera capa de pintura en la columna N.° 1, ubicada en sentido sur–norte 20/12/2025, El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la segunda capa de pintura en las siguientes columnas N° 1, 2, 3, 4, 5 y N° 6 ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. 10/01/2026, El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo, aplicación de pintura en columnas N° 7,8 y 9 ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. 25/01/2026El personal de infraestructura se encuentra realizando aplicación de pintura en la columna #2 sentido norte-sur de la plataforma BRT, la pintura solo fue aplicada hasta las luminarias de emergencia	Seguimiento
	18/11/2025 20/11/2025 22/11/2025	Plataforma de embarque	Se evidencia que en la plataforma de embarque, puerta al gabinete de 1x90,1 la puerta de emergencia presenta manchas tanto en la cara interna como en la externa. Adicionalmente, se observa que el perfil metálico correspondiente a la superficie de cierre de la hoja de la puerta se encuentra doblado en varios puntos. Así mismo, se verifica que el marco de la puerta presenta acumulación de suciedad y que la hoja se encuentra descolgada.				se evidencia que tanto el personal de aseo como el personal de infraestructura realizaron intervención parcial sobre la puerta de emergencia. 1) el personal de aseo realizó la limpieza del marco de la puerta ; sin embargo las manchas presentadas persisten. 2) El personal de infraestructura intervino el perfil metálico, pero se observan zapones adicionales generados durante la actividad. 3) la hoja aún se encuentra descolgada .	Seguimiento
	19/11/2025	parking parte externa	Se evidencia fisura en bahdosa color gris ubicada frente a la zona de Canales.					Persistente

TUNAL	24/11/2025	FACHADA EXTERNA	Se evidencia señalética informativa de salida de emergencia con explosivo en una de sus esquinas.				1/12/2025continua novedad	Pendiente
	24/11/2025	Vaciadizajos	Se evidencia filtración de agua frente a soporte #386 en Bicifitzación				Continúa Novedad. 25/11/2025.	Pendiente
	25/11/2025	plataforma BRT	Bicifitzación Tunal Se evidencia fisura en baldosa inferior ubicada en rampa de acceso a plataforma BRT					Pendiente
	26/11/2025 27/11/2025 02/12/2025	parte superior del muro de rampa entre acesso entre BiciLOBOS y BiciL.	Se evidencia Fisura junto a la columna.	 	 			OK
	27/11/2025	parking	Se evidencia corte de delimitación en mal estado ubicada junto al almacén					Pendiente
	6/12/2025 30/01/2026 20/01/2026	Fachada - Garaje.	Personal de infraestructura realiza trabajos para aplicación de pintura en idónea estética ubicado en fachada - Garaje				Se evidencia trabajos por parte de infraestructura en fachada - garaje, aplicación de pintura en uno de sus lados, actividad en seguimiento. 27/12/2025, 10/01/2026,Continua la novedad.	Seguimiento
	11/12/2025	Zona de desembarque	Se evidencia en zona de desembarque, soportes de vidrios divisorios, con presencia de oxido.				22/12/2025 El área de infraestructura inicia atendiendo novedad de presencia de oxidos en soportes de vidrios.	Pendiente
	16/12/2025	Plataforma BRT.	Novedad en vidrio que presenta rayones y desajuste en una de sus tornillos de anclaje a estructura metálica, ubicación plataforma BRT zona a rampa.					Pendiente
	17/12/2025	pasillo baños publicos.	Se evidencia eflorescencia junto a la cuarta columna sentido norte sur de los baños públicos.					Pendiente
	18/12/2025	BRT	Se evidencia mal estado en Vinilos frosted ubicados en la plataforma BRT.					Pendiente
	18/12/2025	Biciestación.	Personal de infraestructura realiza instalación de tornillería en platinas de anclaje de vidrios en Bicifitzación - costado av Boyacá. Actividad en seguimiento.				Por parte de infraestructura confirman que realizaron la instalación de tornillería en vidrios: 19-18, 19-20, 19-22	Seguimiento
	20/12/2025 26/12/2025 27/12/2025 02/01/2026	Tunel	Se evidencia en el Túnel que la caja de inspección ubicada en la parte superior del gabinete #8 presenta fisura en su base perimetral, adicionalmente, la tapa se encuentra suelta.				Personal de infraestructura realiza trabajos en caja de inspección de RCI ubicada en techo de túnel de intersección, aplicación de resella, actividad en seguimiento. 09/01/2026.	OK
	22/12/2025 13/01/026	Escalera de acceso al sistema	Se evidencia que el muro lateral de la escalera de acceso al sistema presenta levantamiento leve de la pintura.					OK
	23/12/2025	Tunel conexión baños públicos	Se evidencia desprendimiento de pintura (linea amarilla) frente al gabinete #3					Pendiente
	23/12/2025 26/12/2025 27/12/2025 29/12/2025 2/01/2026 6/01/2026 8/01/2026 13/01/2026	Baños públicos para caballeros.	Se evidencia en baños públicos para caballeros en la parte superior del canal fisura en baldosa de muro.				Continúa novedad en baldosa fisurada en baño público de caballeros, ubicada en parte superior de canal. 13/01/2026	Pendiente
	24/12/2025	RAMPA BRT	Se evidencia Sustitución de tablerías color gris ubicadas en el primer tramo sentido descendente en la rampa de acceso a plataforma BRT, adicional a esto se evidencia acumulación de material en el borde de las baldosas e incorrecto asentamiento en una de ellas				12/01/2026Se evidencia atención y corrección a la novedad, pendiente la aplicación de lavaplús.	Seguimiento
	24/12/2025	Plataforma descendente y acceso a Parking.	Personal de infraestructura realiza intervención en pico ubicado entre plataforma descendente y acceso a Parking, se observa aplicación de removedor de pintura en puntos donde se evidencia rayones o espacios con ausencia de pintura, actividad en seguimiento.				10/01/2026 Personal de infraestructura realiza aplicación de pintura en el suelo de tránsito de cabinas. 21/01/2026Se evidencias avances en el desprendimiento de pintura para la orientación del funcionad del cuarto de ingreso de cabinas hacia Parking.	Seguimiento
	1/01/2026	rampa de acceso a Bicifitzación.	Se evidencia Fisura en tableria de muro ubicada en la rampa de acceso a Bicifitzación.					Pendiente
	1/01/2026	a salida de emergencia de la zona no paga.	Se evidencia acumulación de humedad en los vidrios ubicados sobre la salida de emergencia de la zona no paga .					Pendiente
	2/01/2026	muro externo de Bicifitzación.	Se evidencia desprendimiento de pintura en muro externo de Bicifitzación.					Pendiente
	2/01/2026	Plataforma de embarque	Se evidencia en plataforma de embarque totem presenta suciedad y fisura de pintura.					OK
	3/01/2026	Bici- Estación	Se evidencia en la fachada de Ltrtici-Estación, en sentido sur-norte, costado este, que el mantenimiento en abusdorral ubicada en la parte superior de la Bici-Estación, intervención ejecutada de sur a norte, manifestada en desolvatación y resellos en la primera. Adicionalmente, se observa levantamiento y pérdida de adherencia del sello en las juntas de dilatación.				11/01/2026.El personal de Servicios Generales realizó labores de limpieza y desmanche en el mantenimiento de abusdoral ubicada en la parte superior de la Bici-Estación, intervención ejecutada de sur a norte, costado este.Posterior a la actividad, se llevó a cabo inspección técnica, evidenciándose pérdida de color en los paneles de abusdoral, persistencia de rayones superficiales y deterioro del sello en las juntas de dilatación.	Seguimiento
	6/01/2026	Bici- Estación	Se evidencia en Bici-Estación, ausencia de tornillería en los soportes de sujeción de los vidrios identificados con los numeros 7, 9, 11, 12, 31 (2), 49, 89, 92, 96, 97, 98, 99, 68, 72, 82, 86, 97, 100, 107 y 113, ubicados en el costado occidental, en sentido norte-sur.					Pendiente
	6/01/2026 12/01/2026	Costado norte, en su parte externa.	Se evidencia que la tubería de la Red Contra Incendios (RCI) presenta rayones y desgaste de pintura, ubicados en el costado norte, en su parte externa.				4/01/2026,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo, con la aplicación de pintura en algunos tramos de la tubería del sistema RCI. Quedando algunos tramos por intervenir.	OK
	5/01/2026	Zona no paga - vidrios divisorios.	Se realiza encuentro con Residente de Infraestructura para la verificación de limpieza de soportes de vidrios en zona pago y zona no pago				Se evidencia atención a novedad de limpieza de dados en soportes de vidrios divisorios, ubicados en zona no pago contiguo a enrollamiento, y zona pago hacia plataforma de embarque, 25/01/2026.	OK
	6/01/2026	muro lateral biciestacion	Se evidencia desprendimiento de pintura en el muro lateral de la Bicifitzación.					Pendiente
	9/01/2026	Garaje.	Personal de infraestructura realiza inspección a puntos de control de nivelerm en garaje, revisión de desactivación de trompas.					OK

	11/01/2026	Parking	Se evidencia deterioro de pintura en piso en pacilla de acceso al salen de infraestructura.					Pendiente
	11/01/2026	Fachada	Se evidencia presencia de suciedad en las persianas de la parte superior de la fachada, se solicita limpieza en el mantenimiento correspondiente. Asesor informa que la actividad se dará inicio después de terminar actividades de asea en Biciestación.					Seguimiento
	13/01/2026	vidrios ubicados en la rampa de acceso al sistema	Personal de Asear realiza tripado de dovela en soportes de vidrios ubicados en la rampa de acceso al sistema					Seguimiento
	13/01/2026	parking	De acuerdo a lo informado en el correo se evidencia que la CDT realizó la sustitución de cinta de demarcacion perimetral al andenes, sin embargo hay tramos que presentan desgaste y no han sido sustituidos					Pendiente
	15/01/2026-16/01/2026	baños públicos para caballeros.	Personal de infraestructura retira el número en mal estado de los baños públicos para caballeros.					Pendiente
	15/01/2026	Parking	Se evidencia que en la escalera de acceso a parking, la cinta antideslizante fotoluminiscente se encuentra en mal estado. Adicionalmente, se observa deterioro en los bordes de los escalones.					Pendiente
	17/01/2026	baños administrativos caballeros	Se evidencia ausencia de tapa para la jabonera de los baños administrativos de caballeros					ok
	18/01/2026	baño público de damas	En el baño público de damas se evidencia fisura en el Drywall ubicado sobre la entrada					ok
	18/01/2026	Rampa - Plataforma BRT costado sur.	Novedad en rampa de acceso a plataforma BRT, se evidencian vidrios divisorios costado sur de rampa, fragmentación de vidrio #12 de anterior ausciden.					ok
	19/01/2026	plataforma BRT.	Se evidencia fisura en la columna #3 sentido sur -norte de la plataforma BRT.					Pendiente
	19/01/2026	cuarto de almacenamiento de líquidos	Se evidencia deterioro en la cinta de demarcación junto al cuarto de almacenamiento de líquidos					Pendiente
	19/01/2026	baños públicos para damas	Se evidencia presencia de óxido en el soporte de la estación de cambio, de los baños públicos para damas					Pendiente
	20/01/2026-20/01/2026 21/01/2026	Zona de Cambio.	Se evidencia ausencia de señalética de control de conduces en triangulo#3, ubicado en la parte externa de la zona de Cambio.					Pendiente
	20/01/2026	rampa de conexión entre BCA's y Bibliored	Se evidencia en la rampa de conexión entre BCA's y Bibliored que la tapa de la caja de paso eléctrica se encuentra suelta.					OK
	21/01/2026	enfermeria	Se evidencia fuga presión en el tuvomanos del punto de primeros auxilios					OK
	21/01/2026	perimetral	se evidencia desajuste en la malla de la alcantarilla frente a la tubería aerea de la M2					OK
	21/01/2026	Plataforma BRT	Novedad en señalización o demarcación de zona de peligro por vidrio fragmentado ubicada en plataforma BRT, no funcional, usuarios transitan cerca a vidrio divisoria.				El distanciador del medio, no se instaló de manera recta. Queda pendiente la instalación de cinta adhesiva. 23/01/2026.	Seguimiento
	21/01/2026	Baño público de damas.	Novedad en Baño público de damas, se evidencia obstrucción en sanitario, personal de aseo realizó trabajos en atención a la novedad para la destinación preventiva					OK
	21/01/2026	Zona no paga.	Personal de infraestructura realiza aplicación de baquilla en tableta ubicada en zona no pago.					Seguimiento
	22/01/2026	oficina de dirección Técnica TMSA	Se evidencia eflorescencia en la mampostería superior de la oficina de dirección Técnica TMSA, se informa a la CDT para su intervención.					Pendiente
	22/01/2026	Parking.	Novedad en puerta de cuarta de insumos y equipos de alturas del personal de Transmetro HO, se evidencia chapa y seguro de puerta no funcional.					OK
	22/01/2026	Puerta junto a baños públicos	Se evidencia obstrucción en la puerta, ubicada junto a baños públicos.					OK
	22/01/2026-20/01/2026 23/01/2026	Plataforma sentido ascendente,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, deterioro de señalética de piso					Pendiente
	23/01/2026	Túnel de conexión a rampa de Biciestación.	Personal de infraestructura continua realizando trabajos de sustitución de tableras de piso en túnel de conexión a rampa de Biciestación se evidencia aplicación de baquilla a hund de tableras, zona se evidencia señalizada.					Seguimiento
	23/01/2026	Rampa de acceso a Biciestación.	También se evidencia sustitución de 6 und de tableta tenuradas en rampa de acceso a Biciestación, se observa la zona con la respectiva señalización.					Seguimiento
	23/01/2026	Oficina de BRT	En la oficina de BRT, se evidencia chapa de puerta de acceso presenta averías.					Pendiente
	24/01/2026	plataforma descendente.	Se evidencia deterioro en el adhesivo de piso ubicado en la plataforma descendente.					Pendiente
	26/01/2026	puerta de baños publicos	Se evidencia corrosión en el cerradur ubicado en la puerta de los baños públicos					Pendiente

	29/01/2026	junto al portón de salida de parking costado sur.	Se evidencia deterioro en la rejilla de concreto ubicada en el cárcamo junto al portón de salida de parking costado sur.				25/02/2026Se evidencia que el personal de infraestructura retiró y realizo arreglo estructural en la rejilla de concreto	Seguimiento
	29/01/2026	Parking	En la zona de parking, se evidencia en suelo, presencia de ducks, se solicita a la CCOT su atención.					OK
	29/01/2026	Cannles	Se evidencia en parte de Cannles, tiave tipo jardin con fuga, se solicita atl'gerenciar su atención.					OK
	2/09/2025	Pasillo de acceso a baños cuarto de bombas	Se evidencia que continua de eflorescencia sobre placa juanto a cuarto de bombas					Pendiente
	20/09/2025	Baloón zona administrativa.	Se evidencia presencia de eflorescencia en la placa superior				Se evidencia avance en labor correctiva por personal de infraestructura retiro y limpieza de eflorescencia en placa superior de balcón	Seguimiento
	30/09/2025	Enfermeria	se evidencia filtración de agua lluvias en el techo de la misma.					Seguimiento

JUAN PABLO II	19/12/2025-20/12/2025	Zona no paga	Se evidencian en zona paga junto a tomoquartes filtración de agua entre placa superior y desagüe.					Seguimiento
								Seguimiento
	5/12/2025-8/01/2026	Baños públicos de caballeros	Se identifica en baños públicos de caballeros, batidura de pared con diferentes perforaciones.				Trabajos en atención a la novedad por parte de infraestructura, se evidencia instalación de tablestaca los cuales no cumplen con el tono y dimensión correspondiente a las existentes, actualizaron seguimiento. 27/12/2025.	Seguimiento
	5/12/2025- 8/12/2025 17/12/2025-18/12/2025	muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa	Se evidencian fisuras escalonadas en mampostería de concreto ubicada en la parte superior del muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa					Persistente
								
	10/11/2025	Plataforma semidoble descendente	Se evidencia junta acia occidente de acceso a cubierta fisura entre muro y columna.				14/11/2025, "El personal de infraestructura realizó avance en la novedad correspondiente a la fisura ubicada entre el muro y la columna junto a la escalera de acceso a cubierta, se realizó la limpieza de la fisura y columna, quedando pendiente la intervención y resane de la parte superior."	Seguimiento
	12/11/2025	Enfermería	Se evidencia que continua la novedad, filtración de agua en enfermería					Persistente
	15/11/2025-16/12/2025 5/01/2026	Cuarto de asopio temporal	Se evidencia filtración de agua en el cuarto de asopio temporal				16/12/2025- Se evidencia en el cuarto de residuos temporales presencia de eflorescencia en columna y viga	Persistente
	22/11/2025-29/11/2025	plataforma ascendente	Se evidencia luminaria de ascensor (plataforma ascendente) con intermitencia se informa a la CDT para su intervención				Personal técnico de Schindler informa que se debe realizar cambio de luminarias, será escalada al área de supervisión y compras por parte de Schindler, novedad en seguimiento. 22/11/2025-29/11/2025-El supervisor Schindler instala provisionalmente una luminaria tipo panel LED redonda en el ascensor ubicado en plataforma semidoble ascendente. Cuenta fija de no dejar el ascensor sin funcionamiento, se realizan pruebas de funcionalidad durante el transcurso de la semana.	Seguimiento
	13/12/2025	Columna en Acceso principal	Novedad en señalética informativa, ubicada en acceso principal, se evidencia desprendimiento en la cinta adhesiva.					Persistente
	16/12/2025- 21/12/2025	Tapete de zona no paga	Se evidencia deterioro en tapete de zona no paga					Persistente
	17/12/2025-20/12/2025 29/12/2025-30/12/2025	cabina del ascensor (plataforma ascendente)	Se evidencia daño, en la fachada superior de la cabina del ascensor (plataforma ascendente).				30/12/2025Se evidencia que el personal de la CDT realiza la limpieza en la parte superior de la cabina (ascensor plataforma ascendente), disminuyendo la presencia de manchas, de embargo continuan presentándose.	Seguimiento
								
	17/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia deterioro en la mampostería ubicada junto a la cubierta de acceso a la cubierta.					Persistente
	19/12/2025	Terraza costado occidental	Se evidencia nuevamente levantamiento de sello (fisia) entre la junta de dilatación en terraza costado occidental junto a tiendas Ara					Persistente
	19/12/2025- 29/12/2025	Baño público Caballeros	Se evidencia en baño público de caballeros ausencia de tablestaca en muro				Continúa novedad en baño público de caballeros, ausencia de tablesta en muro. 26/12/2025.	Persistente
	20/12/2025 5/01/2026 29/01/2026	Plazoleta ubicada frente al sótano 2 (local desocupado)	Se evidencia en la plazoleta ubicada frente al sótano 2 (local desocupado) el levantamiento y deterioro del sello en la junta de dilatación. Al interior de la dilatación se observa presencia de hierba/pasto.					Persistente
		Cuarto de asopio temporal de residuos	Se evidencia en el cuarto de asopio temporal de residuos la presencia de eflorescencia en columnas y vigas adicionalmente, las tablestaca del piso se encuentran manchadas.					Persistente
	26/12/2025- 27/12/2025 19/01/2026	Baños públicos y puerta	El personal de infraestructura realizó la instalación de tapaseo en las marcos de las puertas de los baños públicos de damas y caballeros. Queda pendiente la aplicación de pintura y la instalación de tapaseo en el marco de la puerta de la puerta.				21/01/2026,Pendiente la instalación de tapaseo en el marco de puerta de la Puerta.	Seguimiento
	27/12/2025	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencia que continúa la novedad ,ausencia de tapón superior en la puerta de los baños administrativos para caballeros.				2/01/2026 continua	Persistente
	30/12/2025	baños publicos damas	Se evidencia presencia de daño en el soporte de la estación de cambio (baños públicos damas)					Persistente
		Plazoleta principal.	Se evidencia que se presenta nuevamente levantamiento de sello entre dilatación				18/01/2026 Continua Novedad.	Persistente
	5/01/2026	Plataforma de embarque semidoble descendente	Se evidencia en plataforma de embarque semidoble descendente filtración desde la cubierta.				Debido a que no se presenta 7218 en el momento, no se evidencian filtración desde cubierta, novedad en seguimiento.	Seguimiento

	9/01/2026\n10/01/2026	tabletas del sótano 2.	Se evidencia, avance en el retiro de manchas y acumulación de suciedad en las tabletas del sótano 2.	    			14/01/2026Se evidencia ningún hundimiento notorio, en el sector del local vecino el personal de servicios generales en el proyecto para realizar limpieza el 2/01/2026Personal de servicios generales realiza aplicación de la primera capa de sello en las tabletas intermedias del local vecio2/01/2026El personal de infraestructura se encuentra realizando el retiro de las tabletas que se encuentran en piedra para poder dar granito y realizando limpieza con cerdo metálico para desmenuzar las tabletas del local vecio.21/01/2026Personal de infraestructura continúa realizando el retiro de las calcificaciones, durante el acompañamiento se evidenció un cambio bastante óptimo.	Seguimiento
	8/01/2026	ascensor de la plataforma descendente	Personal de la CIDT guarda pendiente de realizar limpieza en guías metálicas ubicadas en foso de ascensor ya que presenta alta oxidación.	 				
	8/01/2026	Ascensor plataforma ascendente.	Luminaria de control fuera servicio.					
	9/01/2026 - 25/01/2026	Sotano#2	Se evidencian bisagras sueltas en la puerta de acceso a sótano #2 (local desocupado)	  				Persistente
	11/01/2026	Puerta junto a los baños públicos	Se evidencia desprendimiento en el drywall superior de la Puerta junto a los baños públicos, se informa a la CIDT para su intervención.	 				Persistente
	12/01/2026	Zona de WC #7	Se identifica en la zona de WC#7, tubería de desagüe bajo piso, presenta filtración y daño.	 				Persistente
	12/01/2026	Acceso a la estación	Se evidencia en el acceso a la estación, registro sucrtina enrollable, con presencia de oxido.	  			19/01/2026Se evidencia que el personal de infraestructura realizó limpieza por el gomo de daida referenda por la CIDT	Persistente
	12/01/2026- 25/01/2026 - 25/01/2026	plazoleta principal.	Se evidencia desprendimiento de Inka Flex en las tabletas de la plazoleta principal.	  			Continúa Novedad, avance de Sika flex en juntas de piso en plazoleta principal. 21/01/2026.	Persistente
	12/01/2026	pasillo administrativo	Se evidencia desajuste en la tapa de la trampa de nondores #2 ubicada en el pasillo administrativo	  			Se evidencia mal estado en la estructura externa de la trampa para nondores #2. 21/01/2026El personal de infraestructura realiza atención a la novedad de manera parcial ir	Persistente
	14/01/2026	puerta de salida de emergencia.	Se evidencia desajuste en las manijas antipánico de la puerta de salida de emergencia.	 				Persistente
	19/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencian oxyores en la puerta de los baños administrativos para damas ocasionados por las manijas.	 				Persistente
	17/01/2026	pasillos administrativos	Se evidencia fisura en la mampostería ubicada en los pasillos administrativos.	  			Se evidencia atención a novedad en fisura en mampostería ubicada en pasillo administrativo. Actividades en seguimiento.	ok
	18/01/2026	desembarque sentido descendente	Se evidencia deterioro en el adhesivo indicativo (Flecha) ubicado, en la plataforma de desembarque sentido descendente, se informa a la CIDT para su verificación	  			21/01/2026 personal de infraestructura atiende la novedad	ok
	18/01/2026 - 21/01/2026	Terraza costado sur este.	Continúa Novedad en luminaria de luminario que se evidencia en TPEL, ubicadaen en terraza costado sur este.	  				OK
	19/01/2026- 20/01/2026 - 21/01/2026- 25/01/2026	Baño público de caballeros.	Novedad en baño público de caballeros, se evidencia obstrucción en sanitario, personal de aseo informa que ya realizado trabajo para atender la novedad y aún se encuentra fuera de servicio.	  			22/01/2026. Se realiza la revisión en baño de caballeros donde trabajos realizados en la relocalización de sanitario que presentaba obstrucción, se evidencia filtración de agua en la conexión de tubería de suministro 24/01/2026Se evidencia filtración en el sanitario que anteriormente fue retirado. (Baños públicos caballeros)	Persistente
	20/01/2026	transito de cabinas	Personal de infraestructura realiza correctivo, instalando y sustituyendo la cinta doble faz de la señalética que se había caído en la zona de tránsito de cabinas					ok
	21/01/2026	plataforma descendente	Se evidencian manchas en la trampa para nondores #7 ubicada en la plataforma descendente					ok
	22/01/2026	punto ecologico	Se evidencia instalación de tapa para residuos aprovechables del punto ecológico ubicado junto a la escalera de acceso a la plataforma descendente					ok
	29/01/2026	Cuarto de Aseo	Se evidencia en el cuarto de Aseo, tomacorriente parcialmente suelto.					Persistente
	28/09/2025-8/10/2025 - 13/10/2025- 21/10/2025- 30/10/2025 - 2/11/2025	Parte externa costado sur	evidencia 10 baldosas con relieve del bicelite desgastado. 1 de esta fisu				21/10/2025. Personal de infraestructura aplica sello en baldosa fisurada , pendiente el cambio de 9 baldosas. posibilidad de presentar obligación	Seguimiento
	2/10/2025- 12/10/2025- 13/10/2025- 20/10/2025- 25/10/2025- 27/10/2025- 2/11/2025- 5/11/2025- 11/11/2025- 13/11/2025- 17/11/2025, 20/01/2026	fachada sur oriental	Se evidencia lámina metálica de fachada del costado sur oriental junto a la puerta de acceso a subestación eléctrica con abolladuras.				Personal de infraestructura realiza trabajos de aplicación de producto en láminas de fachada que estaban pendientes por pintar.	OK

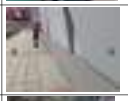
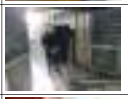
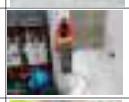
MANITAS								
	13/10/2025 07/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta.				Novedad en seguimiento, no se evidencia humedad en el punto reportado. 07/11/2025. Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 31/11/2025.	Persistente
	22/10/2025	Escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente	Se evidencia deterioro en adhesivo contra huerto ubicada en escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente					Persistente
	11/11/2025 31/11/2025	Plataforma sentido Ascendente ,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, filtración de agua.					Persistente
	12/11/2025	Plataforma sentido descendente,	Se evidencia que continua la filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta.					Persistente
	20/11/2025	baños administrativos	Se evidencia desgarre/deterioro y fisuras en muro de baños administrativos para caballeros sobre espejo				Personal de infraestructura realizó aplicación de pintura en enduces y en muros de baños administrativos de caballeros, , continua pendiente la aplicación de pintura en el enrasgamiento. 01/01/2025.	Seguimiento
	28/11/2025	plataforma descendente	Se evidencia mal estado en baldosa podotactil guía ubicada frente a los WCH1 de ingreso de la plataforma descendente					Persistente
	1/12/2025	muro de baños públicos (auditorio) para damas	Se evidencia fisura en la tableta ubicada en el muro de baños públicos (auditorio) para damas					OK
								OK
	11/12/2025	tótem de la plataforma ascendente	Se evidencia mal estado en adherivos dobre fisi ubicados en el tótem de la plataforma ascendente					Persistente
	13/12/2025	Puerta de Auditorio.	Novedad en puerta de acceso principal de Auditorio, no funcional, ya que se evidencia descuadrada y su cierre es muy forzado, torsión de el placa de chapa se evidencia suelta.				Continua novedad en puerta de acceso principal a auditorio, ya que se evidencia con cierre forzado, se observa marca de aluminio en su parte superior ya se encuentra cerrdadas . 23/12/2025.	
	16/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia fisura en pico de tóbrcito de cabinas (plataforma descendente)				Continua Novedad, fisura en pico de tromón de cabina, ubicada en plataforma descendente. 23/12/2025.	persistente
	18/12/2025 27/12/2025	plataforma de desembarque sentido descendente	Se evidencia deterioro en punto de baldosa podo táctil ubicada en la plataforma de desembarque sentido descendente.					Persistente
	21/12/2025 27/12/2025	ascensor plataforma descendente	Se evidencian manchas en la cámara inferior del ascensor para la plataforma descendente					Persistente
	23/12/2025	fachada externa escalre de acceso cuarto de bombas	Se evidencian manchas En fachada exterior junto al flanche anteriormente intervenida.					Persistente
	25/12/2025 27/12/2025	frente al ascensor de la plataforma descendente.	Se evidencia deterioro en baldosa podo táctil, ubicada frente al ascensor de la plataforma descendente.					Persistente
	26/12/2025	escalera de la plataforma ascendente	Se evidencian crayones en la puerta de acceso a la zona administrativa ubicada junto a la escalera de la plataforma ascendente					Seguimiento
	30/12/2025	zona paga	Se evidencia deterioro en la tableta ubicada junto a la cuarta Baldosa podotactil (guía) frente al ascensor de la plataforma ascendente.					Persistente
		Plataforma sentido descendente	Se evidencia que el display presenta el código 001, correspondiente a falla en el Domo 9. Adicionalmente, el panel del tablero Kiable de la RCI se encuentra en condición de almacenamiento.					Persistente
	3/01/2026	Cafetería.	Personal de servicios generales y de seguridad comunican que encienden alcoba en cafetería se encuentra fuera de servicio.				Se evidencia ausencia de horno microondas en cafetería administrativa, novedad en seguimiento. 21/01/2026.	Persistente
	31/12/2025	cuarto de succión	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en el cuarto de succión se encuentra desgremedido.				10/01/2026 continua novedo	Persistente
	31/12/2025	cuarto de extrusión	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en el cuarto de extrusión se encuentra desprendida.					OK
	1/01/2026 5/01/2026 6/01/2026 15/01/2026	puerta del auditorio auxiliar.	Se evidencia desgrenedimiento del laminado y astillamiento de material en el marco de la puerta del auditorio auxiliar.				Personal de infraestructura realiza atención en novedad, ajuste platina, queda pendiente aplicación de mastik en puerta de auditorio auxiliar. 06/01/2026. Personal de infraestructura realiza atención en novedad, se evidencia infraestructura realiza acceso a la actividad correctiva, quienes proceden al retiro de la puerta de acceso a auditorio auxiliar para la aplicación de mastik en la parte inferior del marco de la puerta.	Seguimiento
	6/01/2026	frente al ascensor de la plataforma descendente.	Continúa pendiente la aplicación de pintura en el drywall superior frente al ascensor de la plataforma descendente.					Pendiente.
	10/01/2026 15/01/2026	fachada entre el flanche y la puerta de acceso	Se evidencian crayones y marcas en la fachada entre el flanche y la puerta de acceso a cuartos técnicos.					Pendiente.
	13/01/2026	ubicado en la zona paga, junto al cantan.	Se evidencian crayones en el panel informativo ubicado en la zona paga, junto al cantan.				Personal de infraestructura realiza inspección y limpieza a panel informativo ubicado en zona paga, se observa que crayones continúan, actividad en seguimiento. 21/01/2026.	Seguimiento
	13/01/2026	drywall ubicado debajo de la escalera de acceso a la plataforma descendente	Durante el sismitir, la OCPI informa sobre la aplicación de pintura en el drywall ubicado debajo de la escalera de acceso a la plataforma descendente, se encuentra programado dentro de las actividades anuales de pintura					OK

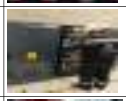
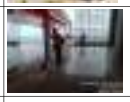
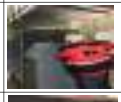
	14/01/2026	Cafetería.	Se evidencia trabajos realizados por parte de infoestructura en aplicación de pintura en cielorrasos algunos zonas que estaban pendientes en actividad de anual de pintura.					Pendiente.
	18/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencia flujo continuo en el sanitario de baños administrativos para damas				Continua novedad en baño administrativo de damas, se evidencia flujo continuo de agua de válvula hipo push de sanitario. 22/01/2026.	Pendiente.
	19/01/2026	Plataforma ascendente.	Personal de infoestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura en muro ubicado junto a gálgimente en plataforma ascendente.					Seguimiento
	19/01/2026	Fachada contigua a Auditorio - Subestación.	Personal de infoestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura, en abastecerá situada en fachada contigua a puerta principal de Auditorio.					Seguimiento
	19/01/2026	Fachada principal - conexión RCI.	Personal de infoestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura en demarcación de piso en puerta de conexión de RCI.					Seguimiento
	20/01/2026	Cuarto de plantas.	Se evidenció al personal de infoestructura realizar actividad correctiva, ajuste y del conductor de puerta a tierra (pala a tierra) los cuales se encuentrabas cuelfizo. entre planta Alta y planta B, y entre planta Alt y planta Alt.					OK
	20/01/2026	auditorio principal.	Realiza aplicación de pintura en el Drywall superior del auditorio principal.					OK
	20/01/2026	baño público de usuarios con movilidad	Se evidencia mal estado en la llave para el baño público de usuarios con movilidad					Pendiente
		Oficina Administrativa	Se evidenció efloorescencia en muro parte superior					Seguimiento
	9/10/2025	Oficina gerencial	Filtración en tablerá bajante aguas lluvias con reflejo de afectación tubería de apantallamiento+				15/07/2025 Aplican producto sellante e impermeabilizante bajo las placas en zona externa a la oficina y zona interna.	Seguimiento
	15/05/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	15/05/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	17/06/2025	Sala de juntas	Se evidencian efloorescencia parte superior de ventana parte interna					Pendiente
	19/08/2025 20/08/2025 27/08/2025 28/08/2025 9/10/2025 21/12/2025 10/01/2026	Oficina de gerencia.	Se evidencia filtración en tubería de desagüe				10/01/2026continua la novedad	Seguimiento
	13/10/2025 09/12/2025	fachada externa de cuarto de mantenim	Se evidencia filtración de agua en fachada externa de cuarto de mantenim					Pendiente
	27/10/2025 28/10/2025 9/11/2025 10/11/2025	Sala de juntas	Se evidencia en sala de juntas, vidrio con presencia de manchas.				Personal de servicios generales realizó labores de limpieza, sin embargo, la novedad persiste	Seguimiento
	27/10/2025 6/11/2025 9/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia presencia de cucarachas en el tanque de reserva de aguas lluvias.				El personal de infoestructura realiza labores de limpieza en tanque de reserva de aguas lluvias, sin embargo para la intervención, la novedad persiste 6/11/2025 Se evidencia en el tanque de agua lluvias presencia muy leve de suciedad.	Seguimiento
	5/11/2025	Cuarto de subestación eléctrica	Se evidencia en cuarto de subestación eléctrica Techo superior , presencia de eflorescencia.					Pendiente
	15/11/2025, 20/11/2025, 21/11/2025.	Plataforma ventida descendente,	Se evidencia en plataforma ventida descendente, filtración de agua junto a cuarto de polvín				Se evidencia debido a las filtraciones de agua, desde en acopio de tubería de conexión para luminaria de emergencia junto a cuarto de polvín. Continúa novedad, se evidencia manchas de filtración de aguas en muro y techo, se realizó limpieza el día 21/11/2025 Para el 12/11/2025Se evidencia aplicación de antisarroines en tubería, continúa filtración de agua	Seguimiento
	9/12/2025	Zonas comunes.	Se evidencia en el corredor administrativo, piso con suciedad.					Pendiente.
	9/12/2025 9/01/2026	Corredor administrativo	Se evidencia que el tapete ubicado en la zona no paga se encuentra en mal estado.					Pendiente.
	12/12/2025	Fachada inclinada	Se evidencia en la fachada inclinada un panel de vidrio, fuera de la posición dentro del perfil de pisacristo.					Pendiente
	17/12/2025	Cuarto de planta eléctrica	Se evidencia válvula del sistema de refrigeración del grupo electrógeno con presencia de fuga, lo que ha generado disminución en el nivel del refrigerante.				02/01/2026 Se verifica nivel de líquido refrigerante en planta eléctrica el cual se evidencia a un 95%	Seguimiento
		baños administrativos caballeros	Se evidencia que el secador automático de manos para baños administrativos caballeros no se encuentra en funcionamiento.				24/12/2025Personal de infoestructura realiza retiro de tapa metálica en secador automático de baños administrativos para caballeros. 27/12/2025, Continua la novedad , secador de manos Tp21	Pendiente
MIRADOR DEL PARAÍSO	21/12/2025 22/12/2026	Plataforma ventida descendente	Se evidencia que la puerta de acceso a tacoma administrativa , intervenida durante el mantenimiento anual de pintura , presenta rayones y se encuentra manchada.					OK
	27/12/2025 27/12/2025 8/01/2026 15/01/2026 22/01/2026	Cuarto de control	Se evidencia que la puerta de cuarto de control intervenida durante el mantenimiento anual de pintura , presenta rayas.					OK

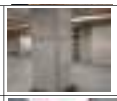
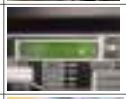
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								

CABINAS	29/11/2025	Cabina CD04	Se evidencia que la cabina CD04, se encuentra con película de ventana hubicación del cuidado derecho en mal estado.					Persistente
	29/11/2025	Cabina CD73	Se evidencia roundad en la película interna en la parte inferior, junto a la silla.					Persistente
	15/12/2025	Cabina CD95	Se evidencia en el costado derecho, acrílico fisurado.					Persistente
	16/12/2025	Cabina CD05	Se evidencia en el costado derecho, acrílico fisurado.					Persistente
	1/01/2026	Cabina 123	Se evidencia desajuste en el acrílico interno junto a la señalética de "cultura TransmiCable", se informa a la GDT para su intervención.					Persistente
	2/01/2026	Cabina CD85.	Se evidencia desprendimiento de acrílicos en varias zonas, también se observa algunas manchas de suciedad.					Persistente
	2/201/2026	Cabina CD23.	Se evidencia deterioro en el adhesivo de cámaras.					OK

RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	54	100,00%
Preventivos **ejecutados**	51	94,44%
Preventivos **pendientes**	3	5,56%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	0	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	43	

CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 05 DE 2026										CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR		88%
														50		% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA		32%
				L	M	M	J	V	S	D	No. ODT	OT'S ESCANEADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	ESTADO
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	26	27	28	29	30	31	1		RADICADAS					GENERALES	
1	AREAS COMUNES TUNAL	BIMESTRAL AREAS COMUNES	Inspeccionar asentamientos diferentes del terreno y la Edificación		t1						86225		27/01/2026	Sí	Sí			Ok
2	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86226		26/01/2026	Sí	Sí			Ok
3	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	"Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo"	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86227		30/01/2026	Sí	Sí			Ok
4	AREAS COMUNES GARAJE	ANUAL DE CUBIERTAS	Limpieza y lavado a cubiertas de áreas comunes.			t1					86228			Sí	No			Ok
5	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL DE CUBIERTAS	"Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias."			t1					86229			No	No			Ok
6	AREAS COMUNES GARAJE	BIMESTRAL AREAS COMUNES	Inspeccionar asentamientos diferentes del terreno y la Edificación		t1						86230			Sí	No			Ok
7	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86231			Sí	No			Ok
8	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							86232			Sí	No			Ok
9	CONTRA INCENDIOS GARAJE	"MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS"	"Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios"	t1							86233			Sí	No			Ok
10	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	"Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba"	t1							86234			Sí	No			Ok
11	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				86235		29/01/2026	Sí	No			Ok
12	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				86236		29/01/2026	Sí	Sí			Ok
13	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86237		26/01/2026	Sí	Sí			Ok
14	AREAS COMUNES JUAN PABLO	BIMESTRAL AREAS COMUNES	Inspeccionar asentamientos diferentes del terreno y la Edificación		t1						86238			Sí	No			Ok
15	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							86239		26/01/2026	Sí	Sí		El Tablero de agua potable queda tp21 , por mantenimiento preventivo semestral de lavado de tanques .	Ok
16	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	"Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba"	t1							86240		26/01/2026	Sí	Sí			Ok
17	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	"MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS"	"Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios"	t1							86241		26/01/2026	Sí	Sí			Ok
18	"CUARTOS DE SERVICIO JUAN PABLO II"	"MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS"	"Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías"				t1				86242			Sí	No			Ok

19	"DETECCIÓN DE INCENDIOS JUAN PABLO II"	"MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS"	Inspección y ajustes componentes del sistema					t1			86243			Sí	No			Ok
20	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				t1				86244			Sí	No			Ok
21	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				t1				86245			Sí	No			Ok
22	AREAS COMUNES MANITAS	BIMESTRAL AREAS COMUNES	Inspeccionar asentamientos diferentes del terreno y la Edificación		t1						86246		27/01/2026	Sí	Sí			Ok
23	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86247							Pendiente
24	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					t1			86248							Pendiente
25	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	BIMESTRAL BOMBAS HIDRAULICA	Control de fugas en tuberías de presión			t1					86249							Pendiente
26	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							86250			Sí	No			Ok
27	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	"Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba"	t1							86251			Sí	No			Ok
28	CONTRA INCENDIOS MANITAS	"MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS"	"Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios"	t1							86252			Sí	No			Ok
29	CUARTOS DE SERVICIO MANITAS	"MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS"	"Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías"				t1				86253			Sí	No			Ok
30	CUARTOS TECNICOS MANITAS	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica				t1				86254			Sí	No			Ok
31	"DETECCIÓN DE INCENDIOS MANITAS"	"MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS"	Inspección y ajustes componentes del sistema					t1			86255			Sí	No			Ok
32	GABINETES MANITAS	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes		t1						86256			Sí	No			Ok
33	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	BIMESTRAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, limpieza y accionamiento plantas eléctricas.					t1			86257			Sí	No			Ok
34	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			86258			Sí	No			Ok
35	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			86259			Sí	No			Ok
36	VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspección visual al sistema de ventilación			t1					86260			Sí	No			Ok
37	VENTILACIÓN MANITAS	BIMESTRAL DE VENTILACIÓN	Mantenimiento preventivo al sistema de ventilación			t1					86261			Sí	No			Ok
38	VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL AIRE ACONDICIONADO	"Inspección visual al sistema de aire acondicionado"			t1					86262			Sí				Ok

39	AREAS COMUNES PARAISO	BIMESTRAL AREAS COMUNES	Inspeccionar asentamientos diferentes del terreno y la Edificación		t1						86263			Sí	No			Ok
40	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	86264		27/01/2026	Sí	Sí			Ok
41	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas	t1							86265			Sí	No			Ok
42	CONTRA INCENDIOS PARAISO	"MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS"	"Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios"	t1							86266			Sí	No			Ok
43	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	"Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba"	t1							86267			Sí	No			Ok
44	DETECCIÓN DE INCENDIOS PARAISO	"MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS"	Inspección y ajustes componentes del sistema					t1			86268			Sí	No			Ok
45	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					t1			86269		30/01/2026	Sí	Sí			Ok
46	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					t1			86270		30/01/2026	Sí	Sí			Ok
47	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas				t1				86271							Pendiente
25	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS TANQUE	Limpieza en tanque de agua potable				t1				**85848**						reprogramada semana 6	Pendiente
28	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	BIMESTRAL BOMBAS HIDRAULICA	Control de fugas en tuberías de presión	t1							**85851**		26/01/2026	Sí	Sí			Ok
30	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable					t1			**85853**			Sí	Sí		Reprogramada semana 6, en la OT se encuentra espesificado, no se realizo por lavado en el tanque de agua potable	Pendiente

ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO 1 (Panorámica)	FOTO 2 (Puntual)	FOTO 3 (Atención de la novedad)	OBSERVACIONES	ESTADO
	27/01/2025 21/02/2025 13/03/2025 27/03/2025 16/06/2025 10/10/2025 12/11/2025 3/12/2025	Zona no paga .	Se evidencia filtración de agua desde cubierta	 	 	 	13/10/2025 SE PRESENTA NUEVAMENTE LA NOVEDAD POR FILTRACIÓN. 19/11/2025 Continua novedad de filtración de agua en zona no paga.	Seguimiento
	12/11/2025 3/12/2025	Parking parte externa costado occidental	Se evidencia que continua la filtración de agua desde cubierta junto a rampa metálica de acceso a parking.					Seguimiento
	6/06/2025 17/06/2025 06/09/2025 10/10/2025 12/11/2025	Plataforma sentido ascendente.		 				Seguimiento
	7/08/2025	Bici-Estación	Se evidencias dos filtraciones de aguas desde cubierta en Bici-Estación.	 			1 frente al soporte de bicicleta #378 2 frente al soporte de bicicleta #328.	Seguimiento
	4/09/2025	Zona de embarque	Se evidencia filtración bajo cubierta					Persistente
	6/09/2025 10/10/2025 12/11/2025 3/12/2025	Parking.	Se evidencia filtración bajo cubierta	 	 			Persistente Persistente
	10/10/2025 12/11/2025	Bicifitación	Se evidencia ausencia de tornillos de supición en soporte para ventanas ubicados en Bicifitación (ubicados en espacio enmedio entre Bicifitación y reja de portal Tunal)					Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Escalera de acceso al sistema .	Se evidencia filtracion de agua en escalera de acceso al sistema.				La filtración proviene de la canaleta.	Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión Bici-Estación.	Se evidencia filtración de agua en varios tramos en rampa conexión Bici-Estación.					Persistente
	13/10/2025	Plataforma BRT	Se evidencia en plataforma BRT filtración de agua desde cubierta					Persistente
	13/10/2025 12/11/2025	Rampa conexión BRT	Se evidencia en rampa conexión BRT, filtración de agua.	 	 		Se evidencia que en 7/11/4 continuan las filtraciones, en rampa de acceso a plataforma BRT. 11/11/2025.	Persistente Persistente
	16/10/2025	Soporte de vidrios ubicado sobre la Av Boyacá	Se evidencia ausencia de tornillo para soporte de vidrios ubicado sobre la Av Boyacá					Persistente
	29/10/2025 2/11/2025 3/11/2025 6/11/2025 10/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia en el tanque de 1x40 capa de suciedad.					Seguimiento
	12/11/2025	Zona pago	Se evidencia filtración de agua desde cubierta en zona pago junto a enfermeria.					Persistente
	14/11/2025	rampa de acceso a plataforma BRT	Se evidencia fisura en bahdosa ubicada en el primer tramo de la rampa de acceso a plataforma BRT					Persistente
	18/11/2025 20/11/2025	Plataforma de BRT	Se evidencia en la plataforma de BRT la presencia de columnas con manchas superficiales.				20/11/2025.Personal de servicios generales realiza la intervención en la parte inferior ,quedando pendiente la parte superior. 20/11/2025 El personal de infraestructura realizó actividades en la plataforma BRT, consistentes en la aplicación de la primera capa de pintura en la columna N.° 1, ubicada en sentido sur–norte. 20/12/2025,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la primera capa de pintura en las columnas N.° 2 y N.° 3, ubicadas en sentido sur–norte de la plataforma BRT, Se dejó andamio instalado y el área debidamente delimitada. 3/01/2026,El personal de infraestructura realizó avance en el mantenimiento correctivo mediante la aplicación de la segunda capa de pintura en las siguientes columnas N.° 1,2,3,4, y N.° 6 ubicadas en sentido sur–norte plataforma BRT. 10/01/2026, El personal de infraestructura realizó avance al mantenimiento correctivo, aplicación de pintura en columnas N.° 24 y 9. Ubicadas en sentido sur –norte plataforma BRT. 13/01/2026 El personal de infraestructura realizó el mantenimiento aplicación de pintura en la columna 82 sentido norte-sur de la plataforma BRT, la pintura solo fue aplicada hasta las luminarias de emergencia 20/02/2026,Durante la segunda inspección a las columnas ubicadas en la plataforma BRT, realizada en compañía del ingeniero residente	Seguimiento
	18/11/2025 05/12/2025 22/12/2025	Plataforma de embarque	Se evidencia que en la plataforma de embarque, puerta al gabinete de 1x40, la puerta de emergencia presenta manchas hasta en la cara interna como en la externa. Adicionalmente, se observa que el perfil metálico correspondiente a la superficie de cierre de la hoja de la puerta se encuentra doblado en varios puntos. Así mismo, se verifica que el marco de la puerta presenta acumulación de suciedad y que la hoja se encuentra descolgada.				se evidencia que tanto el personal de aseo como el personal de infraestructura realizaron intervención parcial sobre la puerta de emergencia. 1) el personal de aseo realizó la limpieza del marco de la puerta ; sin embargo las manchas presentadas persisten. 2) El personal de infraestructura intervino el perfil metálico, pero se observan zapones adicionales generados durante la actividad. 3) la hoja aún se encuentra descolgada .	Seguimiento
	19/11/2025	parking parte externa	Se evidencia fisura en bahdosa color gris ubicada frente a la zona de Canelón.					Persistente

TUNAL	24/11/2025	FACHADA EXTERNA	Se evidencia señalética informativa de salida de emergencia sin explicit en una de sus esquinas				1/12/2025continua novedad	Persistente
	24/11/2025	bicicletaleros	Se evidencia filtración de agua frente a soporte #086 en Bicifotación				Continúa Novedad. 25/11/2025.	Persistente
	25/11/2025	plataforma BRT	Bicifotación Tunal Se evidencia fisura en baldosa inferior ubicada en rampa de acceso a plataforma BRT					Persistente
	27/11/2025	parking	Se evidencia cinta de demarcación en mal estado ubicada junto al almacén					Persistente
	8/12/2025 30/01/2026 26/01/2026	Fachada - Garaje.	Personal de infraestructura realiza trabajos para aplicación de pintura en láminas metálicas ubicada en fachada - Garaje				Se evidencia trabajos por parte de infraestructura en fachada - garaje, aplicación de pintura en uno de sus lados, actividad en seguimiento. 27/12/2025, 30/01/2026,Continua la novedad.	Seguimiento
	15/12/2025	Zona de desembarque	Se evidencia en zona de desembarque, soportes de vidrios divisorios, con presencia de óxido.				22/12/2025 El área de infraestructura inicia atendiendo novedad de presencia de óxido en soportes de vidrios.	OK
	16/12/2025	Plataforma BRT.	Novedad en vidrio que presenta rayones y desgaste en uno de sus tornillos de anclaje a estructura metálica, ubicado en plataforma BRT cerca a rampa.					Persistente
	17/12/2025	pasillo baños publicos	Se evidencia eflorescencia junto a la cuarta columna centrado norte sur de los baños publicos.					OK
	18/12/2025	BRT	Se evidencia mal estado en Vinilos Fosfori ubicados en la plataforma BRT.					OK
	18/12/2025	Bicivisación.	Personal de infraestructura realiza instalación de tornillería en platinas de anclaje de vidrios en Bicifotación - contacto es Reyjack Ashindad en seguimiento.				Por parte de infraestructura confirman que realizaron la instalación de tornillería en vidrios: 13-14, 19-20,29-30	Seguimiento
	23/12/2025	Tunel conexión baños públicos	Se evidencia desprendimiento de pintura(linea amarilla) frente al gabinete #3					Persistente
	23/12/2025 26/12/2025 27/12/2025 29/12/2025 2/01/2026 6/01/2026 8/01/2026 10/01/2026	Baños públicos para caballeros	Se evidencia en baños públicos para caballeros en la parte superior del cenicel fisura en baldosa de muro.				Continúa novedad en baldosa fisurada en baño públicos de caballeros, ubicados en parte superior de cenicel. 10/01/2026	Persistente
	24/12/2025	Plataforma descendente y acceso a Parking	Personal de infraestructura realiza intervención en poso ubicado entre plataforma descendente y acceso a Parking, se observa aplicación de enmasedor de pintura en puntos dañados se evidencia rayones y espacios con ausencia de pintura, actividad en seguimiento.				10/01/2026 Personal de infraestructura realiza aplicación de pinturas en el sardo de tableros de cabinas. 27/01/2026Se evidencian avances en el desprendimiento de pintura para la instalación de bordillad del cuerto de ingreso de cabinas hacia Parking.	Seguimiento
	1/01/2026	rampa de acceso a Bicifotación.	Se evidencia fisura en tableta de muro ubicada en la rampa de acceso a Bicifotación.					Persistente
	1/01/2026	a tubida de emergencia de la zona no paga.	Se evidencia acumulación de humedad en los vidrios ubicados sobre la tubida de emergencia de la zona no paga.					Persistente
	2/01/2026	muro externo de Bicifotación.	Se evidencia desprendimiento de pintura en muro externo de Bicifotación.					Persistente
	3/01/2026	Bici- fotación	Se evidencia en la fachada de Lleida- fotación, en sentido sur- norte, costado este, que el revestimiento en abusdosal ubicado en la parte superior presenta desprendimiento de pintura del sobrante, generando humedad en el revestimiento y manchas en el muro. Adicionalmente , se observa levantamiento y pérdida de adherencia del sello en las juntas de dilatación.				11/01/2026,El personal de Servicios Generales realizó labores de limpieza y desmanche en el revestimiento de abusdosal ubicado en la parte superior de la Bici-fotación, intervención ejecutada de sur a norte, costado este.Posterior a la actividad, se llevó a cabo inspección técnica, evidenciándose pérdida de color en los paneles de abusdosal, persistencia de rayones superficiales y deterioro del sello en las juntas de dilatación.	Seguimiento
		Bici- fotación	Se evidencia en Bici-fotación, ausencia de tornillería en los soportes de sujeción de los vidrios identificados con los números: 7, 9, 15, 20, 31 (2), 46, 89, 94, 96, 99, 68, 72, 82, 86, 97, 100, 107 y 113, ubicados en el costado occidental, en sentido norte-sur.					Persistente
	6/01/2026	muro lateral bicielaicion	Se evidencia desprendimiento de pintura en el muro lateral de la Bicifotación.				Continúa Novedad en Bicifotación muro costado Norte, se evidencia desprendimiento de pintura en varias zonas.27/01/2026	Persistente
	11/01/2026	Parking	Se evidencia deterioro de pintura en poso en pasillo de acceso al taller de infraestructura.					Persistente
	11/01/2026	Fachada	Se evidencia presencia de suciedad en las persianas de la parte superior de la fachada. Se solicita realizar el desmanche correspondiente. Asear informa que la actividad se dará inicio después de terminar actividades de aseo en Bicifotación.					Seguimiento
	13/01/2026	vidrios ubicados en la rampa de acceso al sistema	Personal de Asear realiza tipado de óxido en soportes de vidrios ubicados en la rampa de acceso al sistema				Novedad atendida por parte de ASEAR- CEET.	OK
	13/01/2026	parking	De acuerdo a lo informado en el comité se evidencia que la CEET realizó la sustitución de cinta de demarcacion perimetral al sendero, los embalajes hay menos que presentan desgaste y no han sido sustituidos					Persistente
		baños públicos para caballeros.	Personal de infraestructura retira el mármol en mal estado de los baños públicos para caballeros.					Persistente
	15/01/2026	Parking	Se evidencia que en la escalera de acceso a parking, la cinta antideslizante fotoluminiscente se encuentra en mal estado. Adicionalmente, se observa deterioro en los bordes de los escalones.					Persistente
	19/01/2026	plataforma BRT.	Se evidencia fisura en la columna #1 centrada sur -norte de la plataforma BRT.					Persistente
	19/01/2026	cuarto de almacenamiento de líquidos	Se evidencia deterioro en la cinta de demarcación junto al cuarto de almacenamiento de líquidos					Persistente
	19/01/2026	baños públicos para damas	Se evidencia presencia de óxido en el soporte de la estación de cambio, de los baños públicos para damas					Persistente

	Zona de Carriles.	Se evidencia ausencia de señalética de control de reductores en triangulo1, ubicada en la parte externa de la zona de Carriles.						Pendiente
21/01/2026	Plataforma BRT	Novedad en señalización o demarcación de zona de peligro por vidrio fragmentado ubicada en plataforma BRT, no funcional, usuarios transitan cerca a vidrio divisoria.					El distanciador del medio, no se instaló de manera recta. Queda pendiente la instalación de cinta adhesiva. 23/01/2026.	Seguimiento
22/01/2026	oficina de dirección Troncal TMSA	Se evidencia eflorescencias en la mampostería superior de la oficina de dirección Troncal TMSA, Se informa a la CDT para su intervención.						Pendiente
22/01/2026 - 23/01/2026 - 25/01/2026	Plataforma cerrada ascendente,	Se evidencia en plataforma cerrada ascendente, deterioro de señalética de piso						OK
23/01/2026	Oficina de BRT	En la oficina de BRT, se evidencia chapa de puerta de acceso presenta averías.						OK
24/01/2026	plataforma descendente.	Se evidencia deterioro en el adhesivo de piso ubicada en la plataforma descendente.						OK
24/01/2026	puerta de baños publicos	Se evidencia corrosión en el rociador ubicado en la puerta de los baños públicos						OK
25/01/2026	junto al portón de salida de parking costado sur.	Se evidencia deterioro en la rejilla de concreto ubicada en el cárcamo junto al portón de salida de parking costado sur.						OK
26/01/2026	Rampa de acceso a BRT costado sur.	Coordinación del Operador (Global Vidrios) también realizó cambio en instalación de vidrio fragmentado que se encontraba en rampa de acceso a BRT costado sur.					No se evidencia ninguna observación considerable.	OK
26/01/2026	Rampa de acceso a plataforma BRT	Personal de infraestructura realiza correctivo en rampa de acceso a plataforma BRT, aplicando pintura blanca en muro lateral.						OK
26/01/2026	Plataforma de desembarque	Se evidencia en plataforma de desembarque, personas con sudedad						OK
26/01/2026	rampa de acceso a plataforma BRT.	Se evidencian residuos de pintura usada en las columnas de la plataforma BRT en el suelo negro de la rampa de acceso a plataforma BRT.						Pendiente
27/01/2026 -31/01/2026	Bicititación costado Norte	Novedad en zona de Bicititación costado Norte - Av Boyacá, vidrio exterior se observa con grafiti, ubicado frente a bicoparqueadero #585.					Continua Novedad - 30/01/2026.	Pendiente
27/01/2026	Tunel - Garaje	En esta actividad se observa que en algunas zonas de Tunel y Garaje se siguen presentando fisuras, compartio registro fotografico y se pasaló en conocimiento con la CDT para que realicen la respectiva atención.						Seguimiento
28/01/2026	cuarto de almacenamiento de líquidos	Se evidencia desprendimiento de pintura en el cuarto de almacenamiento de líquidos						Pendiente
28/01/2026	junto a la rampa de acceso a parking	Se evidencia filtración junto a la rampa de acceso a parking					29/01/2026Personal de infraestructura realiza aplicación de pintura en la cercanía del pozo séptico, en el momento se encuentra resanado la pintura.	Pendiente
29/01/2026 - 31/01/2026	pozo septico	Personal de infraestructura retira y limpia la cercanía del pozo séptico, procediendo la aplicación de spray anticorrosivo.					31/01/2026,Se evidencia en la parte exterior, cárcamo sur, cercanía de maquinaria del pozo séptico, la cual se encuentra en proceso de secado debido a la aplicación de pintura	Seguimiento
29/01/2026	Cuarto de plantas eléctricas.	Personal de infraestructura realiza atención en cuarto de plantas eléctricas, donde se evidenciaba aberrojaje suelto.						OK
29/01/2026	baño público de caballeros	Se evidencian resanes realizados en el baño público de caballeros					1/02/2026Se evidencia que aun no se ha realizado la aplicación de pintura en el baño público de caballeros.	Seguimiento
29/01/2026	Tunel conexión baños públicos	Se informa a la CDT sobre el desajuste en toma contenete trifásica del tunel						OK
30/01/2026	Rampa de conexión Bici-Estación	Se evidencia en la rampa de conexión Bici-Estación que los muros, en su parte superior, presentan acumulación de polvo tanto en las baldosas como en el drywall. Adicionalmente, se observa desprendimiento y ausencia de baldosas.						Pendiente
30/01/2026	Bici-Estación	Se evidencia en la Bici-Estación, costado occidental sentido norte-sur, deterioro del vinilo en el vidrio N.° 2. Así mismo, se observa desfase en los vidrios N.° 5, 10, 14 y 17.						Pendiente
30/01/2026	Bici-Estación	En Bicititación, se evidencian diferentes manchas de suciedad en vidrios y estructura metálica.					31/01/2026- Personal de servicios generales realiza limpieza	Seguimiento
31/01/2026	Baños públicos para caballeros,	Se evidencia en baños públicos para caballeros, presencia de residuos de pintura y manchas en espejo					31/01/2026- personal de servicios generales realiza la limpieza y lavado de espejo, sin embargo, la novedad se ha mantenido	Seguimiento
31/01/2026	Cuarto de lavado (Puerta)	Se evidencia que la puerta de acceso al cuarto de lavado (Puerta) Presenta desprendimiento parcial y corrosión en la rejilla metálica localizada en la parte inferior de la puerta ubicada junto a baños públicos						Pendiente
31/01/2026	puntos ecológicos de parking	Se evidencia que aún no se han instalado las tapas en los puntos ecológicos de parking						OK
1/02/2026	bateneria tunel de acceso al sistema	En la bateneria encargada de la reja tipa cortina del tunel de acceso al sistema se evidencia daño se informa a la CDT para su intervención						OK
1/02/2026	columna 07 plataforma brt	Se evidencian manchas en la séptima columna de servidio norte sur en el tramo junto a la reja tipa cortina del tunel de acceso al sistema						Pendiente

	1/01/2026	Plataforma BRT	Se evidencia en plataforma BRT, se realiza cambio de vinilo fracturado sobre vidrios divisorios.					OK
	1/01/2026	Enfermeria	Personal de infraestructura coloca tapaja retirada en el punto ecológico junto a la enfermeria					Pendiente
	1/01/2026	Zona administrativa segunda planta.	Novedad en escalilla de acceso a cubierta ubicada en zona administrativa segunda planta, se evidencia filtración de aguas lluvias lo cual desconcede por escalera de acceso.					Pendiente
		Fachla de acceso a baños cuarto de bombas	Se evidencia que continua de eflorescencia sobre placa puesto a cuarto de bombas				29/01/2026,Se evidencia el personal de infraestructura realizar actividad correctiva aplicación de Sika 101 en placa superior , pacilla de acceso a cuarto de bombas	Seguimiento
	30/09/2025	Enfermeria	se evidencia filtración de agua lluvia en el techo de la misma.					Seguimiento

JUAN PABLO II	19/12/2025-29/12/2025	Zona no paga	Se evidencia en zona paga junto a tomoquetes filtración de agua entre placa superior y desagüe.					Seguimiento
								Seguimiento
	5/12/2025-8/01/2026	Baños públicos de caballeros	Se identifica en baños públicos de caballeros, baldosa de pared con diferentes perforaciones.				Trabajos en atención a la novedad por parte de infraestructura, se evidencia instalación de tuberías las cuales no cumplen con el tono y dimensión correspondiente a las existentes, actividad en seguimiento. 27/12/2025.	Seguimiento
	5/12/2025-8/12/2025 12/12/2025-18/12/2025	muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa	Se evidencian Fisuras escalonadas en mampostería de concreto ubicada en la parte superior del muro divisorio entre baños administrativos y cafetería administrativa					Persistente
								
	10/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia junta activa existente de acceso a cubierta fisura entre muro y columna.				14/11/2025, "El personal de infraestructura realizó avance en la novedad correspondiente a la fisura ubicada entre el muro y la columna junto a la escalera de acceso a cubierta, se realizó limpieza y retiro de la cobertura, quedando pendiente la intervención y resane de la parte superior."	Seguimiento
	12/11/2025	Enfermería	Se evidencia que continua la novedad, filtración de agua en enfermería					Persistente
	21/11/2025-25/11/2025	plataforma ascendente	Se evidencia luminaria de ascensor (plataforma ascendente) con inconveniencia se informa a la OZIT para su intervención				Personal técnico de Schindler informa que se debe realizar cambio de luminarias, será resuelto al inicio de supervisión y compras por parte de Schindler, novedad en seguimiento. 26/12/2025 Se informa que personal de Schindler realizo procedimiento una luminaria tipo panel LED redondo en el ascensor ubicado en plataforma sentido ascendente. Con el fin de no dejar el ascensor sin iluminación Se informa que la novedad será atendida durante el transcurso de la semana.	Seguimiento
	13/12/2025	Columna en Acceso principal	Novedad ver señalética informativa, ubicada en acceso principal, se evidencia desprendimiento en la cinta adhesiva.					Persistente
	16/12/2025- 21/12/2025	tapete de zona no paga	Se evidencia deterioro en tapete de zona no paga					Persistente
	17/12/2025-20/12/2025 23/12/2025-28/12/2025	cabina del ascensor (plataforma ascendente).	Se evidencia óxido, en la fachada superior de la cabina del ascensor (plataforma ascendente).				02/12/2025Se evidencia que el personal de la OZIT realizo procedimiento en el ascensor ubicado en (Acceso plataforma ascendente), donde se evidencia presencia de manchas, sin embargo continuan presentándose.	Seguimiento
								
	17/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia deterioro en la mampostería ubicada junto a la cubierta de acceso a la cubierta.					OK
		Terraza costado occidental	Se evidencia nuevamente levantamiento de sello (tela) entre la junta de dilatación en terraza costado occidental junto a tomidas Ala					Persistente
	20/12/2025 5/01/2026 29/01/2026	Pisastería ubicada frente al sótano 2 (local desocupado)	Se evidencia en la pisastería ubicada frente al sótano 2 (local desocupado) el levantamiento y deterioro del sello en la junta de dilatación. Al interior de la dilatación se observa presencia de hierba/pasto.					Persistente
		Cuarto de acopio temporal de residuos	Se evidencia en el cuarto de acopio temporal de residuos la presencia de eflorescencia en columnas y vigas adicionalmente, las baldosas del piso se encuentran manchadas.				31/01/2026- personal de servicios generales realiza la limpieza en baldosas actividad en seguimiento.	Seguimiento
	26/12/2025-27/12/2025 15/01/2026	Baños públicos y puerta	El personal de infraestructura realizó la instalación de tapaores en las marcos de las puertas de los baños públicos de damas y caballeros. Queda pendiente la aplicación de pintura y la instalación de tapaores en el marco de la puerta de la puerta.				21/01/2026,Pendiente la instalación de tapaores en el marco de puerta de la Puerta.	Seguimiento
	27/12/2025	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencia que continúa la novedad ,ausencia de tapón superior en la puerta de los baños administrativos para caballeros.				2/01/2026 continua	Persistente
	30/12/2025	baños publicos damas	Se evidencia presencia de óxido en el soporte de la estación de cambio (baños públicos damas)				26/01/2026Se evidencia que el personal de infraestructura aplicó anticorrosivo en las partes metálicas de la estación de cambio.	OK
		Pisastería principal.	Se evidencia que se presenta nuevamente levantamiento de sello entre dilatación				29/01/2026 Continua Novedad.	Persistente
	5/01/2026	Plataforma de embarque sentido descendente	Se evidencia en plataforma de embarque sentido descendente, filtración desde la cubierta.				Debido a que no se presenta TEAR en el momento, no se evidencian filtración desde cubierta, novedad en seguimiento.	Seguimiento
	5/01/2026-7/01/2026 09/01/2026	tabletas del sótano 2.	Se evidencia, avance en el retiro de manchas y acumulación de suciedad en las tabletas del sótano 2.				13/01/2026Se evidencia mejora ligeramente notoria, en el cuarto del local social personal de servicios generales se preparo para realizar limpieza.27/01/2026Personal de servicios generales realiza limpieza en el cuarto ubicado al lado de ellos en las tabletas.Intervalos del local social31/01/2026El personal de infraestructura se encuentra realizando el retiro de la clasificación empleando una piedra para pulido de grueso y medio,para retirar la suciedad y manchas que se encuentran en las tabletas del local social. vacio.2/01/2026Personal de infraestructura continua realizando el retiro de las salpicaduras, durante el acompañamiento se evidencia un cuerdas bastante deterioradas, se recomienda su respectivo cambio. Limpieza y remoción de suciedad en el sótano 2, evidenciando un avance bastante óptimo en el retiro de las salpicaduras y el desmonche, sin embargo se evidencia que la filtración proveniente de la placa superior, la cual está generando nuevas manchas en las baldosas. Se evidencia que el personal de servicios generales realizo procedimiento por el personal del local se presenta nuevamente la novedad, debido a una filtración proveniente de la placa superior, la cual está generando nuevas manchas en las baldosas.	Seguimiento

	8/01/2026	ascensor de la plataforma descendiente	Personal de la CDT queda pendiente de realizar limpieza en guías metálicas ubicadas en foso de ascensor ya que presenta alta oxidación.					Pendiente
		fóltano #2	Se evidencian bisagras sueltas en la puerta de acceso a oficina #2 (local desocupado.)				29/01/2026 continua la novedad	Pendiente
	11/01/2026	Puerta junto a los baños públicos	Se evidencia desprendimiento en el drywall superior de la Puerta junto a los baños públicos, se informa a la CDT para su intervención.				26/01/2026continua la novedad	Pendiente
	12/01/2026 -02/11/2026	Zona de BCA'S	Se identifica en la zona de BCA'S, tubería de desagüe bajo placa, presenta filtración y oxida.				31/01/2026Se evidencia que el personal de infraestructura aplica pintura en el desagüe ubicado sobre los BCA'S	Seguimiento
	12/01/2026	Acceso a la estación	Se evidencia en el acceso a la estación, rejas tipo cortina enrrollable, con presencia de oxido.					OK
	12/01/2026 -21/11/2026 -29/01/2026	plasisteta principal.	Se evidencia desprendimiento de Side Flex en las tablerras de la plasisteta principal.				Continua Novedad, ausencia de Side Flex en juntas de pisa en plasisteta principal. 22/01/2026.	Pendiente
	12/01/2026	pasillo administrativo	Se evidencia desajuste en bisagra de la trampa de rondores #2 ubicada en el pasillo administrativo				Se evidencia mal estado en la estructura externa de la trampa para rondores #2. 26/01/2026El personal de infraestructura realiza atención a la novedad de manera parcial	Pendiente
	14/01/2026	puerta de salida de emergencia.	Se evidencia desajuste en las manijas antipánico de la puerta de salida de emergencia.					Pendiente
	15/01/2026	baños administrativos para damas	Se evidencian clayones en la puerta de los baños administrativos para damas ocasionados por las manijas.					Pendiente
		Baño público de caballeros.	Novedad en baño público de caballeros, se evidencia obstrucción en sanitario, personal de aseo informa que ya realizado trabajo para atender la novedad y aun se encuentra fuera de servicio.				22/01/2026. Se realiza la revisión en baño de caballeros donde trabajan realizando mesa redonda de seguridad que presentaba obstrucción, se evidencia filtración de agua en la conexión de tubería de suministro. 23/01/2026Se evidencia filtración en el sanitario,que anteriormente fue retirado. (Baños públicos caballeros) 27/01/2026 el personal de infraestructura instala sanitario	OK
	23/01/2026	Cuarto de Aseo	Se evidencia en el cuarto de Aseo, tomacorriente parcialmente suelto.					OK
	26/01/2026	Baño público de caballeros.	Se evidencia que el sanitario de baños públicos de caballeros, donde se encuentra abierto el indicador, se encuentra flaurado y roto.	 			26/01/2026A la hora no se evidencia la instalación del sanitario para los baños públicos de caballeros. 27/01/2026el personal de infraestructura instala sanitario.28/01/2026 se encuentra en proceso de secado baqueta por lo tanto se observa debidamente señalizada, actividad en seguimiento. 30/01/2026Personal de infraestructura habilita el Sanitario , se realiza prueba no presenta filtración ni obstrucción.	OK
	26/01/2026	Cafetería.	Se evidenció el desajuste en el riel del cajón de la cocina integral, requiriendo ajuste y alineación.					Pendiente
	26/01/2026	placa superior del bolsón administrativo	Se evidencia eflorescencias en la placa superior del bolsón administrativo, se informa a la CDT para su intervención					OK
	26/01/2026	cuarto de bombas	Se evidencia en el cuarto de bombas que el cortafuego se encuentra en mal estado.				Personal de infraestructura continua realizando trabajos en reparación de lamina que se encuentraba en mal estado, se observa proceso de lijado, actividad en seguimiento. 01/02/2026.	Seguimiento
	28/01/2026	Frente a cuarto de bombas,	Novedad en piso ubicado frente a cuarto de bombas, se evidencia encharcamiento de agua debido a las lluvias presentadas en la tarde de hoy.				Novedad atendida 28/01/2026.	OK
	29/01/2026	fóltano #1	El personal de servicios generales realiza armado de andamio para que el personal de infraestructura realice atención a las eflorescencia presentadas en el pasillo del local ANN y el cuarto de bombas.				1/02/2026Se evidencia atención a las eflorescencias presentadas en el cuarto de bombas	Seguimiento
	28/08/2025-8/10/2025 15/10/2025- 21/10/2025- 30/10/2025 -2/11/2025	Parte externa costado sur	evidencia 10 baldosas con retiene diertibatle desgastado, 1 de estas floja				21/10/2025. Personal de infraestructura aplica sellos en baldosa flaurada , pendiente el cambio de 9 baldosas. pedir.Unidas presentan desgaste.	Seguimiento
	13/11/2025 07/11/2025	Plataforma sentido descendente	Se evidencia filtración de agua junto a la escalera de acceso a cubierta.				Novedad en seguimiento, no se evidencia humedad en el punto reportado. 07/11/2025. Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 11/11/2025.	Pendiente
	22/10/2025	Escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente	Se evidencia deterioro en adhesivo contra huella ubicada en escalera de acceso a plataforma de embarque sentido ascendente					Pendiente
	12/11/2025 11/11/2025	Plataforma sentido Ascendente ,	Se evidencia en plataforma sentido ascendente, filtración de agua.					Pendiente
	12/11/2025	Plataforma sentido descendente.	Se evidencia que continua la filtración de agua en plataforma sentido descendente , junto a la escalera de acceso a cubierta.				Continua filtración de agua en plataforma sentido descendente, junto a la escalera de acceso a cubierta. 28/01/2026.	Pendiente
	24/11/2025	baños administrativos	Se evidencia desprendimiento y fisuras en muro de baños administrativos para caballeros sobre espejo				Personal de infraestructura realiza aplicación de pintura en muros y en mesa de baños administrativos para caballeros, actividad de mantenimiento de pintura anual en seguimiento. 01/01/2025.	Seguimiento
	28/11/2025	plataforma descendente	Se evidencia mal estado en baldosa pudo 13x13 pulo ubicada frente a los BCA'S de regreso de la plataforma descendente					Pendiente
	11/12/2025	tótem de la plataforma ascendente	Se evidencia mal estado en adhesivo doble faz ubicado en el tótem de la plataforma ascendente					Pendiente

MANITAS	23/12/2025	Puerta de Auditorio.	Novedad en puerta de acceso principal de Auditorio, no funcional, ya que se evidencia descolgada y su cierre es muy forzado, tornillería de placa de chapa se evidencia suelta.				Continúa novedad en puerta de acceso principal de auditorio, ya que se evidencia que cierre forzado, se observa marca de alumino en su parte superior ya se encuentra cerrdadaes. 23/12/2025.	
	24/12/2025	plataforma descendente	Se evidencia fisura en pico de tróculo de cabinas (plataforma descendente)				Continúa Novedad, fisura en pico de tróculo de cabina, ubicada en plataforma descendente- 23/12/2025. 26/01/2026Continúa la novedad, fisura en tuerca de tróculo de cabina plataforma descendente.	pendiente
	18/12/2025- 27/12/2025	plataforma de desembarque sentido descendente	Se evidencia deterioro en punto de baldosa podo tactil ubicada en la plataforma de desembarque sentido descendente.					Pendiente
	21/12/2025- 27/12/2025	ascensor plataforma descendente	Se evidencian manchas en tablemia inferior del ascensor para la plataforma descendente					Pendiente
	24/12/2025	fachada exterior escalera de acceso cuarto de bombas	Se evidencian manchas. En fachada exterior junto al flanche anteriormente intervenido.					Pendiente
	21/12/2025- 27/12/2025	frente al ascensor de la plataforma descendente.	Se evidencia deterioro en baldosa podo tactil, ubicada frente al ascensor de la plataforma descendente.					Pendiente
	29/12/2025	escalera de la plataforma ascendente	Se evidencian cayoses en la puerta de acceso a la zona administrativa ubicada junto a la escalera de la plataforma ascendente					Seguimiento
	30/12/2025	zona paga	Se evidencia deterioro en la tableta ubicada junto a la cuarta Baldosa podotactil (guia) frente al ascensor de la plataforma ascendente.					Pendiente
		Plataforma sentido descendente	Se evidencia que el display presenta el código 001, siendo pendiente a falla en el Ítem 3. Adicionalmente, el panel del tablero Kiddie de la RCI se encuentra en condición de sinreclamento.					Pendiente
	8/01/2026	Cafetería.	Personal de servicios generales y de seguridad comunican que microondas ubicada en cafetería se encuentra fuera de servicio.				Se evidencia ausencia de Horno microondas en cafeteria administrativa, novedad en seguimiento. 21/01/2026.	Pendiente
	31/12/2025	cuarto de succión	Se evidencia señalética de salida de emergencia ubicada en el cuarto de succión se encuentra desgreendida.				10/01/2026 continua novedo	Pendiente
	1/01/2026 a 6/01/2026 a 6/01/2026 a 15/01/2026	puerta del auditorio auxiliar.	Se evidencia desgrendimiento del laminado y astillamiento de material en el marco de la puerta del auditorio auxiliar.	 			Personal de infraestructura realiza atención en novedad, ayuda platina, queda pendiente aplicación de masilla en puerta de auditorio auxiliar. 21/01/2026.Se evidencia que el personal de infraestructura realiza aplicación de masilla correctiva, quienes proceden al retiro de la puerta de acceso a auditorio auxiliar para la aplicación de masilla en la parte inferior del marco de la puerta.	Seguimiento
	6/01/2026	frente al ascensor de la plataforma descendente.	Continúa pendiente la aplicación de pintura en el drywall superior frente al acensor de la plataforma descendente.					Pendiente.
	12/01/2026- 15/01/2026	fachada entre el flanche y la puerta de acceso	Se evidencian cayoses y marcas en la fachada entre el flanche y la puerta de acceso a cuartos técnicos.					Pendiente.
	13/01/2026	ubicado en la zona paga, junto al cuadro.	Se evidencian cayoses en el panel informativo ubicado en la zona paga, junto al cuadro.				Personal de infraestructura realiza inspección y limpieza a panel informativo ubicado en zona paga, se observa que cayoses continúan, actividad en seguimiento. 21/01/2026.	Seguimiento
	14/01/2026	Cafetería.	Se evidencia trabajos realizados por parte de infraestructura en aplicación de pintura en cafetería en algunas zonas que estaban pendientes en actividad de anual de pintura.					Pendiente.
	18/01/2026	Baños administrativos para damas	Se evidencia flujo continuo en el sanitario de baños administrativos para damas				Continúa novedad en baño administrativo de damas, se evidencia flujo continuo de agua en válvula tipo push de sanitario. 23/01/2026.	Pendiente.
	19/01/2026	Plataforma ascendente.	Personal de infraestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura en muro ubicado junto a gabinete en plataforma ascendente.					Seguimiento
	19/01/2026	Fachada contigua a Auditorio - Subestación.	Personal de infraestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura, en atacolored ubicada en fachada contigua a puerta principal de Auditorio.					Seguimiento
	19/01/2026	Fachada principal - conexión RCI.	Personal de infraestructura realiza actividades de mantenimiento anual de pintura en demarcación de pisos en punto de conexión de RCI.					Seguimiento
	20/01/2026	Baño público de usuarios con movilidad	Se evidencia mal estado en la llave para el baño público de usuarios con movilidad					OK
	26/01/2026	Muro junto al gabinete	Se informa a la ODT presencia de manchas en el muro donde se realizó aplicación de pintura.					Pendiente
	26/01/2026	enfermeria	Personal de infraestructura realiza aplicación de pintura como parte del mantenimiento anual de pintura, en la enfermeria.					OK
	27/01/2026	Enfermeria	Se evidencia que la bisagra de la puerta de enfermeria se encuentra en mal estado					OK
	27/01/2026	Escaleras de acceso a plataforma de abordaje sentido descendente	En escaleras de acceso a plataforma de abordaje sentido descendente, se evidencia ausencia de señalética circular.					Pendiente
	27/01/2026	plataforma descendente	Se evidencia filtración de agua junto al cuarto de siswerkeng en la plataforma descendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente
	27/01/2026	plataforma ascendente	Se evidencia filtración de agua en la plataforma ascendente				Continua Novedad 28/01/2026.	Pendiente

	28/01/2026	enfermeria	Personal de infraestructura realiza aplicación de primera mano de pinturaen la puerta de acceso a la enfermeria				21/02/2026 La enfermeria se encuentra delimitada mientras la pintura aplicada por parte del personal de infraestructura se termina de secar	Seguimiento
		zona paga	Se evidencia deterioro en el vinilo frosted de los vidrios junto a los MCA´S de la plataforma descendente, se informa a la CDTT para su intervención					OK
	29/01/2026 30/01/2026	baño administrativo	Se informa a la CDTT sobre la filtración en el lavamanos administrativo para damas					OK
	29/01/2026	Plataforma sentido ascendente	Se evidencia en plataforma sentido ascendente 6 luminarias fuera de servicio.					OK
	1/02/2026	enfermeria	Se evidencia filtración en el lavamanos del punto de primeros auxilios , se informa a la CDTT para su priorizgación.					Pendiente
	1/02/2026	escalera de acceso a los cuartos tecnicos	Se evidencia deslizamientos en los vidrios ubicados sobre la escalera de acceso a los cuartos tecnicos					Pendiente
		Oficina Administrativa	Se evidencio eflorescencia en muro parte superior parte externa				27/01/2026 se presenta nuevamente la novedad	Seguimiento
	5/12/2024	Oficina gerencial	Filtración en tubería bajante aguas lluvias con reflejo de afectación tubería de agua tratamiento+				05/07/2025 Aplicare producto cellante e impermeabilizante bajo los pisos en zona externa a la oficina y zona interior.	Seguimiento
	15/05/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	15/05/2025	Zona de embarque	Filtración desde cubierta.					Pendiente
	17/06/2025	Sala de juntas	Se evidencian eflorescencias parte superior de ventana parte interna					Pendiente
	14/08/2025 25/08/2025 27/08/2025 29/08/2025 02/09/2025 04/09/2025 10/01/2026	Oficina de gerencia.	Se evidencia filtración en tuberia de desagüe	 	 	 	10/01/2026continua la novedad	Seguimiento
	14/11/2025 08/12/2025	fachada externa de cuarto de reuniones	Se evidencia filtración de agua en fachada externa de cuarto de reuniones					Pendiente
	27/08/2025 29/08/2025 02/09/2025 04/09/2025 8/11/2025 10/11/2025	Sala de juntas	Se evidencia en sala de juntas, vidrio con presencia de manchas.	 	 		Personal de servicios generales realiza labores de limpieza; sin embargo, la novedad persiste	Seguimiento
	27/10/2025 6/11/2025 12/11/2025 19/11/2025	Cuarto de bombas	Se evidencia presencia de suciedad en el tanque de reserva de agua fluvias				El personal de infraestructura realiza labores de limpieza en tanque de reserva de agua fluvias; sin embargo pese a la intervención, la novedad persiste.-17/11/2025 Se evidencia en el tanque de agua fluvias presencia muy leve de suciedad.	Seguimiento
	5/11/2025	Cuarto de subestación eléctrica	Se evidencia en cuarto de subestación eléctrica Parte superior , presencia de eflorescencia.					Pendiente
	31/11/2025, 30/11/2025, 23/11/2025,	Plataforma sentido descendente.	Se evidencia en plataforma sentido descendente, filtración de agua junto a cuarto de pelota				Se evidencia debido a las filtraciones de agua, desde en el cuarto de pelota, se encuentra en mal estado la puerta de emergencia junto a cuarto de pelota. Continua novedad se evidencia monobes de filtración de agua en muro y puerta contigua a cuarto de pelota. 23/11/2025 T2.24/11/20256 evidencia aplicación de antisarrosivo en cubierta, continua filtración de agua	Seguimiento
	9/11/2025	Zonas comunes	Se evidencia en el corredor administrativo, piso con suciedad.					Pendiente.
	9/12/2025 9/01/2026	Corredor administrativo	Se evidencia que el tapete ubicado en la zona no paga se encuentra en mal estado.					Pendiente.
	11/11/2025	Fachada inclinada	Se evidencia en la fachada inclinada un panel de vidrio, fuera de su posición dentro del perfil de aluminio.					Pendiente
	17/12/2025	Cuarto de planta eléctrica	Se evidencia válvula del sistema de refrigeración del grupo electrógeno con presencia de fuga, lo que ha generado disminución en el nivel del refrigerante.				02/01/2026 Se verifica nivel de líquido refrigerante en planta eléctrica el cual se evidencia a un 95%.	Seguimiento
		baños administrativos caballeros	Se evidencia que el secador automático de manos para baños administrativos caballeros no se encuentra en funcionamiento.				24/12/2025Personal de infraestructura realiza retiro de tuga metálica en secador automático de baños administrativos para caballeros. 27/12/2025, Continúa la novedad , secador de manos Tp01	Pendiente
	22/12/2025	baños públicos para caballeros.	Se evidencia ausencia de tapón protector en la puerta					Pendiente
	24/12/2025	baños administrativos caballeros	Se evidencia fisura en la tableta de baños administrativos para caballeros.					Pendiente
	26/12/2025 31/01/2026 22/01/2026	baños administrativos para damas.	Se evidencia deterioro en el vinilo Sandblasting ubicado en los baños administrativos para damas				1/02/2026 continua la novela	Pendiente
	31/12/2025 30/01/2026 3/01/2026	Frente a la plataforma descendente	Se evidencia desajuste en malla anticaidas angeo frente a la plataforma descendente.				Continua Novedad. 15/01/2026.	Pendiente

CABINAS	27/12/2025	Cabina CD64	Se evidencia en el costado derecho de la cabina, parte inferior, pelicula interna en mal estado.					Persistente
	29/11/2025	Cabina CD64	Se evidencia que la cabina CD64, se encuentra con pelicula de ventana habatible del costado derecho en mal estado.					Persistente
	29/11/2025	Cabina CD75	Se evidencia rayadas en la pelicula interna en la parte inferior, junto a la silla.					Persistente
	15/12/2025	Cabina CD95	Se evidencia en el costado derecho, acrilico fisurado.					Persistente
	16/12/2025	Cabina CD85	Se evidencia en el costado derecho, acrilico fisurado.					Persistente
	1/01/2026	Cabina 123	Se evidencia desgaste en el acrilico interno junto a la señaletica de "cultura TrueneaEsMar", se referencia a la OOT para su intervención.					Persistente
	2/01/2026	Cabina CD85	Se evidencia desprendimiento de acrilico en varias zonas, también se observa algunos manchado de suciedad.					Persistente

RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	50	100,00%
Preventivos **ejecutados**	44	88,00%
Preventivos **pendientes**	6	12,00%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	14	
Inspecciones a **mantenimientos correctivos.**	38	

ACTA DE REVISIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE ASEO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 2671 DE 2023

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 05 de enero de 2026, se reunieron en las instalaciones del Sistema TransMiCable los funcionarios de TRANSMILENIO S.A. y de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el numeral 2.2. del Apéndice Técnico 4 del contrato 2671 de 2023.

Como resultado de la revisión se tienen las tablas 1 y 2 con los equipos e insumos de aseo establecidos en las obligaciones del Contrato:

Tabla 1 EQUIPOS MÍNIMOS DE ASEO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL	REVISIÓN 05/01/2026
Andamio certificado tipo torre móvil de 5,5 m secciones 2x2. Base rodante con tornillo auto nivelador. Incluye todos los elementos de fijación y anclaje.	4	CUMPLE
Aspiradora industrial - sólidos y líquidos.	4	CUMPLE
Cambiador para bebe para instalar en pared en polipropileno de alta resistencia*	4	CUMPLE
Caneca plástica de pedal – 20 l.	36	CUMPLE
Carro de limpieza con bolsa de lona.	8	CUMPLE
Carro-balde con escurridor 25 lts-36 lts.	8	CUMPLE
Escalera tipo tijera 7 pasos. H=2,10 m-2,48 m. Dieléctrica - resistencia 102 kg – 113 kg.	4	CUMPLE
Escalera tipo tijera 9-10 pasos. H=3,00 m - 3,10 m. Dieléctrica - resistencia 102kg -113 kg.	4	CUMPLE
Extensión eléctrica 3 salidas cal 14 30 m trabajo pesado.	10	CUMPLE
Fregadora brilladora automática horse power: 1,75 hp, rpm: 1,500, (máx. Rendimiento de superficie promedio (m²/h) 800).	6	CUMPLE
Guadaña a gasolina trabajo pesado 33 cc – 43 cc.	3	CUMPLE
Haragán metálico para piso con cabo metálico.	10	CUMPLE
Hidrolavadora tipo industrial motor eléctrico. 4 hp (3000 w) 8 lpm.	4	CUMPLE
Hidrolavadora tipo industrial para trabajo pesado. Motor de combustión (no eléctrico). 7 hp 15 lpm.	4	CUMPLE
Hidrolavadora tipo industrial para trabajo pesado. Motor de combustión (no eléctrico). Presión de trabajo 2900 psi a 3600 psi. Incluye pistola, lanza de extensión y maguera de 8 m a 10 m.	1	CUMPLE
Limpiadora a vapor 1500 w capacidad 1 lt.	4	CUMPLE
Limpiavidrios metálico extensible (2.6 metros).	10	CUMPLE

Manguera trabajo pesado 1/2" – 50 m.	5	CUMPLE
Mopa microfibra con armazón metálico.	10	CUMPLE
Punto ecológico de 3 canecas de 100 litros c/u (colores para clasificación de basuras).	16	CUMPLE
Señal precaución piso 62 cm.	10	CUMPLE
Servicio de fumigación y desratización de estación del sistema TransMilenio.	8	CUMPLE

Tabla 2 INSUMOS MÍNIMOS DE ASEO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD MENSUAL	REVISIÓN 05/01/2026
Desengrasante industrial biodegradable	GAL	5	CUMPLE
Desinfectante-blanqueador (hipoclorito 6%)	GAL	50	CUMPLE
Amonio cuaternario 5 g concentración 3,5%	LT	50	CUMPLE
Destapa cañerías ecológico	UN	40	CUMPLE
Limpiavidrios	GAL	70	CUMPLE
Sellador piso antideslizante polimérico alta resistencia	GAL	100	CUMPLE
Ambientador liquido aromas varios	GAL	130	CUMPLE
Cera polimérica liquida antideslizante sin fragancia para piso	GAL	20	CUMPLE
Escoba suave (con cabo de madera)	UN	20	CUMPLE
Escoba dura (con cabo de madera)	UN	20	CUMPLE
Trapero mecha industrial. Palo gancho metálico.	UN	45	CUMPLE
Paño absorbente multiuso	UN	150	CUMPLE
Recogedor de piso con mango metálico	UN	30	CUMPLE
Cepillo para inodoro (churrusco)	UN	30	CUMPLE
Chupa	UN	5	CUMPLE
Esponja Multiusos tipo industrial	UN	200	CUMPLE
Cepillo de mano de fibra plástica rígida	UN	50	CUMPLE
Guantes de caucho cal 50	PAR	300	CUMPLE
Bayetilla (35 cm-40 cm x 65 cm-70 cm)	UN	220	CUMPLE
Bolsa para basura tipo industrial - de 65 cm a 80 cm por 80 cm a 120 cm	UN	3000	CUMPLE
Bolsas para basura de colores 60 cm x 80 cm	UN	1500	CUMPLE
Rollo papel higiénico triple hoja blanca (30 m-40 m)	UN	1000	CUMPLE
Detergente liquido multiusos	LT	120	CUMPLE
jabón líquido para manos - antibacterial	LT	4	CUMPLE
Crema lavaloza (450 g – 500 g)	UN	5	CUMPLE
Mango metálico (140 cm – 150 cm)	UN	7	CUMPLE

Balde común 12 lts-13 lts	UN	15	CUMPLE
Rodillo de felpa 9"	UN	5	CUMPLE
Atomizador plástico 1000 cc	UN	100	CUMPLE
haragán metálico para piso con cabo metálico	UN	2	CUMPLE
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	CUMPLE
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	CUMPLE
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	CUMPLE
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	10	CUMPLE
Discos pad para brillo de pisos. 20"	UN	130 (10)	CUMPLE
Espátula metálica 5" - 6"	UN	4	CUMPLE
Aceite mineral	GAL	5	CUMPLE
Dispensador de papel higiénico en acero inoxidable	UN	10	CUMPLE
Limpiador brilla metales liquido	LT	6	CUMPLE
Conector macho 1/2" para manguera.	UN	5	CUMPLE
Bacterias para pozo séptico	GAL	5	CUMPLE
Limpiador líquido para sifones	GAL	5	CUMPLE

Se evidenció que la Operadora Distrital de Transporte, cumple con la totalidad de equipos e insumos de aseo para la prestación del servicio.

En constancia de lo anterior se firma por:

GINA KATHERIN CORTES
Contratista
TRANSMILENIO S.A.

LUIS FERNANDO SAAVEDRA
Técnico de Control G-2.
TRANSMILENIO S.A.

Sebastián Sáenz H.
SEBASTIAN SAENZ HAMON
Jefe de Mantenimiento a la Infraestructura
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Transmicable

Todos los sistemas están operativos

Servicios

100% Transmicable



Ultima actualización: 2026-01-31 09:42:46
Reinicio en: 05:00

RETRIBUCIÓN MENSUAL AL OPERADOR DEL SISTEMA TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR.

OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S

ACTA No. 025

Fecha: 8 de enero de 2026.

Contrato Interadministrativo de Operación: No. 2671 de 2023.

Contratista: OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Identificación: NIT. 901.526.664-7.

Objeto del contrato: "El presente contrato tiene por objeto la Operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar".

Concepto Acta de Retribución: Pago a la OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S. correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre de 2025.

Contenido

1. DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA DE RETRIBUCIÓN. 2

2. VALOR TOTAL DE LA RETRIBUCIÓN MENSUAL A LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE. 2

3. CÁLCULO DISCRIMINADO DE LA RETRIBUCIÓN MENSUAL PARA LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE. 2

4. DESCRIPCIÓN DE AJUSTES. 5

5. ACEPTACIÓN O DISCREPANCIA DEL OPERADOR RESPECTO DE LAS DEDUCCIONES. 6

6. ACTUALIZACIÓN DE VALORES DE ACTA DE RETRIBUCIÓN 2025. 6

7. OBSERVACIONES. 6

8. ANEXOS DE LA PRESENTE ACTA DE RETRIBUCIÓN. 6

9. SUSCRIPCIÓN ACTA DE RETRIBUCIÓN. 7

Período de remuneración:

PERIODO	MES	AÑO
Del 1 al 31	diciembre	2025

1. DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA DE RETRIBUCIÓN.

La retribución del operador en la etapa de operación y mantenimiento se calculará de conformidad con la siguiente fórmula según el contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023:

$$ROPM_j = (RAOP_j + RAM_j \pm AHOP_j) \times (DD_{J\ Final})$$

2. VALOR TOTAL DE LA RETRIBUCIÓN MENSUAL A LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE.

Al compilar los valores calculados por cada una de las dependencias designadas para la supervisión del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, en la fórmula indicada en el numeral anterior y según el numeral 4.2 *"Retribución durante la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes"*, literal (d) (iii) *"Deducciones por factor de descuento",* TRANSMILENIO S.A., presenta el valor total de la retribución a la Operadora Distrital de Transporte, el cual corresponde al indicado a continuación en el **$ROPM_j$:**

Variable	Definición	Valor reportado
$\mathbf{ROPM_J}$	Retribución en el mes "j", durante la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes.	$2.943.007.082
$\mathbf{RAOP_J}$	Retribución por Actividades de Operación en el mes "j".	$ 1.198.850.863
$\mathbf{RAM_J}$	Retribución por Actividades de Mantenimiento en el mes "j".	$ 1.744.156.219
$\mathbf{AHOP_J}$	Ajuste por Horas de Operación mes "j".	
$\mathbf{DD_{J\ Final}}$	Factor de Descuento Integral en el mes "j", según Tabla 1.	1
$\mathbf{DD_{J\ Final}}$	Descuento por $DD_{J\ Final}$, en pesos.	$ 0

A continuación, se expresa el cálculo discriminado de cada una de las variables que se obtuvieron para conocer el valor mensual final a retribuir al operador del sistema TransMiCable.

3. CÁLCULO DISCRIMINADO DE LA RETRIBUCIÓN MENSUAL PARA LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE.

Al aplicar la fórmula del numeral 4.2 del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, el cálculo discriminado y el valor total de la retribución mensual corresponderá a los siguientes valores:

a) El cálculo de la variable $AHOP_j$ se realizó conforme a la siguiente fórmula:

$$AHOP = (NHAH * VHO * POR) + (NHAF * VHO * POF) + (NH * VHM * PAM) - (NHR * VHO * POHR)$$

Donde: $NH = (NHAH + NHAF - NHR)$

Variable	Definición	Valor reportado 2025
$NHAH_j$	Número de horas solicitadas por TMSA al Operador, adicionales a las previstas en el Manual de Operación para días hábiles (incluyendo sábados), durante el mes "j".	0
NHAF	Número de horas solicitadas por TMSA al Operador, adicionales a las previstas en el Manual de Operación para días festivos (domingos y feriados), durante el mes "j".	0
NHR	Número de horas solicitadas por TMSA al Operador, reducidas o no operativas por motivo de mantenimientos mayores a cargo de TMSA, respecto a las previstas en el Manual de Operación para días hábiles y festivos, durante el mes "j".	0
NHj	Sumatoria entre $NHAHj\ y\ NHAFj$ y menos las NHRj.	0
VHO	Valor por Hora de operación el cual corresponde a la suma de DOS MILLONES DIECISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($2.016.787) del mes de referencia.	$ 2.379.459
VHM	Valor por Hora de mantenimiento el cual corresponde a la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.905.476) del mes de referencia.	$ 3.461.772
POR	Ponderador por Actividades de Operación: porcentaje correspondiente al costo de las actividades de operación, que son variables en función de cambios en las horas efectivas de operación con respecto al costo total de actividades de operación. Dicho valor es 24% únicamente para aumento de horas en días hábiles.	24%
POF	Ponderador por Actividades de Operación: porcentaje correspondiente al costo de las Actividades de Operación, que son variables en función de cambios en las horas efectivas de operación con respecto al costo total de actividades de operación. Dicho valor es 41% únicamente para aumento de horas en días festivos o domingos.	41%
POHR	Ponderador por Actividades de Operación: porcentaje correspondiente al costo de las Actividades de Operación, que son variables en función de cambios en las horas efectivas de operación con respecto al costo total de actividades de operación. Dicho valor es 8% únicamente para reducción de horas en días hábiles o festivos.	8%
PAM	Ponderador por Actividades de Mantenimiento, el cual corresponde al porcentaje sobre el costo total de las actividades de mantenimiento que es variable en función de cambios en las horas efectivas de operación. Dicho valor es 30%.	30%

Lo anterior, teniendo presente el formulado relacionado en el contrato 2671 de 2023 y los porcentajes de ponderación indicados.

b) El valor del factor $RAOP_j$ actualizado para la presente acta es el siguiente:

Variable	Definición	Valor reportado 2025
$RAOP_j$	Retribución por Actividades de Operación en el mes "j": valor máximo mensual por operación que equivale a la suma de MIL DIECISÉIS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS ($1.016.124.514) del mes de referencia.	$ 1.198.850.863

Variable	Definición	Valor reportado 2025
	Este valor será reconocido durante cada uno de los meses correspondientes a la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes.	

c) El valor del factor RAMj actualizado para la presente acta es el siguiente:

Variable	Definición	Valor reportado 2025
RAM_j	Retribución por Actividades de Mantenimiento en el mes "j": valor fijo mensual por actividades de mantenimiento el cual corresponde a: La suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($1.463.875.486) del mes de referencia en la etapa de operación. Este valor será reconocido durante cada uno de los meses correspondientes a la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes.	$1.744.156.219

d) Deducciones por factor de descuento:

La retribución del Operador podrá ser objeto de deducciones en función del cumplimiento de los indicadores previstos en el contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, según la metodología definida en el apéndice técnico 2. Para el presente periodo de referencia se obtienen los siguientes valores:

Variable	Definición	Valor reportado
D_j	Indicador de disponibilidad del sistema, de acuerdo con el apéndice técnico 2.	1
fd	Factor de ponderación del indicador de disponibilidad.	0,200
$FACEM_j$	Indicador de gestión del mantenimiento del Componente Electromecánico, de acuerdo con el apéndice técnico 2.	1
fm	Factor de ponderación del indicador de gestión del mantenimiento del Componente Electromecánico.	0,300
$FCAI_j$	Indicador de calidad y nivel de servicio de aseo y mantenimiento de la infraestructura física, de acuerdo con el apéndice técnico 2.	1
fc	Factor de ponderación del indicador de aseo y mantenimiento de la infraestructura física.	0,375
FS_j	Indicador de cumplimiento de seguridad física, de acuerdo con el apéndice técnico 2.	1
fs	Factor de ponderación del indicador de cumplimiento de seguridad física.	0,125
DD_j	Factor de descuento integral en el mes "j".	1

Con base en el DD_j calculado se determinó el valor **DDj_{Final}** a utilizar para el cálculo de la retribución en el mes "j", de acuerdo con la siguiente tabla corresponde a **1.**

Valores factor de descuento según rango DDj		
Nivel	**Rango DD_j**	**Valor DDj_{Final}**
A	≥0,96	1,00
B	(0,96 - 0,94]	0,94
C	(0,94 - 0,90]	0,91
D	(0,90 - 0,80]	0,88
E	<0,80	0,85

Aplicabilidad de la deducción: para el valor $DD_{j\ Final}$ es preciso resaltar lo indicado en el numeral 4.2. "Retribución durante la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes", literal (d) (viii):

> *"Durante los primeros seis (6) meses de ejecución de la etapa de Operación no procederá la aplicación de Deducciones por Factor de Descuento Integral, ni la imposición de multas por este concepto, de acuerdo con lo que se señala a continuación.*
>
> *El factor $DD_{j\ Final}$ será medido desde el inicio de la Etapa de Operación; sin embargo, durante los primeros seis meses de esta Etapa no se aplicará este factor a la fórmula de la retribución. No obstante lo anterior, en esta etapa se adelantará el cálculo de los indicadores, los cuales deberán estar registrados en la plataforma del CCO, para que el Operador tome las medidas necesarias o través de planes de mejoramiento con el objetivo que mantenga los niveles óptimos para la mejor prestación del servicio.* ***Una vez finalizados estos seis meses (junio 30 de 2024), a partir del séptimo mes (julio de 2024) se iniciará la aplicación del factor $DD_{j\ Final}$ en la retribución"****. (RFT)*

Verificación de la condición del 15% del $DD_{j\ Final}$: según lo establecido en el literal (d) (vi) del contrato 2671 de 2023 *"las Deducciones por Factor de Descuento Integral (**$DD_{j\ Final}$**) no podrán superar el quince por ciento (15%) de la suma de los factores $RAOP_j$ y RAM_j, en todos los Meses de la Etapa de Operación"*:

$$DDT_J = DD_{jFinal} * \left(RAOP_j + RAM_j\right)$$
$$DDT_J \leq 0.15 * \left(RAOP_j + RAM_j\right)$$

4. DESCRIPCIÓN DE AJUSTES.

a) Reporte de las deducciones por calidad y nivel de servicio de aseo y mantenimiento de la infraestructura física.

En el presente mes no se generaron imputabilidades al indicador de aseo y mantenimiento a la infraestructura, motivo por el cual no se aplica la fórmula de descuento indicada en el apéndice técnico 2.

b) Reporte de las deducciones por seguridad física y vigilancia de estaciones.

En el presente mes no se generaron imputabilidades al indicador reportado, motivo por el cual no se aplica la fórmula de descuento indicada en el apéndice técnico 2.

c) Reporte de las deducciones relacionadas con indicadores de mantenimiento del componente electromecánico.

Se relacionan en detalle en el Anexo No. 1 de la presente acta.

5. ACEPTACIÓN O DISCREPANCIA DEL OPERADOR RESPECTO DE LAS DEDUCCIONES.

a) Controversias.

A la fecha no se presentan controversias.

b) Reporte de los ajustes al valor de retribución derivados de decisiones de TRANSMILENIO S.A. o MASC.

A la fecha no se presentan ajustes al valor de retribución por este concepto.

6. ACTUALIZACIÓN DE VALORES DE ACTA DE RETRIBUCIÓN 2025.

Para los valores $RAOP_J, RAM_J, VHO_J \; y \; VHM_J$, y según lo indica el numeral 4.2, literal (i) del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A., realizó el reporte de las tarifas actualizadas para el año 2025 mediante oficio con radicado No. 2025-EE-01012 de 15 de enero de 2025 y posteriormente se dio alcance con radicado No. 2025-EE-04086 del 14 de febrero de 2025, por lo cual la Dirección Técnica de Infraestructura[1] informó mediante correo electrónico del 17 de febrero a las partes involucradas las cifras que aplicarán para el presente año.

7. OBSERVACIONES.

- Por parte del Operador designado.

A la fecha no se presentan observaciones en la presente acta.

8. ANEXOS DE LA PRESENTE ACTA DE RETRIBUCIÓN.

a) Anexo 1: archivo Excel que contiene:
   - Resultado de variables.
   - Programación de operación.
   - Análisis de velocidades operativas para la retribución del operador ODT durante la etapa de operación y mantenimiento.
   - Detenciones de la operación mayores a 3 minutos dentro de la programación del servicio.
   - Reducciones de velocidad por personas con movilidad reducida dentro de la programación del servicio.
   - Control paradas en la operación.

b) Anexo 2: acta de reunión con fecha del 17 de diciembre de 2025.

c) Anexo 3: acta de reunión con fecha del 31 de diciembre de 2025.

d) Anexo 4: oficios de eximentes de responsabilidad.

[1] Dependencia denominada así antes del proceso de la Modernización Institucional 2025, ahora denominada Dirección de Construcciones y Mantenimiento.

9. SUSCRIPCIÓN ACTA DE RETRIBUCIÓN.

A continuación, se suscribe por parte del Operador y de las dependencias designadas de TRANSMILENIO S.A., para realizar la supervisión directa del Contrato Interadministrativo de Operación 2671 de 2023, la presente acta:

CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS.

Proyectado y revisado por (ODT):
Jhon Freddy Reyes – Director O&M.
Alberth Barrera – Gerente de mantenimiento.
Adriana Estupiñán – Gerente administrativa y financiera.

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO
Subgerente de Operaciones.
TRANSMILENIO S.A.
Supervisor Cto 2671-23.

JHERMAIN A. ACUÑA ESPINOSA
Director de Construcciones y Mantenimiento.
TRANSMILENIO S.A.
Supervisor Cto 2671-23.

RAFAEL FELIPE VALDEZ LAGUADO
Director de TIC.
TRANSMILENIO S.A.
Supervisor Cto 2671-23.

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad.
TRANSMILENIO S.A.
Supervisora Cto 2671-23.

Proyectado y revisado por (TMSA):
Mario Gómez - Profesional Especializado, Subgerencia Económica.
Francisco Tunjano - Profesional Especializado, Subgerencia de Operaciones.
Nelson Prieto - Profesional Universitario, Dirección Técnica Troncal.
Martin Salamanca - Profesional Especializado, Dirección Técnica de Seguridad.
Jimmy Rico - Contratista, Dirección Técnica de Seguridad.
Jennifer Riveros - Contratista, Dirección Técnica de Seguridad.
Yanira Pedraza - Profesional Universitario, Dirección de TIC.
Diego Orozco - Contratista, Dirección de TIC.
Jaime Ramos - Profesional Especializado, Dirección de Construcciones y Mantenimiento.
Miguel Gómez - Profesional Universitario (E), Dirección de Construcciones y Mantenimiento.
Gina Cortes - Contratista, Dirección de Construcciones y Mantenimiento.

ODT 2024-ER-0164

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 3 Anexos: 0
Proc. #: 6098054 Radicado #: 2024EE05319 Fecha: 2024-01-09
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO (E)
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

Bogotá, D.C., 09 de enero de 2024

LA ROLITA

RECIBIDO

12 ENE 2024

Entidad: SECRETARIA DE AMBIENTE
No. Folios: 3 Anexos: 0
Recibido por: DIANA [illegible]
Hora 11:10 a.m.

Señores,
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS
NIT 901526664 - 7
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE
Dirección del Establecimiento: CARRERA 18 L N° 70 B – 72 SUR
Localidad: Ciudad Bolívar
Chip: AAA0027CPAF
Dirección de Correspondencia: CALLE 59 A SUR N° 76 A - 82
Teléfono: 3143277405
Correo Electrónico: radicacion@odt.gov.co
La Ciudad

Referencia: Respuesta al Radicado No. 2023ER278037 de 27/11/2023

Solicitud de inscripción del registro de Generador de Residuos Peligrosos en la plataforma del Sistema de Información Ambiental (SIA) del IDEAM para la denominada OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE

Expediente: Sin expediente.

Reciban un cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS identificada con NIT 901526664 - 7 solicita la inscripción del registro de Generador de Residuos Peligrosos en la plataforma del Sistema de Información Ambiental (SIA) del IDEAM para la denominada OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ubicado en la CARRERA 18 L N° 70 B – 72 SUR de la localidad Ciudad Bolívar; la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo se permite informarle que, **realizó la inscripción** del registro para el establecimiento en cuestión, luego de revisar la documentación allegada y la información histórica reportada en el Sistema de Información Ambiental (SIA) del IDEAM y del RUES; se le ha asignado un usuario y contraseña con los que podrá realizar la declaración anual de Generación Residuos Peligrosos desde la fecha que ha iniciado operaciones en el establecimiento, tal y como es solicitada en el Anexo 2 de la Resolución 1362 de 2007, ingresando al vínculo: http://kuna.ideam.gov.co/mursmpr/index.php:

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	USER	PASSWORD
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE	CARRERA 18 L N° 70 B – 72 SUR	USRRESP69203	USRRESP6920359

Adicional a lo anterior, se resalta que al momento de realizarse la inscripción la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS deberá dar cumplimiento al Decreto 1076 de 2015, en especial a los artículos 2.2.6.1.3.1. Obligaciones del Generador y 2.2.6.1.3.2. Responsabilidad del Generador; teniendo siempre en cuenta el artículo 2.2.6.1.3.3. Subsistencia de la Responsabilidad. "*La responsabilidad integral del generador, fabricante, importador y/o transportador subsiste hasta que el residuo peligroso sea aprovechado como insumo o dispuesto finalmente en depósitos o sistemas técnicamente diseñados que no represente riesgos para la salud humana y el ambiente*".

Así pues, cabe aclarar que cada razón social que obtenga un registro como Generador de residuos peligrosos tendrá que contar con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, certificados de gestión externa (transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final) de los Residuos Peligrosos, cuarto de acopio de Residuos Peligrosos, Plan de Contingencia y recursos necesarios para la atención de cualquier accidente o eventualidad que se presente con los residuos peligrosos de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el "*Plan Nacional de Contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas*".

Por otra parte, si en el establecimiento se almacenan aceites usados, se debe dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2238 de 2023 y tramitar la inscripción como acopiador primario, así mismo, movilizar y disponer los aceites usados con gestores externos autorizados.

De acuerdo con lo anterior en materia de aceites usados, se le informa al usuario que el formulario de inscripción en calidad de acopiador y el listado de movilizadores autorizados los podrá encontrar y descargar de la página web de esta Secretaría http://www.ambientebogota.gov.co/ ingresando a través de las siguientes rutas:

- Ambiente por recursos → Residuos Sólidos → Aceites usados → Formato de inscripción como acopiador primario.
- Ambiente por recursos → Residuos Sólidos → Aceites usados → Empresas autorizadas para el transporte de aceites usados en Bogotá.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaria Distrital de Ambiente ubicada en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 Ext: 8868.

Atentamente,

RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO (E)

Elaboró:				
MAURA ALEJANDRA VARELA MARQUEZ	CPS:	CONTRATO 20231569 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	22/12/2023
MAURA ALEJANDRA VARELA MARQUEZ	CPS:	CONTRATO 20231569 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	25/12/2023
Revisó:				
HECTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO	CPS:	CONTRATO 20230702 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	26/12/2023
FREDY LEANDRO MONROY POLANIA	CPS:	CONTRATO 20230869 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	26/12/2023
HECTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO	CPS:	CONTRATO 20230702 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	09/01/2024
Aprobó: **Firmó:**				
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	09/01/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ODT 2024-EE-7766.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 3 Anexos: 0
Proc. #: 6161021 Radicado #: 2024EE74213 Fecha: 2024-04-06
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

Bogotá, D.C., 06 de abril de 2024

LA ROLITA

RECIBIDO

11 ABR 2024

Entidad: SECRETARIA DE AMBIENTE
No. Folios: 1 Anexos: 1
Recibido por: LORENA AGUILERA
Hora: 12:00

Señores,
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS
NIT 901526664 - 7
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE
Dirección del Establecimiento: Kr 18 L No. 70 B – 72 SUR
Localidad: Ciudad Bolivar
Chip: AAA0027CPAF
Dirección de Correspondencia: Cll 59 A SUR No. 76 A – 82
Teléfono: 3143277405
Correo: radicacion@odt.gov.co
La Ciudad

Referencia: Respuesta al Radicado No. 2024ER21686 de 26/01/2024

Solicitud de inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE

Expediente: Sin expediente

Reciban un cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS identificada con NIT 901526664 – 7 solicita la inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento comercial denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ubicado en el predio con nomenclatura urbana Kr 18 L No. 70 B – 72 SUR de la localidad de Ciudad Bolivar; la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo se permite informarle que, **realizó la inscripción** del registro para el establecimiento en cuestión como acopiador de aceite usado automotor e hidráulico generado de las actividades de transporte de pasajeros y otras actividades complementarias al transporte; ya que una vez revisada y aceptada la documentación allegada por la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS, se le asignó el siguiente número:

Número de Inscripción como Acopiador Primario
4884

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

Se le recuerda al usuario, que cada razón social que obtenga un registro como Acopiador Primario de Aceites Usados tendrá que contar con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, certificados de gestión externa (transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final) de los aceites usados, lugar asignado para el acopio de los mismos, y recursos necesarios para la atención de cualquier accidente o eventualidad que se presente con el aceite usado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el *"Plan Nacional de Contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas"*.

De igual manera se le recuerda que como Acopiador Primario de Aceites Usados se encuentra obligado a cumplir con la siguiente normatividad:

- Resolución 1188 del 2003 del Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente (hoy, Secretaría Distrital de Ambiente), en la cual se adopta el Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados en el Distrito Capital: Artículo 6. *"Obligación del Acopiador Primario"* y Artículo 7. *"Prohibiciones del Acopiador Primario"*.

- Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de los Aceites Usados: Artículo 6. *"Obligación del Acopiador Primario"*.

- Decreto 4741 del 2005 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible), compilado en el Decreto 1076 del 2015.

- Resolución 1362 del 2007 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible): Artículo 2. *"Solicitud de inscripción en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos"*.

- Y toda la normatividad ambiental que modifique o sustituya la anteriormente citada.

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 Ext: 8868.

Atentamente,

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO

Expediente: SIN EXPEDIENTE

Elaboró:								
ANDRES FELIPE SASTOQUE HERNANDEZ	C.C.	1032491125	T.P.		CPS:		FECHA EJECUCION:	20/03/2024
Revisó:								
DAVID ERNESTO CHIVATA LAITON	C.C.	1020802073	T.P.		CPS:	Contrato SDA-CPS-20220848	FECHA EJECUCION	21/03/2024
HECTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO	C.C.	1022361111	T.P.	15135 CPIQ	CPS:	CONTRATO 20230702 DE	FECHA EJECUCION	26/03/2024
Aprobó:								
JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ	C.C 1121850856		T.P.	1121850856	CPS:		FECHA EJECUCION:	8/04/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX. 3778899 / Fax. 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Proc. # 6260221 Radicado # 2024EE135558 Fecha: 2024-06-27
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

ODT 2024-EE-3060

Bogotá, D.C., 27 de junio de 2024

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACIÓN TUNAL
Dirección del establecimiento y correspondencia: Kr 19C No. 59A - 19 Sur
Teléfono: (601) 7366721
Correo Electrónico: radicacion@odt.gov.co

Referencia: Respuesta al radicado 2024ER98641 del 07/05/2024 - Solicitud de inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACIÓN TUNAL
Sin expediente

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S identificada con NIT 901526664 – 7 solicita la inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento comercial denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACIÓN TUNAL ubicado en el predio con nomenclatura urbana Kr 19C No. 59A - 19 Sur (CHIP: AAA0257TFTO) de la localidad de Tunjuelito; la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo se permite informarle que, realizó la inscripción del registro para el establecimiento en cuestión como acopiador de aceite usado automotor e hidráulico generado de las actividades de transporte de pasajeros; ya que una vez revisada y aceptada la documentación allegada por razón social se le asignó el siguiente número:

Número de Inscripción como Acopiador Primario
4921

Cabe anotar que fue encontrada una incongruencia entre la dirección indicada en el formato de solicitud de inscripción (Av Boyacá No. 48 - 69 Sur) y el predio reflejado en el Sistema de Información de Norma Urbana y POT (SINUPOT) de la Secretaría Distrital de Planeación. Por este motivo, se procedió a verificar los datos, confirmando que la dirección exacta es la Kr 19C No. 59A - 19 Sur, tal como lo indicó la ingeniera Daniela Chacón Mantilla, quien ocupa el cargo de Líder Gestión Ambiental en la empresa OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS y quien fue contactada para verificar la información.

Se le recuerda al usuario, que cada razón social que obtenga un registro como Acopiador Primario de Aceites Usados tendrá que contar con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, certificados de gestión externa (transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final) de los aceites usados, lugar asignado para el acopio de los mismos, y recursos necesarios para la atención de cualquier accidente o eventualidad que se presente con el aceite usado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el "Plan Nacional de Contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas".

De igual manera se le recuerda que como Acopiador Primario de Aceites Usados se encuentra obligado a cumplir con la siguiente normatividad:

- Resolución 1188 del 2003 del Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente (hoy, Secretaría Distrital de Ambiente), en la cual se adopta el Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados en el Distrito Capital: Artículo 6. "Obligación del Acopiador Primario" y Artículo 7. "Prohibiciones del Acopiador Primario".

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

- Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de los Aceites Usados: Artículo 6. "Obligación del Acopiador Primario".
- Decreto 4741 del 2005 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible), compilado en el Decreto 1076 del 2015.
- Resolución 1362 del 2007 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible): Artículo 2. "Solicitud de inscripción en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos".
- Y toda la normatividad ambiental que modifique o sustituya la anteriormente citada.

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 Ext: 8868.

Atentamente,

LA ROLITA

RECIBIDO

08 JUL 2024

Entidad: SECRETARIA AMBIENTE
No. Folios: 1 Anexos: 0
Recibido por: SOPHIA AGUILERA
Hora 3:30 PM.

JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO

Expediente: SIN EXPEDIENTE

Elaboró:								
DAVID ERNESTO CHIVATA LAITON	C.C.	1020802073	T.P.		CPS:	Contrato SDA-CPS-20220648	FECHA EJECUCION:	25/06/2024
Revisó:								
DAVID ERNESTO CHIVATA LAITON	C.C.	1020802073	T.P.		CPS:	Contrato SDA-CPS-20220648	FECHA EJECUCION:	25/06/2024
HECTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO	C.C.	1022361111	T.P.	15135 CPNQ	CPS:	CONTRATO 20230702 DE	FECHA EJECUCION:	27/06/2024
Aprobó:								
JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ	C.C.	1121850866	T.P.	1121850866	CPS:		FECHA EJECUCION:	27/06/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX. 3778899 / Fax. 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 3 Anexos: 0
Proc. #: 6552494 Radicado #: 2025EE89141 Fecha: 2025-04-28
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL
Tipo Doc.: Comunicación oficial externa Clase Doc.: Salida

Bogotá DC

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dirección: CL 59 A SUR No. 76 A – 82
Teléfono:(601) 2203000
Ciudad

Referencia: Respuesta radicado 2025ER47911 del 04/03/2025, Registro de llantas.

En atención a la solicitud de la referencia, en la cual solicita el **REGISTRO ACOPIADOR DE LLANTAS**, nos permitimos informarle lo siguiente:

Una vez verificada la información, se pudo evidenciar que cumple con los requisitos para la obtención de su registro como acopiador de llantas, según lo dispuesto en el **Decreto 442 de 2015 y el Decreto 265 de 2016, teniendo** en cuenta que relaciona los siguientes documentos:

-Autorización autenticada del propietario del predio para el acopio de llantas.
-Copia cédula de ciudadanía representante legal.
-Copia recibo público ej: acueducto.
-Copia RUT o Cámara de Comercio Vigente.
-Plan de Contingencia del establecimiento, según lo estipulado en la Resolución 004/2009.

Con lo anterior y una vez evaluada su solicitud y documentación, el registro ha sido **APROBADO**, por lo tanto, para todos los efectos del mencionado trámite se identificará con la siguiente información y pin consecutivo:

NOMBRE EMPRESA	**OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S**
NIT	901526664-7
DIRECCIÓN ACOPIO	CR 19 C No. 59 A - 19 SUR
TELEFONO	3143277405
PIN	36833

Señor usuario: recuerde que debe conservar el anterior número de pin para futuras consultas y acceder al proceso de reporte mensual de seguimiento.

Dado lo anterior, se recuerda que según el Decreto 442 de 2015 y el Decreto 265 de 2016 en su condición de ACOPIADOR deberá tener en cuenta lo siguiente:

OBLIGACIONES

a) CESE, CLAUSURA O TRASLADO DE LA ACTIVIDAD. Cuando se realice cese, clausura o traslado de la actividad, se deberá solicitar por escrito, ante la Secretaría Distrital de Ambiente, la cancelación del registro otorgado, anexando los certificados de entrega, o el informe de cómo y a dónde serán trasladadas las llantas con que se contaba en el momento del cese, clausura o traslado de la actividad.

b) REPORTE DE INFORMACIÓN. Será obligación del gestor y/o acopiador, realizar a través del aplicativo, los reportes mensuales con la información requerida por la Secretaría Distrital de Ambiente.

c) GARANTÍAS DE ALMACENAMIENTO. Todo gestor y/o acopiador de llantas o de subproductos derivados de actividades de tratamiento o aprovechamiento de llantas, deberá garantizar que el almacenamiento de estas, no se realice a cielo abierto o de manera que afecte el ambiente y la salud humana, por lo tanto, debe controlarse la proliferación de vectores, roedores, olores ofensivos, posibles explosiones, fuentes de llama o chispas que deriven en conflagraciones que alteren la calidad del aire.

d) PLANES DE CONTINGENCIA. Todo gestor y/o acopiador de llantas o subproductos derivados de actividades de tratamiento o aprovechamiento de llantas, deberá contar con un plan de contingencia para emergencias, el cual debe estar disponible en el lugar donde se realiza la actividad, el que deberá ser exigido y revisado por la autoridad competente.

PROHIBICIONES

a) El abandono de llantas en espacio público.
b) Enterrar llantas usadas como método de eliminación y disposición final.
c) Almacenar llantas usadas a cielo abierto.
d) Quemar llantas usadas a cielo abierto.
e) Utilizar llantas usadas o sus subproductos en procesos de combustión, sin el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable.

Para cualquier información adicional puede comunicarse al teléfono 3778875.

Atentamente,

ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA
SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL

Elaboró:

NESTOR DANIEL GARCIA SERRANO	CPS:	SDA-CPS-20250119	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2025

Revisó:

FRANCISCO JAVIER ERASO BUSTOS	CPS:	SDA-CPS-20250533	FECHA EJECUCIÓN:	28/04/2025

Aprobó:

ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	28/04/2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

ODT 2025-EE-4420

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Proc. #: 6726738 Radicado #: 2025EE191506 Fecha: 2025-08-25
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

LA ROLITA

RECIBIDO
27 AGO 2025
Entidad: SECRETARIA DE MOVILIDAD
No. Folios: 1 Anexos: 5
Recibido por: NORMA NOVOA
Hora: 15:40

Bogotá DC

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUÉLLAR
Gerente General
Operadora Distrital de Transporte S.A.S (La Rolita)
Calle 59 A Sur N°. 76 A – 82
Teléfono: 601 2007640 Ext. 101
Ciudad

Referencia: Respuesta al Rad. La Rolita ODT 2025-EE-1371 – SDA 2025ER187801. Remisión Acta de concertación PIGA.

Cordial saludo,

En relación con el asunto mencionado en la referencia, informamos que el procedimiento establecido en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) ha sido cumplido satisfactoriamente y, una vez validada la totalidad de la documentación, se procedió a la elaboración del Acta de Concertación 2024–2028, la cual se adjunta debidamente firmada por las partes: la Operadora Distrital de Transporte y la Secretaría Distrital de Ambiente.

Para su implementación, la Resolución 3179 de 2023 declara en su artículo 7 que *"(...) Una vez se firme el Acta de Concertación por las partes, la entidad deberá iniciar el reporte en la herramienta sistematizada de la Secretaría Distrital de Ambiente, según el anexo de informes de la Guía Técnica que hace parte integral de la presente Resolución"*, la cual se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1mKij5e5ccoh1mnGSGinCURNsYKv2vZFa/view y da las pautas para el correspondiente ingreso de información en la plataforma STORM.

En caso de requerir alguna aclaración de este tema o relacionado al PIGA, puede comunicarse con el profesional Diego Neira al correo diego.neira@ambientebogota.gov.co.

Atentamente,

Juliana Bautista

JULIANA BARRIENTOS LOPEZ
SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES

Anexos:

Elaboró:				
DIEGO ANDRES NEIRA GAMA	CPS:	SDA-CPS-20250087	FECHA EJECUCIÓN:	22/08/2025
Revisó:				
ALEYDA AVELLANEDA MESA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	22/08/2025
Aprobó:				
JULIANA BARRIENTOS LOPEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	25/08/2025

ACTA DE CONCERTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA), ENTRE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA) Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE (SDA)

FECHA: 2025-07-22 radicado de documentos aprobados

Concerta Formulación en el marco de la Resolución 3179 de 2023

CONSIDERANDO,

Que el Decreto 815 de 2017 "...lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito (PACA, PAL y PIGA)..." establece que "El PIGA deberá ser implementado por las entidades del Sector Central, el Sector Descentralizado, funcionalmente o por servicios, y el Sector Localidades del Distrito Capital, y deberá estar armonizado con el Subsistema de Gestión Ambiental en las Entidades y Organismos Distritales".

Que el Decreto 593 de 2023 en su artículo 9 define al PIGA como el instrumento que *"Considera acciones encaminadas a mejorar el desempeño ambiental de las entidades del Distrito Capital, así como promover la conservación de los recursos naturales conforme a su misionalidad."*

Que mediante el Acuerdo 333 de 2008, por el cual se desarrolla la política de reducción de costos ambientales en las entidades del Distrito Capital, se crea la figura de gestor ambiental; el cual fue reglamentado por el Decreto 165 de 2015, en el que se definen las funciones de los gestores ambientales, entre ellas la coordinación y formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

Que, en cumplimiento de lo anterior, mediante **Resolución Nº. 028 del 16 noviembre del 2022** se designó a la (el) Jefe (a) de la oficina de Planeación de la **OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA).**

Que la Resolución 3179 de 2023 *"Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones"* derogó la Resolución 242 de 2014.

Que en el marco del acompañamiento que la Secretaria Distrital de Ambiente realiza al proceso de formulación de los Planes Institucionales de Gestión Ambiental de las Entidades Distritales, se da constancia que la **Operadora Distrital de Transporte (La Rolita)** ha cumplido con los parámetros y especificaciones técnicas determinadas en los lineamientos dados por la Resolución 3179 de 2023.

Que la formulación, concertación e implementación del PIGA es un proceso que se realiza independientemente de la obligatoriedad en el cumplimiento de la normativa ambiental vigente; razón por la cual no exonera a las Entidades de cualquier proceso de tipo administrativo que se adelante por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente, en ejercicio de su autoridad ambiental.

EN MÉRITO DE LO EXPUESTO; LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA). Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE, CONCERTAN EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL; RECIBIDO EN LA SDA MEDIANTE RADICADO N° 2025ER158201 DEL 2025-07-22; DEL CUAL SE EXTRAEN LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- ***Descripción Institucional**: la Entidad contextualiza la relación existente entre los recursos naturales y su funcionamiento institucional, así como sus motivaciones para intervenir en el mejoramiento de la situación ambiental actual.*

  Precisa el número total de sedes administrativas y operativas que tiene para el desarrollo de sus actividades: estratégicas, misionales, de apoyo y control, así como el número de funcionarios, contratistas y personal de servicios de permanencia constante en cada una de ellas.

  La **Operadora Distrital de Transporte (La Rolita)** incluye *en la cobertura del PIGA las siguientes sedes:*

SEDE	DIRECCIÓN	OCUPACIÓN	PROGRAMAS
Unidad Funcional Ocho	Calle 59 A Sur N° 76 A - 82	Comodato	• Uso eficiente del Agua • Uso eficiente de la Energía • Gestión Integral de Residuos • Consumo Sostenible • Gestión del Cambio Climático • Comunicación, formación y sensibilización
Transmicable	Avenida Boyacá N° 48 - 69 Sur	Comodato	• Todos los programas

- ***Política Ambiental:** la política ambiental de la Entidad es apropiada a la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios; contiene un compromiso de mejora continua; prevención de la contaminación, cumplimiento de la normativa aplicable. Es consistente con los objetivos y metas ambientales; y suficientemente clara para garantizar su entendimiento a todos los niveles de la Entidad y entes externos.*

  POLÍTICA AMBIENTAL ADOPTADA POR LA ENTIDAD:

  La Rolita desde su sistema de gestión ambiental se compromete a prestar el servicio de transporte público masivo de pasajeros promoviendo el transporte sustentable, la prevención de la contaminación, mitigación y/o compensación de impactos ambientales y el desarrollo de acciones frente al cambio climático. Es por esto, que su compromiso se centra en:

  - *El fortalecimiento de la cultura ambiental y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la operación.*

- *La implementación de tecnologías limpias que permitan apoyar el cuidado del medio ambiente y la gestión ecoeficiente de los recursos naturales.*
- *Integrar la gestión ambiental y el concepto de transporte sustentable en la gestión institucional fomentando la cultura del cuidado del medio ambiente.*
- *La asignación de recursos, humanos y financieros, en la implementación de la sostenibilidad ambiental.*
- *La mejora continua del SGA, verificar la eficacia de los objetivos, metas y la identificación de oportunidades de mejoramiento ambiental mediante la innovación y el desarrollo.*

La Entidad cuenta con una variedad de estrategias de comunicación que hacen fácil, dinámica y eficiente la movilidad de la información entre los actores internos y externos, en la sede de Unidad Funcional 8 y TransMiCable

- ***Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales**: la Entidad documenta e implementa un procedimiento para la identificación de: los aspectos y valoración de los impactos ambientales negativos y positivos que están ligados al desarrollo de sus actividades, productos y servicios y presenta la matriz respectiva como anexo al documento PIGA.*

- ***Normativa Ambiental Específica:** la Entidad documenta e implementa un procedimiento para identificar y mantener actualizeda la normativa ambiental y otros requisitos aplicables.*

- ***Objetivos Ambientales:** la Entidad define el objetivo general del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia actual, y precisa al menos un objetivo específico para cada uno de los programas ambientales; los cuales se cumplirán a través de la ejecución de dicho PIGA.*

OBJETIVO GENERAL PARA LA VIGENCIA DEL PIGA:

Formular e implementar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental en la Operadora Distrital de Transporte a través del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, en articulación con el Plan de Desarrollo 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", para prevenir, minimizar, mitigar o controlar los impactos ambientales que se puedan presentar por el desarrollo de las actividades de la Entidad.

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S contribuye al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) mediante la implementación de su Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), alineado con los objetivos y metas del Plan Distrital de Desarrollo. Desde sus procesos operativos y administrativos, promueve acciones concretas en materia de movilidad urbana sostenible, eficiencia energética e hídrica, gestión integral de residuos y compras responsables, aportando de manera directa a los ODS 6, 7, 12 y 13. Estas acciones se desarrollan bajo programas como la gestión del cambio climático y el uso eficiente de los recursos agua y energía, integrados en los ejes de calidad ambiental, ecoeficiencia y cambio climático.

De forma específica, la Operadora trabaja por una operación más limpia y eficiente, reduciendo emisiones contaminantes a través del fortalecimiento de su línea de movilidad urbana sostenible, el uso racional de recursos y la implementación de buenas prácticas ambientales en sus sedes. Así mismo, avanza en la consolidación de una infraestructura resiliente y responsable, en línea con el ODS 11, mediante acciones orientadas a la adaptación al cambio climático y la incorporación de criterios de sostenibilidad en sus operaciones.

- ***Programas de Gestión Ambiental:*** *para el cumplimiento cabal de los objetivos ambientales, la Entidad desarrolla a través de los seis (6) programas de gestión ambiental del PIGA, las acciones dirigidas a prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental y contribuir al uso eficiente de los recursos.*

  En el marco de estos programas, La **Operadora Distrital de Transporte (La Rolita) concerta** *la siguiente información:*

PROGRAMA	OBJETIVO	META	INDICADOR
Uso Eficiente del Agua	Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recursos hídrico y previene la contaminación por generación de vertimientos.	Disminuir el consumo hídrico de la Entidad en un 1% al año 2028.	(Consumo promedio (línea base) – Consumo actual) / ((Consumo promedio (línea base) X100
Uso Eficiente de la Energía	Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recursos energético previniendo la contaminación.	Disminuir el consumo energético de la Entidad en un 1% al año 2028	(Consumo promedio (línea base) – Consumo actual) / ((Consumo promedio (línea base) X100
		Mantener la eficiencia energética de la operación dentro del rango estable determinado por Transmilenio S.A.	(Km recorridos de la totalidad de la flota) / (kWh consumidos de la totalidad de la flota)

Gestión Integral de Residuos		Garantizar la correcta disposición de los residuos generados en la operación de acuerdo con su caracterización y procedencia, previniendo la contaminación del suelo y fuentes hídricas, cumpliendo con normatividad legal ambiental vigente.	Mantener y/o disminuir la generación de residuos peligrosos al año 2028.	(Kg de Residuos peligrosos generados en el año / Kg Total de residuos generados en el año) X 100
			Aumentar la generación de residuos aprovechables en un 1 % al año 2028	(Kg de Residuos aprovechables generados en el año / Kg Total de residuos generados en el año) X 100
Consumo Sostenible		Incorporar lineamientos ambientales en los procesos de contratación que determine la Entidad.	Incorporar lineamientos (obligaciones) ambientales al 50% de los procesos de contratación adjudicados por la Operadora al año 2028.	(N° de contratos con obligaciones ambientales en el año / Total de contratos en el año) X 100
Gestión del Cambio Climático		Fomentar la movilidad urbana sostenible con el fin de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, mejorar la calidad del aire y contribuir a la construcción de ciudades resilientes al cambio climático.	Mantener y/o disminuir en un 1% la línea base de la Huella de Carbono al 2028 medida según los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Ambiente.	(Huella de Carbono (línea base) – Huella de Carbono actual /(Huella de Carbono ((línea base)) X 100

Comunicación, Formación y Sensibilización	Promover la cultura ambiental en la Operadora Distrital de Transporte S.A.S fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.	Realizar anualmente procesos de capacitación en sostenibilidad ambiental dirigidos al 90% del personal (administrativo) que desempeña sus funciones en las sedes de la entidad.	((Total de colaboradores capacitados) / Total de colaboradores) X 100
		Mantener y/o aumentar la eficiencia de las capacitaciones dirigidas al personal (administrativo) en un 80% al 2028.	((Total de evaluaciones aprobadas) / (Total de evaluaciones realizadas)) X 100

Plan de Acción cuatrienal: *La* **OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA)** *ha formulado y presenta a la Secretaría Distrital de Ambiente un plan de acción proyectado a cuatro (4) años, el cual da respuesta a los resultados de la etapa de diagnóstico y a los lineamientos establecidos para los Programas de Gestión Ambiental definidos claramente en el* ***anexo:***

COMPROMISOS

La ***OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE (LA ROLITA):***

1. Seguir los lineamientos dictados por la Secretaría Distrital de Ambiente en lo referente a la planeación ambiental para el Distrito Capital y los instrumentos diseñados para tal fin.
2. Presentar los informes de seguimiento al plan de acción y verificación con sus respectivos anexos de acuerdo con fechas y formatos establecidos.
3. Presentar los informes anuales de: formulación del plan de acción, planificación, información institucional, huella de carbono y plásticos de un solo uso con sus respectivos anexos, según fechas y formatos determinados.
4. Presentar el Plan de Acción anual en el periodo noviembre-diciembre, previo al inicio de la vigencia del mismo.
5. Divulgar la política ambiental en sus sedes a nivel interno y externo

6. Incluir en su plan de acción actividades encaminadas al cumplimiento de las políticas públicas distritales y al Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Camina Segura

7. Asistir a las convocatorias que la Secretaría Distrital de Ambiente realice en torno al PIGA y demás instrumentos de planeación y gestión ambiental del Distrito Capital.

8. Actualizar el documento PIGA a cada periodo de Gobierno Distrital, o cuando lo considere pertinente con la respectiva notificación a la SDA.

9. Garantizar los recursos necesarios para dar cumplimiento a las metas y actividades presentadas en el Plan de Acción anual.

10. Implementar estrategias y tecnologías que permitan disminuir la huella de carbono a nivel institucional; dando cumplimiento a la normativa ambiental vigente.

De la **SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE:**

1. Dictar lineamientos en lo referente a la planeación ambiental para el Distrito Capital, y presentar los instrumentos diseñados para tal fin.

2. Retroalimentar la gestión de las Entidades Distritales, según los informes semestrales de seguimiento entregados.

3. Acompañar el seguimiento de las actividades enmarcadas en el (PIGA), a través de la asistencia de los planes de acción, y guiar el proceso de implementación y mejora continua en cada una de las Entidades del Distrito.

4. Orientar a las Entidades en temas referentes a planeación y gestión ambiental.

5. Realizar visitas de evaluación, control y seguimiento anual (o cuando lo considere pertinente) a las Entidades Distritales que han concertado el (PIGA).

NOTA 1. La vigencia de la concertación se contará a partir de la fecha de expedición de esta acta y hasta el 31 de diciembre del año 2028.

NOTA 2. La Secretaría Distrital de Ambiente será la encargada de adelantar los procesos de Evaluación, Control y Seguimiento de los Planes Institucionales de Gestión Ambiental, teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en el presente Acta de Concertación, en reportes de los informes semestrales, y en el respectivo Plan de Acción del PIGA.

Los aspectos objeto de seguimiento y evaluación documental serán los informes periódicos presentados por la entidad a través de la herramienta sistematizada STORM.

Los aspectos objeto de evaluación, control y seguimiento en las visitas técnicas serán:

a. Concertación del documento PIGA con la Secretaría Distrital de Ambiente, y su implementación.

b. Cumplimiento de las actividades, metas propuestas, y la normativa aplicable a cada uno de los programas de gestión ambiental.

c. Cumplimiento de los requerimientos pendientes, producto de visitas anteriores.

d. Reporte de los informes en la herramienta sistematizada, evaluando oportunidad y calidad de la información.

e. Conformación y operación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o el que haga sus veces, y la designación del gestor ambiental y su equipo operativo.

f. Destinación de los recursos necesarios para la implementación del PIGA.

g. Las demás que considere pertinentes en el proceso de evaluación, control y seguimiento.

Para constancia firman:

CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

DIEGO FERNANDO FORERO TRIVIÑO
Gestor Ambiental
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

JULIANA BARRIENTOS LÓPEZ
Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Revisó: Aleyda Avellaneda Mesa – Subdirección de Políticas y Planes Ambientales.
Elaboró: Diego Andrés Neira Gama– Subdirección de Políticas y Planes Ambientales

ANEXO

PIGA: PROGRAMAS - Objetivos	ODS	PLAN DE DESARROLLO	PGA	
		META	EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA
Uso eficiente del Agua	6: Agua limpia y saneamiento.	Incorporar en 1.700 proyectos los criterios de ecourbanismo producción y consumo sostenible	Ecoeficiencia	Uso eficiente de los recursos
Uso eficiente de la Energía	7: Energía asequible y no contaminante.		Ecoeficiencia	Uso eficiente de los recursos
Gestión Integral de Residuos	12: Producción y consumo responsables.		Ecoeficiencia	Manejo de residuos y economía circular
Consumo Sostenible	12: Producción y consumo responsables.		Ecoeficiencia	Uso eficiente de los recursos
Gestión del Cambio Climático	13: Acción por el clima.		Gestión del riesgo y cambio climático	Acción climática
Comunicación, Formación y Sensibilización	4: Educación de calidad, 12. Producción y consumo responsables.		Gobernanza	Educación y cultura ambiental

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	Acto administrativo
1	Adopción	Radicado 2024IE176798 del 21 de agosto de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Aleyda Avellaneda Mesa Cargo: funcionaria Nombre: Diego Andres Neira Gama, Carlos Gatán Cárdenas, Juan Carlos Quintero, Juan David Ramirez Cargo: Contratistas Fecha: 24/07/2024	Nombre: Juliana Barrientos López Cargo: Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales Fecha: 08/08/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 21/08/2024

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D.C., Enero de 2024.

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL AL SECTOR PUBLICO
atencionalciudadano@ambientebgota.gov.co
Ciudad

Referencia:	Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023.suscrito entre la Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A y la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
Asunto:	Autorización de acopio de llantas usadas en la Infraestructura deTrasnMiCable.
Unidad de negocio:	TransMiCable

Respetados,

En calidad de Representante Legal de la ODT, Operador Designado de conformidad con lo previsto en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023 suscrito entre Transmilenio y la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, dando cumplimiento a la normatividad ambiental legal vigente, autorizo realizar el acopio de llantas dentro de las instalaciones de la Estación Tunal de TransMiCable, ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar en la Avenida Boyacá No. 48 - 69 Sur.

Cordialmente,

CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S

Elaboró: Paula Castiblanco – Profesional Ambiental
Daniela Chacón – Líder Ambiental
Revisó: David Guillen – Líder Jurídico
Aprobó: Diego Forero – Jefe Oficina de Planeación

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Proc. #: 6159711 Radicado #: 2024EE101574 Fecha: 2024-05-10
Tercero: 901526664-7 - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL
Tipo Doc.: Comunicación oficial externa Clase Doc.: Salida

Bogotá DC

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
NIT: 901526664-7
Cl 59 a sur no. 76 a – 82
Tel. (601) 2203000
E-mail: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Ref.: respuesta rad. 2024ER20426, actualización del informe de conformación del Departamento de Gestión Ambiental (DGA).

Cordial saludo,

Nos permitimos comunicarle que, mediante el radicado de la referencia, se ha recibido la actualización de la información del DGA de la organización que usted representa, y una vez revisada y verificada, esta se incluyó en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Tenga en cuenta que cualquier modificación efectuada al interior de la organización en el marco del DGA, deberá ser reportada ante la entidad diligenciando el formato en línea. Adicionalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Dec. 1076 de 2015 Capítulo 11 DGA de las empresas a nivel industrial dará lugar a las sanciones respectivas.

Para cualquier inquietud favor comunicarse al teléfono 3778910 o 3778826 de la Subdirección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial o al correo conformaciondga@ambientebogota.gov.co .

Atentamente,

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia



ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA
SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL

Elaboró:				
LISETH CASAS MATEUS	CPS:	SDA-CPS-20230725	FECHA EJECUCIÓN:	02/05/2024
Revisó:				
SONIA YANNETH CELY MENDEZ	CPS:	SDA-CPS-20230681	FECHA EJECUCIÓN:	06/05/2024
Aprobó: **Firmó:**				
ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	10/05/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

Outlook

RV: ODT-2026-02-00095 RV: Actualización PGA - TMSA - Buses y Cable.

Desde Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Fecha Mié 21/01/2026 14:33
Para Diego Fernando Forero Triviño <dfforerot@odt.gov.co>; Paula Andrea Castiblanco <pacastiblanco@odt.gov.co>; Daniela Chacon Mantilla <dchaconm@odt.gov.co>

Buen día,

Para su información y fines pertinentes.

Cordialmente;

Leidy Jimenez Cuesta
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103



NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje,
favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

De: radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>
Enviado: miércoles, 21 de enero de 2026 12:43
Para: Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Asunto: RE: ODT-2026-02-00095 RV: Actualización PGA - TMSA - Buses y Cable.

Buen día

El registro de su comunicación ha sido realizado con éxito, los documentos adjuntos han sido descargados y cargados en nuestro SGDEA, con el número de Radicado 2026-ER-03565 del 21 de enero del 2026.

NOTA: En caso de reclamación por favor tener presente que no se aceptarán ni se tendrán en cuenta versiones diferentes a las radicadas a la fecha y hora de radicación en nuestro sistema.

Horario de radicación de ventanilla por correo electrónico es de lunes a viernes de 7.00A.M. a 4.00P.M.

Cordialmente,

GRUPO DE CORRESPONDENCIA
Dirección Corporativa
Avenida Calle 26 # 69-76, Edificio Elemento – Torre 1.



www.transmilenio.gov.co
@TransMilenio



De: Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Enviado: miércoles, 21 de enero de 2026 10:30
Para: radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>; Gabriel Andres Grimaldo Arteaga <gabriel.grimaldo@transmilenio.gov.co>
Cc: Diego Fernando Forero Triviño <dfforerot@odt.gov.co>; Paula Andrea Castiblanco <pacastiblanco@odt.gov.co>; Daniela Chacon Mantilla <dchaconm@odt.gov.co>
Asunto: ODT-2026-02-00095 RV: Actualización PGA - TMSA - Buses y Cable.

Buen día,

Remitimos archivo relacionado en el asunto, para los fines pertinentes.

Solicitamos amablemente remitirnos por este medio el número de radicado asignado o la confirmación de recibido.

Cordialmente,

Leidy Jimenez Cuesta
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103



NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje,
favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

Bogotá D. C., enero 2026.

Directora
CARMEN Y. ROSALES SUAREZ
Directora Técnica de Infraestructura
TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Ciudad

Ingeniero
GABRIEL GRIMALDO
Profesional Ambiental
TRANSMILENIO S.A.
gabriel.grimaldo@transmilenio.gov.co
Ciudad

Asunto:	Actualización Plan de Gestión Ambiental.
Unidad de negocio:	Buses y Cable.

Respetados,

Por medio de la presente comunicación, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., identificada con Nit. 901.526.664-7, dando cumplimiento a sus obligaciones ambientales del Contrato Interadministrativo 1224 de 2021, Capitulo 11 Obligaciones Ambientales en especial al Artículo 11.2.3.51 y al M-DB-003 Manual de Operaciones Componente Zonal presenta el Plan de Gestión Ambiental junto con los archivos relacionados dentro del Plan para su revisión.

Se anexa la siguiente documentación:

1. DOS-PN-001 Plan de Gestión Ambiental V04.
2. DOS-POL-002 Política Sistema de Gestión Ambiental V04.
3. DOS-COM-002 Compromiso consumo de papel V01.
4. DOS-PN-009 Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA V01.

5. DOS-I-002 Instructivo requisitos legales V03.
6. DOS-F-018 Matriz requisitos legales V04.
7. DOS-G-002 Guía de aspectos, impactos, riesgos y oportunidades ambientales V03.
8. DOS-F-017 Matriz aspectos e impactos ambientales V03.
9. DOS-F-020 Identificación de Riesgos V03.
10. DOS-PN-002 Plan de Gestión Integral de Residuos V05.
11. DOS-F-015 Cuantificación de residuos V02.
12. DOS-F-016 Lista de chequeo transporte RESPEL V02.
13. DOS-F-014 Fichas ambientales V03.
14. DOS-F-032 Inspección ambiental V02.
15. DOS-F-069 Formato inspección de kits antiderrames V01.
16. DOS-F-102 Formato inspección semestral acopio temporal de residuos sólidos aprovechables V01.
17. DOS-PN-007 Plan de Emergencias y Contingencias Ambientales V02.
18. DOS-PN-003 Plan de Emergencias y Contingencias UF8 V05.
19. DOS-PN-006 Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y Planes de Contingencia en el sistema TransMiCable V04.
20. GTH-PN-001 Plan Institucional de Capacitaciones V02.
21. DOS-F-108 Formato de retroalimentación y comparendos ambientales V01.
22. GC-G-001 Guía de criterios del Sistema Integrado de Gestión V03.
23. GC-AN-001 Anexo para el cumplimiento de criterios legales del SIG V04.
24. DOS-F-034 Formato Grupos Valor e Interés V03.
25. DOS-F-020 Formato Identificación de Riesgos V03.
26. DOS-F-019 Planes de mejoramiento V05.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO FORERO TRIVIÑO
Jefe Oficina de Planeación
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Anexos: Una (1) carpeta comprimida.

Proyectó: Paula Castiblanco Rodríguez – Profesional Ambiental
Revisó: Daniela Chacón Mantilla– Líder Ambiental

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Desarrollo Organizacional y Sostenibilidad

Plan de Gestión Ambiental
Código: DOS-PN-001
Versión: 04

Enero 2026

Sistema Integrado de Gestión

Control de cambios

Versión	Fecha	Cambios
Versión 01	20/10/2022	Primera versión
Versión 02	03/07/2023	Se ajusta relación documentada para compras verdes.
Versión 03	23/05/2024	Se ajusta el documento con la inclusión de la operación del TransMiCable. Se elimina el programa de compras verdes y se adiciona el programa de contingencias y emergencias ambientales.
Versión 04	05/01/2026	Se alinea el documento con el Plan Institucional de Gestión Ambiental, vigencia 2024-2028, concertado con la Secretaría Distrital de Ambiente, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión ambiental en las entidades del Distrito.

Tabla de contenido

1. Introducción 1
2. Objetivo 2
3. Alcance 2
4. Responsable 2
5. Definiciones 3
6. Marco Normativo 6
7. Generalidades 6
8. Descripción y contextualización 7
8.1. Unidad Funcional 8 Perdomo ll 7
8.1.1. Caracterización preliminar 7
8.1.2. Descripción de las actividades 9
8.2. TransMiCable 12
8.2.1. Caracterización preliminar 12
8.2.2. Estaciones 13
8.2.3. Descripción de las actividades 18
8.3. Descripción actividades generales 21
8.3.1. Partes interesadas 23
9. Riesgos y oportunidades 24
10. Etapa constructiva 24
10.1. Unidad Funcional 8 24
10.2. TransMiCable 25
11. Etapa operativa 25
11.1. Análisis Ambiental 25
11.1.1. Línea base ambiental 25
11.1.2. Conocimiento del entorno localidades 26
11.1.3. Conocimiento del entorno sedes 28
11.1.4. Áreas ambientales sensibles y criticas 31
11.2. Aspectos e impactos ambientales 31
11.3. Planeación estratégica 34
11.3.1. Integración con el sistema integrado de gestión 34
11.3.2. Política Ambiental 35

11.3.3. Estructura Organizacional 35
11.3.4. Responsabilidades del Sistema de Gestión Ambiental 37
11.4. Permisos y licencias ambientales 39
11.5. Programas de gestión ambiental 40
11.5.1. Programa uso eficiente del agua 41
11.5.2. Programa uso eficiente de la energía 42
11.5.3. Programa de gestión integral de residuos 43
11.5.4. Programa de consumo sostenible 45
11.5.5. Programa gestión del cambio climático 46
11.5.6. Programa de comunicación, formación y sensibilización. 47
11.6. Seguimiento y control 50
11.6.1. Plan de emergencias y contingencias ambientales 50
11.6.2. Inspecciones 50
11.6.3. Auditorias 51
11.6.4. Informes del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 51
11.6.5. Comparendos y reconocimientos. 52
12. Finalización etapa operativa 57
13. Mejora continua 58

Tablas

Tabla 1. Descripción general ODT 7
Tabla 2. Descripción general ODT UF8 7
Tabla 3. Actividades UF8 Perdomo II 10
Tabla 4. Descripción general TransMiCable – Estación Tunal 14
Tabla 5. Descripción general TransMiCable – Estación Juan Pablo ll 15
Tabla 6. Descripción general TransMiCable – Estación Manitas 16
Tabla 7. Descripción general TransMiCable – Estación Paraíso 17
Tabla 8. Actividades TransMiCable Ciudad Bolívar 18
Tabla 9. Actividades Operadora Distrital de Transporte S.A.S. 21
Tabla 10. Componentes ambientales sedes Operadora Distrital de Transporte S.A.S 29
Tabla 11. Aspectos e Impactos ambientales generados 32

Tabla 12. Responsabilidades de gestión ambiental ODT 37
Tabla 13. Permisos y conceptos técnicos. 39
Tabla 14. Estrategias de comunicación en sostenibilidad ambiental 49
Tabla 15. Fechas ambientales 49
Tabla 16. Entidades Fauna Silvestre 57

Ilustraciones

Ilustración 1. Unidad Funcional 8 Perdomo II 8
Ilustración 2. Ubicación 8
Ilustración 3. Flota eléctrica ODT 9
Ilustración 4. Planta general UF8 Perdomo II 9
Ilustración 5. Distribución estaciones TransMiCable 12
Ilustración 6. Mapa estaciones TransMiCable 12
Ilustración 7. Cabinas Sistema TransMiCable. 13
Ilustración 8. Estación Tunal 14
Ilustración 9. Estación Juan Pablo ll 15
Ilustración 10. Estación Manitas 17
Ilustración 11. Estación El Paraíso 18
Ilustración 12. Localidad Ciudad Bolívar 27
Ilustración 13. Localidad Tunjuelito 28
Ilustración 14. Procedimiento aspectos e impactos ambientales 31
Ilustración 15. Sistema de Gestión Ambiental ODT 35
Ilustración 16. Mapa de procesos ODT 36
Ilustración 17. Estructura interna ODT 36

1. Introducción

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S es una empresa del Servicio Integrado del Transporte Publico – SITP de Bogotá D.C., en concesión bajo el contrato No. 1224 de 2021 suscrito con Transmilenio S.A, el cual tiene como objetivo mejorar la cobertura del servicio de transporte público en los distintos sectores de la ciudad, la accesibilidad a ellos y su conectividad bajo el concepto de transporte sustentable. Teniendo en cuenta que la empresa tiene por objeto la prestación del servicio de transporte en sus diferentes componentes y modalidades, se le otorgó también la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar de la ciudad de Bogotá, D.C, mediante el Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023, el cual está bajo la administración de Transmilenio S.A. Se cuenta con una flota de 195 vehículos 100% eléctricos para el componente zonal de la Unidad Funcional 8 Perdomo II (183 vehículos con operación programada y 12 disponibles) y 163 cabinas en la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar (160 cabinas que circulan y 3 cabinas de respaldo en mantenimiento).

La Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Ambiente y Transmilenio S.A. lideran el Plan Decenal de Descontaminación del Aire, establecido para Bogotá D.C. - PDDAB, conjunto de proyectos encaminados a la descontaminación del aire que reúne las medidas que deberán ser implementadas, para lograr la reducción de emisiones contaminantes que, hoy por hoy, afectan la salud de la población y la calidad de vida y, por ende, limitan el derecho constitucional a un ambiente sano.

Siendo así, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S mediante el transporte sustentable busca promover las acciones contra el cambio climático, favorecer la salud de la comunidad y ser influyente, eficiente, responsable y consciente de su impacto en el medio ambiente. El presente Plan de Gestión Ambiental - PGA, como instrumento de gestión ambiental garantizara que los procesos de desarrollo propendan por la sostenibilidad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S garantizando un equilibrio entre el crecimiento económico, el cuidado del medio ambiente y el bienestar social dando cumplimiento a los aspectos normativos aplicables.

El Plan de Gestión Ambiental se encuentra organizado en dos partes: etapa constructiva (presenta las actividades para la construcción y/o adecuación de las áreas, dando cumplimiento con las disposiciones legales aplicables) y etapa operativa (presenta las actividades administrativas y operativas necesarias para la prestación del servicio siendo la principal fuente de ingresos de la organización. En

esta descripción se identifican los aspectos e impactos ambientales propios de cada actividad y se establecen las medidas ambientales requeridas, siendo la organización encargada de la adopción del seguimiento, evaluación y mejora).

Adicionalmente, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, en su calidad de empresa de carácter mixto y en cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable al sector público (Decreto 456 de 2008), tiene formulado de manera independiente el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA. No obstante, con el propósito de garantizar eficiencia en la gestión ambiental, incorpora en este Plan de Gestión Ambiental algunos lineamientos y directrices del PIGA y demás instrumentos operativos de la planeación ambiental del Distrito, con el objetivo de fortalecer la ecoeficiencia en su gestión interna en el uso racional de recursos, la implementación de prácticas sostenibles y el fomento de la movilidad limpia.

2. Objetivo

Formular e implementar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental en la Operadora Distrital de Transporte a través del Plan de Gestión Ambiental y el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, en articulación con el Plan de Desarrollo 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, para prevenir, minimizar, mitigar o controlar los impactos ambientales que se puedan presentar por el desarrollo de las actividades de la entidad.

3. Alcance

El alcance del Plan de Gestión Ambiental aplica para todas las actividades desarrolladas por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

4. Responsable

- Líder de Gestión Ambiental
- Profesional Gestión Ambiental
- Tecnólogo Gestión Ambiental
- Todos los trabajadores

5. Definiciones

- **Almacenamiento:** Depósito temporal de residuos o desechos peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final.

- **Aprovechamiento:** Proceso mediante el cual, a través de una gestión de los residuos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económico.

- **Aspecto Ambiental:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

- **Centros de acopio:** Son lugares cerrados de escala vecinal, cuya actividad productiva se basa en la recepción, selección, acopio transitorio y comercialización, sin ningún tipo de transformación, de material reciclable ordinario inorgánico, en pequeña escala.

- **Compensación Ambiental:** Cuando el efecto ocasionado por un impacto ambiental es irrecuperable e inmanejable y como medida se opta por pagar el valor de la afectación generada.

- **Corrección Ambiental:** Acciones dirigidas a recuperar, restaurar o reparar las condiciones del medio ambiente afectado por el proyecto, obra o actividad.

- **Disposición final de residuos:** Proceso de aislar y confinar los residuos sólidos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación, y los dañosos riesgos a la salud humana y al medio ambiente.

- **Energía Renovable:** Fuentes de energía basadas en la utilización de recursos naturales inagotables: el sol, el viento, el agua o la biomasa vegetal o animal. Se caracterizan por no utilizar combustibles fósiles, sino recursos naturales capaces de renovarse ilimitadamente

- **Evaluación de Impactos:** Estimación de los efectos que experimentaría o experimenta cada factor ambiental debido a los impactos causados por los procesos o actividades, en las diferentes etapas de la operación de la Compañía.

- **Gestión Interna:** Es la acción desarrollada por el Generador, que implica la cobertura, planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento y/o tratamiento de residuos peligrosos dentro de sus instalaciones.

- **Gestión Externa:** Es la acción desarrollada por el Gestor de Residuos Peligrosos, que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos fuera de las instalaciones del generador.

- **Gestión Integral:** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo, desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos.

- **Impacto Ambiental:** Cualquier cambio de medio ambiente ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una Organización.

- **Matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales:** Herramienta que permite identificar los elementos de una actividad o producto que realiza una Organización, relacionadas a la interacción con el medio ambiente, permitiendo valorar el daño que potencialmente deriva de dicha actividad o producto y la identificación apropiada del control operacional.

- **Medio Ambiente:** Entorno en el cual una Organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

- **Meta Ambiental:** Requisito de desempeño, que va alineado a los objetivos ambientales y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos

- **Mitigación Ambiental**: Son las acciones dirigidas a minimizar los impactos y efectos negativos de un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente

- **Objetivo Ambiental:** Fin ambiental de carácter general coherente con la política ambiental.

- **Parte Interesada:** Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el desempeño ambiental de una organización.

- **PGA (Plan de Gestión Ambiental):** Instrumento de planificación estratégico, que permite orientar su gestión e integrar las acciones de todos los actores de intervención en los aspectos e impactos ambientales, con el fin realizar la mitigación, corrección y compensación de los efectos posibles garantizando la sostenibilidad ambiental.

- **PIGA (Plan Institucional de Gestión Ambiental):** Instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planteamiento de acciones de gestión ambiental que garanticen primordialmente el cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia establecidos en el Decreto 456 de 2008, entre otras acciones ambientales que contemplen las entidades y aporten a la totalidad de los objetivos ambientales establecidos en el PGA

- **Prevención de la contaminación:** Utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos.

- **Residuo o desecho:** Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido y semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o por que la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

- **Residuo Peligroso:** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, toxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligros los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

- **Riesgos ambientales:** Probabilidad de Ocurrencia de un evento de tipo operacional (fugas, escapes, derrames, entre otros.) o natural (sismos, inundaciones, derrumbes, entre otros), cuya ocurrencia pueda afectar negativamente los recursos naturales y/o la dinámica del ecosistema en un área determinada.

- **Separación en la fuente:** Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación

- **Vertimiento al recurso hídrico:** Es cualquier descarga final al recurso hídrico de un elemento, sustancia o parámetro contaminante, que esté contenido en un líquido residual de cualquier origen.

6. Marco Normativo

La política ambiental colombiana está en marcada en la Constitución Política de Colombia, la cual plantea que el Estado debe proteger la integridad del ambiente y prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental. Adicionalmente, establece que *"La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectar el derecho a un ambiente sano".*

Con el propósito de compilar y mantener actualizada la normativa ambiental aplicable a los distintos procesos de la entidad, se diseñó el instructivo DOS-I-002 Requisitos Legales. Su objetivo es establecer la metodología para la identificación, actualización, divulgación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y otros compromisos en materia ambiental, así como orientar sobre la aplicación y gestión de los trámites ambientales correspondientes a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

Dichos requisitos se registran en el formato DOS-F-018 Matriz de Requisitos Legales, el cual se actualiza cuando se identifican nuevas normativas, se modifican las actividades de la entidad o surgen nuevas necesidades.

7. Generalidades

Se establece el Plan de Gestión Ambiental como instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional y del entorno de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, que permite alinear las acciones dirigidas a fortalecer la gestión ambiental frente al desarrollo de las actividades institucionales, respondiendo a la normativa ambiental vigente, a las conductas

ambientales responsables, tendientes al cumplimiento del objetivo misional y al Plan Institucional de Gestión Ambiental bajo los lineamientos de la autoridad ambiental.

8. Descripción y contextualización

Tabla 1. Descripción general ODT

Nombre:	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Nit:	901.526.664-7
Página web:	www.odt.gov.co
Conmutador:	(601) 2007640
Ubicación:	Unidad Funcional 8: Calle 59A Sur No. 76A – 82
	TransMiCable: Estación Tunal: Avenida Boyacá No. 48 - 69 Sur Estación Juan Pablo II: Calle 67C Sur No. 18U – 41 Estación Manitas: Carrera 18L No. 70B - 72 Sur Estación Mirador el Paraíso: Calle 71H Sur con Carrera 27

Fuente: Propia.

8.1. Unidad Funcional 8 Perdomo II

8.1.1. Caracterización preliminar

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S cuenta con la Unidad Funcional 8 Perdomo II ubicada en Bogotá D.C., localidad de Ciudad Bolívar, UPZ Ismael Perdomo (UPZ69) Barrio San Isidro en la Calle 59a Sur No. 76a – 82, CHIP predial AAA0018PUZM.

Tabla 2. Descripción general ODT UF8

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S Unidad Funcional 8 Perdomo II
Ubicación	Calle 59a Sur No. 76a – 82, localidad de Ciudad Bolívar, UPZ Ismael Perdomo, barrio San Isidro.
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	32.743 m²
Tipo de propiedad	Comodato, según Contrato Interadministrativo 1224 de 2021.

Fuente: Propia.

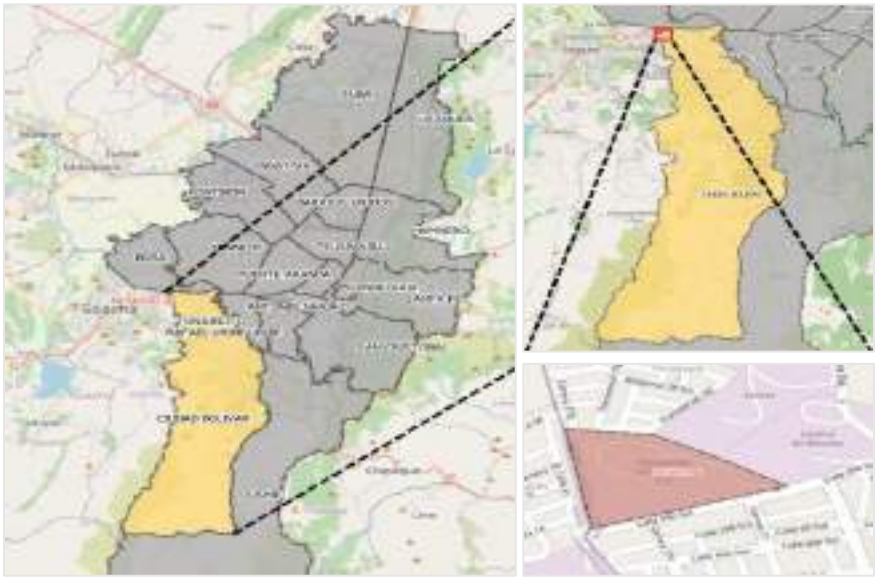
Ilustración 1. Unidad Funcional 8 Perdomo II



Fuente: Propia.

El proyecto se encuentra rodeado al occidente con predios residenciales sobre la Calle 61 de Soacha, al norte con predios residenciales y la Calle 58B Sur de Bogotá, al este con predios de las empresas Cemex Colombia y Hormigón Andino y al sur con la calle 59A Sur en Bogotá.

Ilustración 2. Ubicación



Fuente: SDM con base en Estudio de tránsito Perdomo II.

Se tiene un área total de 32.743 m², está compuesta por los edificios: administrativo, almacenamiento, operaciones, mantenimiento, cuarto de residuos, zona de parqueo y abastecimiento de energía y zonas verdes. Adicionalmente cuenta con servicios

públicos de acueducto, alcantarillado, energía, gas, recolección de basuras e internet.

El patio cuenta con una infraestructura de carga para 195 busetones, conformada por 4 subestaciones eléctricas, 21 cargadores, 83 dispensadores cada uno con 2 conectores de alimentación de corriente.

Ilustración 3. Flota eléctrica ODT

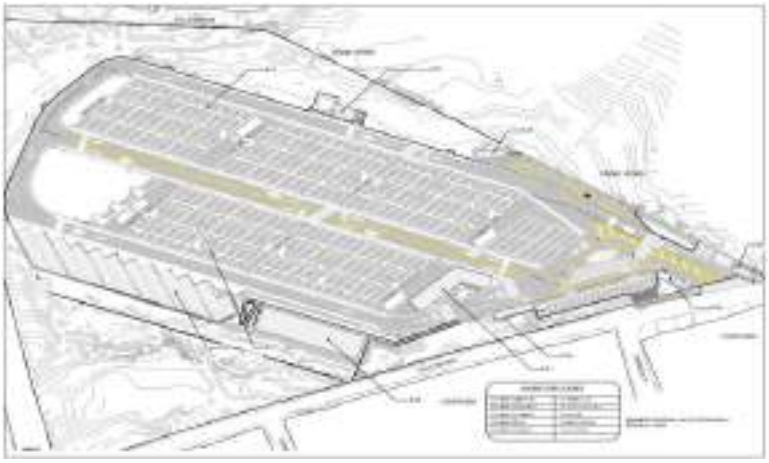


Fuente: Propia.

8.1.2. Descripción de las actividades

La principal actividad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S en la Unidad Funcional 8 Perdomo II es el transporte público terrestre de pasajeros encaminado a garantizar la movilización de personas utilizando vehículos apropiados a cada una de las infraestructuras del sector, en condiciones de libertad de acceso, calidad y seguridad de los usuarios.

Ilustración 4. Planta general UF8 Perdomo II



Fuente: Propia.

Tabla 3. Actividades UF8 Perdomo II

EDIFICIO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
E01 Edificio administrativo	Labores administrativas	6	Oficinas
		1	Sala de juntas
		1	Sala de capacitación
		1	Sala de atención al usuario
		1	Cocineta
		5	Batería sanitaria
		3	Cuarto almacenamiento
		1	Cuarto de aseo
		4	Cuarto eléctrico
E02 Edificio almacenamiento	Servicio de almacenamiento, cafetería y casino	2	Oficinas
		1	Sala de capacitación
		1	Sala de lactancia
		1	Sala de bienestar
		1	Comedor
		6	Batería sanitaria
		1	Almacén
		1	Cuarto de aseo
		1	Cuarto eléctrico

EDIFICIO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Cuarto infraestructura
		1	Cuarto primeros auxilios
E03 Edificio mantenimiento	Labores mecánicas automotriz	5	Oficina
		11	Hangares
		9	Cuartos de almacenamiento
E04 Edificio residuos	Almacenamiento de residuos	4	Cuartos de residuos
E05 Edificio operaciones	Programación operación de vehículos	1	Oficinas
		1	Sala de espera
		2	Batería sanitaria
		1	Cuarto eléctrico
E06 Edificio de lavado	Lavado de vehículos	1	Oficina
		1	Cuarto aseo
		1	Cuarto insumos
		1	Cuarto eléctrico
		2	Batería sanitaria
		2	Vestier
		1	PTAR
		1	Zona de lavado
E07 Edificio RCI y potable	Red contra incendios	1	Tanque RCI
		1	Tanque agua potable
		1	Cuarto RCI
		1	Cuarto de bombas
E08 Edificio portería	Vigilancia	1	Recepción
		1	Batería sanitaria
		1	Vestier
Zona de abastecimiento	Suministro de energía flota	21	Cargadores
		3	Subestación eléctrica
Zona de parqueo	Estacionamiento de vehículos	1	Zona bicicletas
		2	Zona motos
		1	Zona carros

EDIFICIO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Zona flota eléctrica

Fuente: Propia.

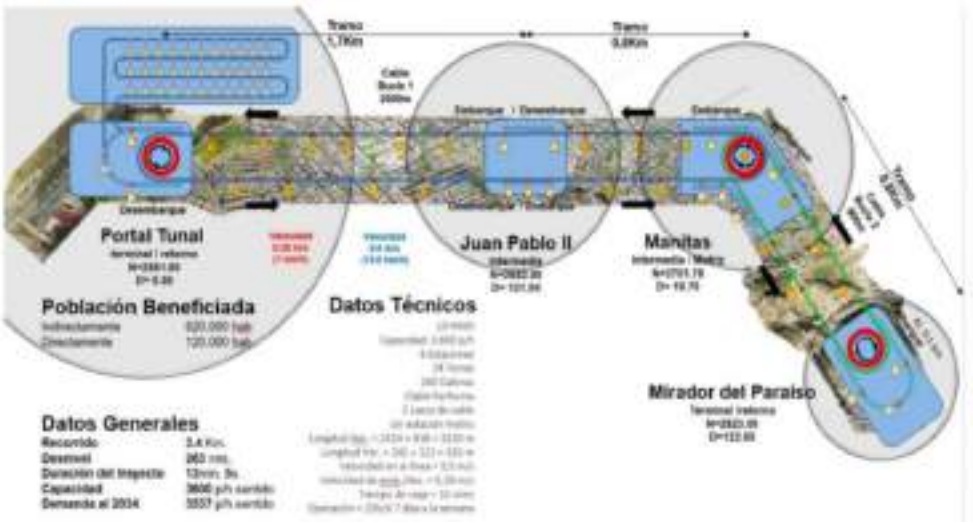
8.2. TransMiCable

8.2.1. Caracterización preliminar

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S tiene adjudicada la operación del Sistema TransMiCable con Transmilenio S.A. de la localidad de Ciudad Bolívar, en el sur de Bogotá D.C.

El sistema de transporte por cable cuenta con cuatro estaciones, las cuales benefician a la población de las UPZ San Francisco (UPZ66) y Lucero (UPZ67):

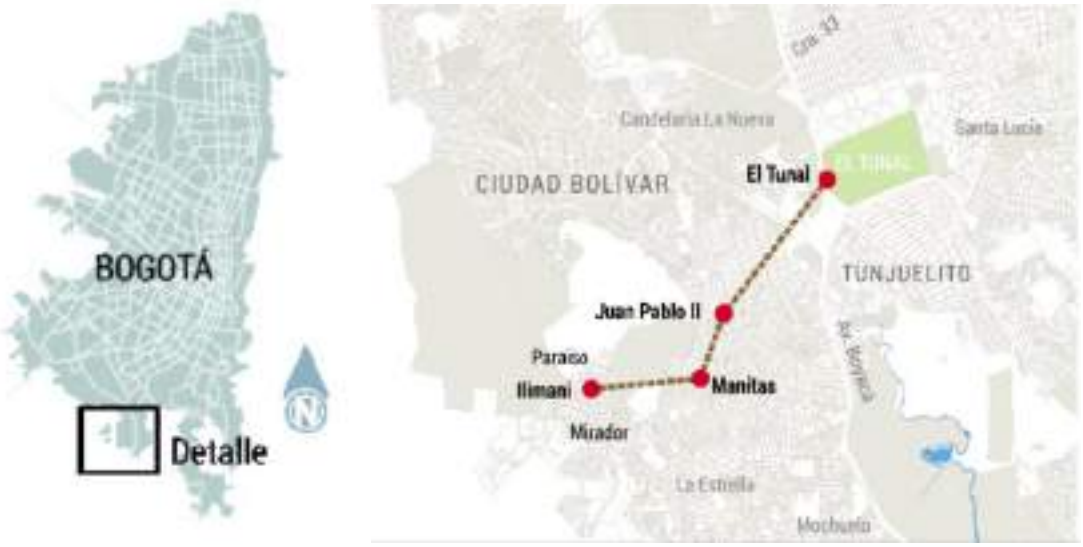
Ilustración 5. Distribución estaciones TransMiCable



Fuente: Transmilenio S.A.

El TransMiCable es un sistema de transporte de pasajeros por cable aéreo, en el cual un solo cable es el encargado de soportar todo el peso de las cabinas de transporte, estas cabinas son adheridas al cable mediante pinzas desembragables en un bucle continuo con giro en las estaciones finales correspondientes a cada sección o bucle de cable.

Ilustración 6. Mapa estaciones TransMiCable



Fuente: Secretaría Distrital de Planeación con base en diseño Cable Aéreo Ciudad Bolívar.

El TransMiCable de Ciudad Bolívar tiene un área total de 32.743 m² y está compuesto por una línea en funcionamiento de 3,34 km de longitud, la estación más elevada se encuentra a 2.824 m.s.n.m. en el barrio Paraíso. Se tienen 24 pilonas que conforman la estructura y sostiene la línea que cuenta con 163 cabinas, cada una con capacidad para transportar a 10 personas.

Ilustración 7. Cabinas Sistema TransMiCable.



Fuente: Propia.

8.2.2. Estaciones

Portal Tunal

Tabla 4. Descripción general TransMiCable – Estación Tunal

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Ubicación	Avenida Boyacá No. 48 - 69 Sur localidad Tunjuelito, UPZ Venecia y Ciudad Bolívar UPZ 65 Arborizadora, barrio Ciudad Tunal – Casa Linda
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	8.431m^2
Tipo de propiedad	Concesión Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023

Fuente: Propia.

Es la estación principal de transferencia, en esta se realiza la conexión entre el sistema Transmilenio y la línea de cable aéreo. Se encuentra ubicada en el sector Sur de la ciudad, en la localidad de Tunjuelito, frente al Parque el Tunal y específicamente en la intersección de la Avenida Boyacá y Avenida Mariscal Sucre (Carrera 24) con la Avenida Ciudad de Villavicencio.

En esta estación se tiene el garaje del sistema, el cual permite guardar la totalidad de las cabinas que prestan el servicio comercial y ejecuta automáticamente la sincronización de la salida e ingreso de éstas a la línea, permitiendo de esta manera que sea la estación donde se concentran las actividades operativas y de mantenimiento de las cabinas.

Generalmente se programan unas cabinas específicas en el área destinada para el mantenimiento, con las que se hace rotación mientras se realizan inspecciones y rutinas preventivas.

Debido a que es la estación donde se priorizan los temas de mantenimiento de las cabinas del sistema, en esta se concentra el almacenamiento de residuos: aprovechables, peligrosos y especiales para su respectiva entrega al ente gestor externo autorizado.

Ilustración 8. Estación Tunal



Fuente: Propia.

Juan Pablo II

Tabla 5. Descripción general TransMiCable – Estación Juan Pablo II

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Ubicación	Calle 67C Sur No. 18U – 41 Sur localidad Ciudad Bolívar, UPZ El Lucero, barrio Juan Pablo II
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	4.841m^2
Tipo de propiedad	Concesión Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023

Fuente: Propia.

Esta estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Calle 67C Sur con Carrera 18R. Se accede a ella directamente desde el espacio público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Juan Pablo II, Sumapaz, Compartir y Gibraltar.

El uso del barrio es residencial, pero en el sitio específico del terreno a desarrollar se genera una mixtura de usos, donde se identifican instituciones educativas y comercio a escala barrial, que generan una dinámica urbana, conformándose una pequeña centralidad espontánea.

Esta estación se considera intermedia de paso, ya que permite el tránsito de las cabinas por medio de equipos electromecánicos hacia la siguiente parada.

Ilustración 9. Estación Juan Pablo II



Fuente: Propia.

Manitas

Tabla 6. Descripción general TransMiCable – Estación Manitas

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Ubicación	Carrera 18L No. 70B - 72 Sur localidad Ciudad Bolívar, UPZ El Lucero, barrio las Manitas
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	2.621 m^2
Tipo de propiedad	Concesión Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023

Fuente: Propia.

Esta estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Carrera 18I con Calle 70G Sur. Se accede a ella directamente desde el espacio

público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Manitas, Juan Pablo II, Villa Gloria, Sumapaz y San Rafael.

En esta estación se encuentra el motor principal del sistema, es considerada la estación motriz, ya que posee los equipos de tracción del sistema, entre ellos, motores principales, reductor, cadenas de transmisión de potencia y volante principal doble garganta, encargados de transmitir el movimiento a los dos circuitos del cable.

Ilustración 10. Estación Manitas



Fuente: Propia

Paraíso

Tabla 7. Descripción general TransMiCable – Estación Paraíso

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Razón social	Operadora Distrital de Transporte S.A.S
Ubicación	Calle 71 H Sur con Carrera 27 localidad Ciudad Bolívar, UPZ El Lucero, barrio Paraíso.
Actividad económica	Transporte de pasajeros
Área	1.584 m^2
Tipo de propiedad	Concesión Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023

Fuente: Propia.

La estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Carrera 27 con Calle 71H Sur. Se accede a ella directamente desde el espacio

público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Paraíso, Mirador y Bella Flor.

En términos electromecánicos esta ubicación posee la misma función de la estación Portal Tunal, pues permite el retorno de las cabinas hacia el otro sentido. Así se completa el ciclo de operación.

Ilustración 11. Estación El Paraíso



Fuente: Propia

8.2.3. Descripción de las actividades

La principal actividad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S en el sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar es el servicio público de pasajeros a través de cable aéreo, en el que se orienta a alimentar las troncales de buses que hacen parte del Subsistema masivo bajo la administración de Transmilenio S.A.

Tabla 8. Actividades TransMiCable Ciudad Bolívar

ESTACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
Tunal	Labores administrativas y operativas	10	Oficinas
		1	Sala de juntas
		1	Comedor
		1	Cuarto de operaciones
		4	Contenedores almacén
		5	Baterías sanitarias
		1	Cuarto planta eléctrica
		3	Cuarto de aseo

ESTACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Tanque de aguas lluvias
		1	Tanque de agua potable
		1	Tanque de agua RCI
		1	Zona de parqueo camionetas
		3	Zonas de mantenimiento
		2	Cuarto infraestructura
		1	Cuarto primeros auxilios
		1	Cuarto de bombas
		1	Cuarto de UPS
		1	Zona Caniles
		1	Cuarto temporal de residuos aprovechables y no aprovechables
		1	Cuarto temporal de residuos peligrosos
		1	PTAR
		1	Cuarto RCI
Juan Pablo II	Labores administrativas y operativas	5	Oficinas
		1	Sala de juntas
		1	Cuarto de operaciones
		1	Cuarto planta eléctrica
		1	Cuarto de UPS
		1	Comedor
		5	Baterías sanitarias
		1	Cafetería
		1	Cuarto de aseo
		1	Cuarto eléctrico
		1	Bici parqueadero
		1	Tanque aguas lluvias
		1	Tanque agua potable
		1	Tanque de agua RCI
		1	Cuarto de bombas
		1	Cuarto primeros auxilios
		1	Cuarto RCI

ESTACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Cuarto Acopio temporal de residuos
		1	Cuarto primeros auxilios
Manitas	Labores administrativas y operativas	2	Oficinas
		1	Auditorio
		1	Cuarto de motor
		1	Cuarto planta eléctrica
		1	Cuarto infraestructura
		3	Cuartos de aseo
		1	Comedor
		5	Baterías sanitarias
		1	Cuarto de operaciones
		1	Cuarto acopio temporal de residuos
		2	Cuartos
		1	Bici parqueadero
		1	Tanque aguas lluvia
		1	Tanque agua potable
		1	Tanque de agua RCI
		2	Cuartos UPS
		1	Cuarto RCI
		1	Cuarto primero auxilios
Paraíso	Labores administrativas y operativas	1	Oficina
		1	Cuarto operaciones
		1	Cuarto acopio temporal de residuos
		5	Baterías sanitarias
		1	Cuarto planta eléctrica
		1	Cuarto UPS
		1	Cuarto de bombas
		1	Cuarto RCI
		1	Comedor
		1	Cuarto de seguridad
		1	Cuarto de infraestructura
		1	Tanque de agua RCI

ESTACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCIÓN	
		CANTIDAD	LOCACIÓN
		1	Tanque de aguas lluvias
		1	Tanque de agua potable
		1	Cuarto de aseo
		1	Cuarto primero auxilios
		1	Cuarto de bombas

Fuente: Propia.

8.3. Descripción actividades generales

A continuación, se describen las actividades prioritarias que podrían incluir las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., el criterio para la distribución y asignación de estas depende de las necesidades propias de la operación y del tipo de transporte desarrollado. Cada sede incluirá una, algunas o varias de las actividades aquí señaladas:

Tabla 9. Actividades Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

ACTIVIDAD		RESPONSABLES	FUNCIÓN PRINCIPAL
ADMINISTRATIVAS	Labores administrativas	Gerencia, Control Interno, Planeación, Dirección O&M Cable, Comunicaciones y Atención al Usuario, ITS y TICs, Proyectos especiales, Jurídica, Administrativa y financiera y Talento Humano.	Tareas y obligaciones para un funcionamiento coordinado y eficiente, derivando las responsabilidades asociadas a las diferentes áreas.
	Servicios de casino y cafetería	Administración/Infraestructura y Bienestar.	Espacio para la alimentación y bienestar de los trabajadores.
	Servicio de primeros auxilios	Seguridad y Salud en el Trabajo	Prestación de medidas inmediatas a personas lesionadas, inconscientes o súbitamente enfermas.

OPERATIVAS	Labores de mecánica automotriz	Mantenimiento buses	Mantenimiento preventivo y correctivo para ayudar a mantener la flota eléctrica en funcionamiento, evitando cualquier tiempo de inactividad y gastos por fallas imprevistas.
	Labores de mantenimiento electromecánico.	Mantenimiento sistema Cable	Mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la confiabilidad operativa del componente electromecánico que compone el sistema TransMiCable.
	Lavado de vehículos	Tercero	Operación de limpieza interior y exterior de la carrocería de la flota eléctrica, incluye funcionamiento y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales.
	Lavado de cabinas	Tercero	Operación de limpieza interior y exterior de la carrocería de las cabinas, incluye funcionamiento y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales.
	Suministro de energía renovable	Mantenimiento y operaciones	Recepción y suministro de energía para la flota eléctrica y el componente

			electromecánico de las cabinas.
	Suministro de energía		Recepción y suministro de energía para las instalaciones de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
	Estacionamiento de vehículos		Parqueo de la flota eléctrica.
	Estacionamiento de cabinas		Alistamiento y preparación de cabinas.
	Operación de vehículos		Alistamiento, planeación y programación del servicio de transporte.
	Operación del Cable		Alistamiento, planeación y programación
	Infraestructura	Infraestructura	Mantener y mejorar las instalaciones, incluye actividades de aseo, poda y fumigación.

Fuente: Propia.

8.3.1. Partes interesadas

Las partes interesadas pertinentes al Sistema de Gestión Ambiental son los entes de control, usuarios que realizan la prestación del servicio público de transporte y la comunidad aledaña a las sedes de la entidad. Dicha información se encuentra registrada en el DOS-F-034 formato Grupos Valor e Interés.

Para la Operadora Distrital de Transporte S.A.S es necesario cuidar aspectos como el respeto al medio ambiente, implementación de estrategias que disminuyan y

controlen el impacto de la entidad en la zona de influencia y la imagen corporativa, y dar cumplimiento a los requisitos legales ambientales vigentes.

9. Riesgos y oportunidades

Los riesgos y oportunidades identificados para el Sistema de Gestión Ambiental se encuentran relacionados en los siguientes documentos: DOS-F-017 Formato Matriz aspectos e impactos ambientales, DOS-F-018 Formato Matriz requisitos legales ambientales y DOS-F-020 Formato Identificación de Riesgos.

10. Etapa constructiva

10.1. Unidad Funcional 8

La etapa constructiva de la Unidad Funcional 8 Perdomo II estuvo a cargo del Concesionario de Provisión, el cual relaciona dentro de su Plan de Manejo Ambiental la descripción del área de influencia del proyecto:

"El área donde se ejecuta el proyecto, hace parte de un ecosistema semiseco o subxerofítico, que forma parte de un bioma Azonal, denominado Orobioma Azona Andino del Altiplano Cundiboyacense, entendiendo los Orobiomas como un tipo de bioma definido por la presencia de montañas que cambian el régimen hídrico y forman cinturones o fajas de vegetación, de acuerdo con su incremento en altitud y la respectiva disminución de la temperatura (Walter, 1977). Actualmente solo persisten tres núcleos aislados inmersos en una gran matriz antrópica, dominada por agro-ecosistemas, pastos ganaderos y zonas de urbanización (Rodríguez et al., 2006). Esta parte de la cuenca alta del rio Bogotá, presenta un clima relativamente seco (400-500 mm aprox), debido al efecto de la sombra de lluvias producido en el extremo occidental de los cerros que bordean la sabana de Bogotá (Van der Hammen & González 1965). Ecológicamente debido al estrés hídrico causado por la baja precipitación, las plantas que allí se establecen están adaptadas a condiciones sub-xerofoticas y xerofíticas formando matorrales de elementos arbustivos no mayores a 3 metros de altura. En cuanto a la cobertura baja del área específica del futuro patio, que corresponde a composiciones rastreras de vegetación cuya altura no sobrepasa el metro de altura, se evidencio que esta era conformada por especies pioneras de buena regeneración natural que les permite colonizar áreas abiertas donde presentan tasas de crecimiento relativamente rápidas, aunque en baja densidad. Las principales especies identificadas fueron Bacharis latifolia y Bacharis bogotensis (Chilcos), así como también Furcrae andina (Fique)".

Una vez finalizada la etapa de construcción, la Unidad Funcional 8 fue entregada por el Concesionario de Provisión VG Mobility Perdomo S.A.S. y Transmilenio S.A. el 30 de agosto de 2022, con toda la infraestructura física para la puesta en marcha de la operación de la flota eléctrica, a partir de esta fecha se realizó la instalación paulatina de muebles, equipos tecnológicos, herramientas y equipos, entre otros, por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. El 10 de septiembre de 2022, se inició la operación del servicio del sistema integrado de servicio público en vía.
Por tanto, la planificación, aprobación de diseños constructivos, control y verificación de las obras a realizadas en la Unidad Funcional 8, se encontró a cargo de la Dirección de Infraestructura de VG Mobility Perdomo S.A.S.

10.2. TransMiCable

El sistema no tuvo etapa constructiva por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., ya que la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar de la ciudad de Bogotá, D.C. fue otorgada por parte de Transmilenio S.A. a través del Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023, en el que se firmó un acta de inicio para que la Operadora iniciará las labores operativas el 29 de diciembre de 2023.

La etapa constructiva del TransMiCable fue suscrita por el Instituto de Desarrollo Urbano -IDU y la Unión Temporal Cable Bogotá en el Contrato de Obra 1630 de 2015, "*cuyo objeto consistió en adelantar los estudios, diseños y construcción de obra civil, suministro, montaje, puesta en funcionamiento y mantenimiento del componente electromecánico, de un sistema de transporte de pasajeros por cable aéreo tipo monocable desenganchable, en la localidad de Ciudad Bolívar, en Bogotá D.C. y que una vez finalizada la obra, fue entregada para su operación a TRANSMILENIO S.A.",* quién adjudicó el contrato de operación No. 291 de 2018 al Consorcio Cablemóvil, el cual desde diciembre de 2018 se encargó de su operación y mantenimiento, supervisado por el Ente Gestor; dicho contrato tuvo una duración de 5 años finalizando el 28 de diciembre de 2023 hasta que fue entregado a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

11. Etapa operativa

11.1. Análisis Ambiental

11.1.1. Línea base ambiental

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S tiene como función esencial, entre otras, prestar el servicio público de transporte masivo tanto en la ciudad de Bogotá como en su área de influencia, en sus diferentes componentes y modalidades. Actualmente para la Unidad Funcional 8 se cuenta con 195 busetones eléctricos, el manejo y operación de esta flota inicialmente definida y aprobada por Transmilenio recibirá mantenimiento en la Unidad Funcional 8 Perdomo II. Adicional, la Operadora presta el servicio de sistemas alternativos de movilidad con el cable aéreo para la localidad de Ciudad Bolívar, el cual cuenta con 163 cabinas, todas incluyen paneles solares, los cuales alimentan el sistema tecnológico de cada cabina.

Las actividades realizadas en las sedes generalmente no generan o provocan impactos de alta magnitud sobre el ambiente o la comunidad. Por lo anterior y como parte de su política, el manejo ambiental debe ser parte integral de la organización como cualquiera de las otras áreas administrativas y operacionales, en donde se promuevan buenas prácticas de manejo y se gestione la búsqueda de tecnologías más eficientes y amigables con el ambiente, para sus procesos y sus actividades.

Unidad Funcional 8 Perdomo II

Para la Unidad Funcional 8 se cuenta con Aval Final para el predio según radicado 2022-ER-15991 emitido por Transmilenio S.A., en el que se establece:

- Uso de suelo: *"el predio contiene edificaciones que suma un área total de 2.956,65 m² construidos, destinados para bodega económica, bodega de almacenamiento NPH, depósito de almacenamiento NPH y oficinas en bodegas y/o industrias NPH"*.

- Componente ambiental: colindancia con usos residenciales, amenaza de remoción en masa (media/baja) y amenaza de inundación (baja).

TransMiCable

Para el TransMiCable se cuenta con permiso de operación para la prestación del servicio público de transporte por Cable otorgado por la Secretaría Distrital de Movilidad mediante la Resolución 229895 de 2023, en el que se establece habilitación por cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023.

11.1.2. Conocimiento del entorno localidades

Las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., Unidad Funcional 8 Perdomo ll del servicio de movilidad terrestre y las estaciones Juan Pablo ll, Manitas y Paraíso del TransMiCable, se encuentran ubicadas en la localidad de Ciudad Bolívar.

La localidad está ubicada al suroccidente de Bogotá colindando al norte con la localidad de Bosa, al sur con las localidades de Usme y Sumapaz, al este con las localidades de Tunjuelito y Usme y al Oeste con el municipio de Soacha.

Ilustración 12. Localidad Ciudad Bolívar



Fuente: Pagina Web Alcaldía Ciudad Bolívar.

Presenta una topografía 90% Montañosa y el 72% de la localidad es considerada zona rural, cuenta con principales vías de acceso como la Autopista Sur, la Avenida Ciudad de Villavicencio, la Avenida Boyacá y la Avenida Jorge Gaitán Cortés.

Con relación al clima se establece un promedio de 14°C con una temperatura mínima de 9°C y una máxima de 19°C, el principal recurso Hídrico de la Localidad es la cuenca del Rio Tunjuelo, la cual recibe afluentes como las quebradas Limas, Trompeta, La Estrella, y El Infierno. Complementando el sistema hídrico de la Localidad, encontramos las quebradas Quiba, Calderón, Bebedero y Aguas Calientes.

Por otro lado, se describe también la localidad Tunjuelito teniendo en cuenta que la sede principal del TransMiCable; Tunal, se encuentra ubicada en dicha localidad, aunque el servicio que presta de movilidad de cable aéreo es para la localidad de Ciudad Bolívar.

Ilustración 13. Localidad Tunjuelito



Fuente: Página web Alcaldía Tunjuelito.

Esta localidad está ubicada al sur de Bogotá colindando al norte con la localidad de Kennedy, al sur con la localidad de Usme, al este con la localidad Rafael Uribe Uribe y al Oeste con la localidad de Ciudad Bolívar.

La localidad cuenta con principales vías de acceso como la Avenida Caracas, Villavicencio, Boyacá, Autopista Sur, Carrera 53, Jorge Gaitán Cortés y Mariscal Sucre.

Con relación al clima se establece un promedio de 14°C. El principal recurso Hídrico de la Localidad al igual que en la localidad de Ciudad Bolívar es la cuenca del Río Tunjuelo y adicional, la cuenca del río Fucha. Complementando el sistema hídrico de la Localidad, encontramos las quebradas Chiguaza y el embalse Tunjuelo, construido por la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá, con el fin de amortiguar el río en la parte baja de su cauce.

11.1.3. Conocimiento del entorno sedes

El medio ambiente se encuentra conformado por diferentes componentes ambientales que cumplen unas funciones específicas y se relacionan entre sí, agrupándose en cuatro sistemas: medio físico, medio biótico, medio social y medio económico, compuestos a su vez por elementos ambientales susceptibles a posibles efectos y/o alteraciones impactantes por la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

Se identifican los componentes ambientales y el estado actual de estos:

Tabla 10. Componentes ambientales sedes Operadora Distrital de Transporte S.A.S

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
Atmosférico	Las sedes se encuentran ubicadas en zonas en la que predomina el uso residencial con uso complementario del comercio, la Unidad Funcional 8 cuenta con un 100% de flota eléctrica con cero emisiones de CO2, lo que mejora la calidad de aire y la salud de la comunidad. En el TransMiCable todas las cabinas cuentan con paneles solares para el funcionamiento interno de cámaras, audio y luz de cada una de estas, disminuyendo de esta manera los impactos a la atmósfera generados por la operación del sistema.
Hídrico	No se cuenta con fuentes hídricas cercanas para la Unidad Funcional 8, para el TransMiCable en la estación Tunal, se encuentra en sus cercanías el río Tunjuelo, el cual tiene un área total de 41.427 ha, su eje principal, nace en el Páramo de Sumapaz por encima de los 3.700 m s. n. m., a partir de tres cauces principales, los ríos Chisacá, Mugioso y Curubital, que al unirse conforman el río Tunjuelo propiamente dicho, el cual recorre las áreas rural y urbana del distrito para entregar sus aguas al río Bogotá. Por otro lado, dentro del área de influencia del sistema TransMiCable también se encuentra la quebrada Limas que nace en la vereda de Quiba, en la parte rural de la localidad de Ciudad Bolívar y, por tanto, es afluente del río Tunjuelo. Esta quebrada se divide en dos cuerpos de agua: Brazo derecho que queda en cercanía a la estación Manitas y Brazo izquierdo que tiene proximidad a la estación Paraíso. Las sedes cuentan con servicios de acueducto y alcantarillado y una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para cada sede, las cuales recirculan el agua del área de lavado, aprovecha aguas lluvias y no generan vertimientos.

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
	Para el caso de las estaciones del TransMiCable se genera aprovechamiento de aguas lluvias para abastecer los baños públicos.
Suelo	El 100% de las áreas operativas se encuentran cubiertas de asfalto o piso industrial y las áreas de mantenimiento cubiertos con pintura epóxica. Se realizan campañas de limpieza de losas con una frecuencia mensual garantizando minimizar la afectación a la infraestructura y el riesgo ambiental derivado de una posible contaminación.
Paisaje	Se cuenta con un paisaje sostenible donde se trabaja con el medio ambiente para crear un equilibrio con el clima local. Las edificaciones se diseñaron de manera que se favorezca la iluminación y ventilación natural.
Biótico (vegetación y fauna)	La organización promueve el reverdecer de las áreas al interior de las sedes y su zona de influencia. En los alrededores de la Unidad Funcional 8 se encuentran diferentes especies arbóreas como Eucaliptos, Jazmín, Aguacates, etc. adicionalmente se cuenta con personal encargado para el mantenimiento de las zonas verdes. Por otro lado, en los alrededores de las estaciones del TransMiCable se encuentran especies como Falso Pimiento, Guayacán, Jazmín y Roble Australiano, aunque están en cercanías con cada una de las estaciones, se ubican en espacio público, por lo que su mantenimiento está a cargo del Jardín Botánico, entidad que es encargada de la planificación de la plantación, el establecimiento y el mantenimiento del arbolado joven y la jardinería en espacio público.
Social (comunidad y trabajadores)	La organización cuenta con un equipo que promueve estrategias de inclusión, equidad de género en el que más del 50% son mujeres y su gestión social vela por la implementación de procesos participativos que permitan el intercambio social y comunitario en la zona de influencia.

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
Económico	La ODT brinda aproximadamente 730 empleos directos y la mayor parte de trabajadores viven en la localidad. Igualmente cuenta con contratación de contratistas y empresas para la realización de actividades que no son propias de su naturaleza.

Fuente: Propia

11.1.4. Áreas ambientales sensibles y criticas

No se cuenta con áreas ambientales sensibles y críticas, sin embargo, las áreas perimetrales aledañas a zonas residenciales requieren de atención con el fin de mitigar el ruido ambiental que pueda afectar a la comunidad.

Por otro lado, aunque desde la operación del TransMiCable no se genera ninguna afectación a los cuerpos de agua ubicados en cercanías con algunas de las estaciones, se ha observado gran deterioro ambiental en las rondas hídricas de la zona de influencia generados directamente por la comunidad, por lo que desde el alcance de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. se busca sensibilizar y fortalecer a través de encuentros ciudadanos las prácticas ambientales en torno al cuidado del recurso hídrico y la apropiación de sus ecosistemas.

11.2. Aspectos e impactos ambientales

La identificación, análisis y elaboración de la matriz de aspectos e impactos ambientales se realiza conforme a la DOS-G-002 Guía de aspectos, impactos, riesgos y oportunidades ambientales, la cual establece la metodología para identificar los aspectos ambientales y evaluar la significancia de sus impactos según las actividades desarrolladas por la entidad. Esta evaluación permite priorizar acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación que contribuyan a una gestión ambiental efectiva.

Ilustración 14. Procedimiento aspectos e impactos ambientales



Fuente: Propia.

Los resultados se registran en el Formato DOS-F-017 Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, donde se documentan los principales impactos asociados a cada sede. Con base en la valoración de estos impactos, se definen prioridades de gestión ambiental que orientan el establecimiento de objetivos, programas, metas e indicadores alineados con la Política Ambiental y la normatividad vigente. Cabe aclarar que en el caso del TransMiCable, existen establecimientos en las estaciones que no están bajo el alcance del contrato de operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., ya que corresponden a contratos externos con Transmilenio y no interfieren con su operación.

Tabla 11. Aspectos e Impactos ambientales generados

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO AMBIENTAL
Administrativas (oficinas,	Consumo de energía	• Agotamiento de recursos naturales

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO AMBIENTAL
cafetería, servicio de aseo y primeros auxilios)	Consumo de agua	• Agotamiento de recursos naturales
	Consumo de agua lluvia	• Aprovechamiento del recurso hídrico
	Consumo y disposición de papel	• Agotamiento de recursos naturales Contaminación del suelo • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos posconsumo	• Disminución de residuos a disponer
	Generación de residuos peligrosos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos biológicos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Alta generación de residuos a disponer
	Generación de residuos aprovechables	• Aumento de ciclo de vida de materias primas • Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.
	Generación de residuos no aprovechables	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Vertimiento de aguas residuales domesticas	• Contaminación del agua
	Generación de empleo	• Mejora de la calidad de vida y aumento de conciencia ambiental
	Actividades de desarrollo comunitario	• Prevención de la contaminación del medio ambiente.
Operativas (mecánica	Consumo de energía	• Agotamiento de recursos naturales

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO AMBIENTAL
automotriz, mantenimiento de cabinas, lavado de vehículos/cabinas, suministro de energía, estacionamiento, operación e infraestructura.	Consumo de energía renovable	• Aprovechamiento de fuentes de energía renovable
	Consumo de agua	• Reducción del recurso hídrico
	Consumo de agua tratada	• Recirculación del recurso hídrico
	No generación de aguas residuales industriales	• Prevención de la contaminación del agua
	Generación de residuos posconsumo	• Disminución de residuos a disponer
	Generación de residuos peligrosos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos aprovechables	• Aumento de ciclo de vida de materias primas • Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.
	Generación de residuos no aprovechables	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Emisión de ruido	• Contaminación auditive • Afectación social
	Generación de emisiones atmosféricas	• Contaminación al aire
	Derrame de combustible y/o sustancias químicas	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua

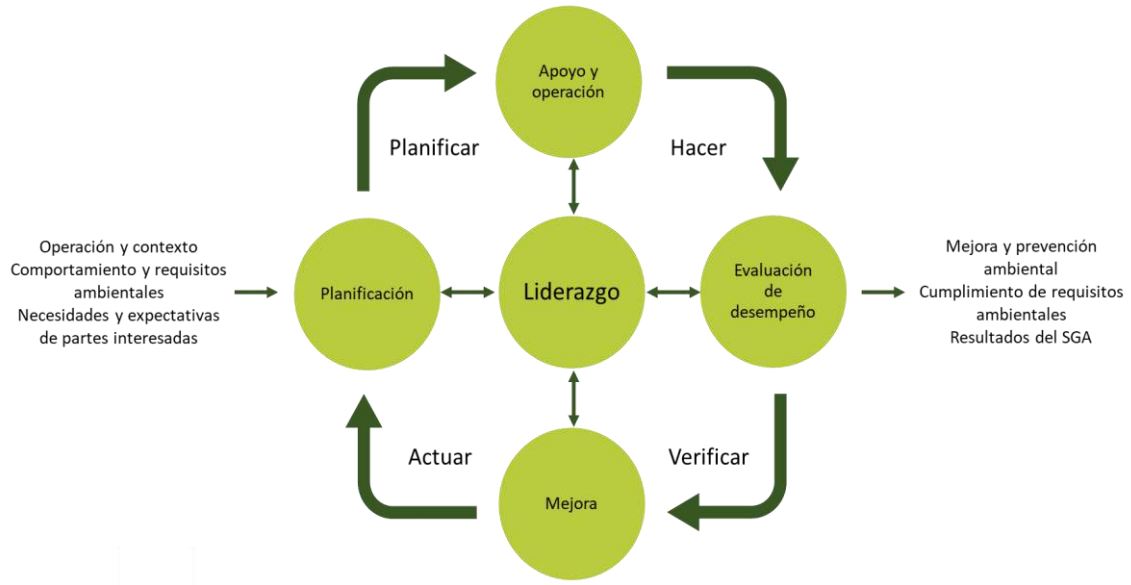
Fuente: Propia.

11.3. Planeación estratégica

11.3.1. Integración con el sistema integrado de gestión

El sistema de gestión ambiental se encuentra incluido dentro del sistema integrado de gestión y se basa en la realización del ciclo de mejora continua PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) para conseguir el objetivo de mejora.

Ilustración 15. Sistema de Gestión Ambiental ODT



Fuente: Propia.

11.3.2. Política Ambiental

La política ambiental de la Operadora busca establecer los principios, compromisos y lineamientos que orientan su actuación en materia de protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible. Esta política se encuentra registrada en el documento DOS-POL-002 Política del Sistema de Gestión Ambiental.

11.3.3. Estructura Organizacional

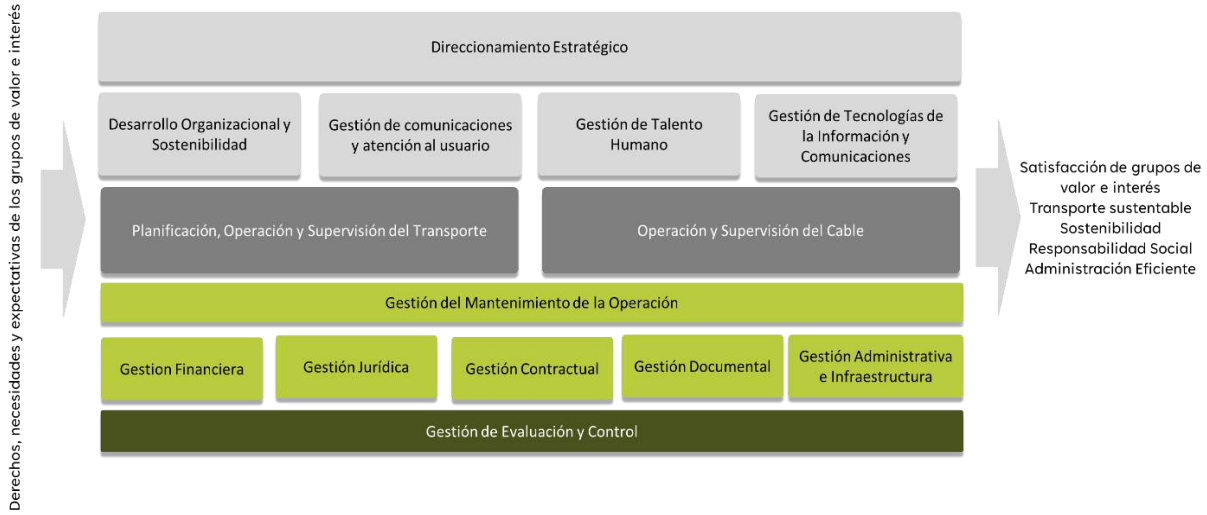
Se cuenta con un líder, un profesional y un tecnólogo en gestión ambiental con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad ambiental vigente aplicable y en los contratos de concesión.

Para tal fin, se informará a la Autoridad Ambiental sobre la conformación del Departamento de Gestión Ambiental, conforme a lo establecido en el Decreto 1299 de 2008 y Resolución 1310 de 2009, soportado mediante radicación ante la Secretaría Distrital de Ambiente perteneciente al archivo del proceso de Gestión Ambiental.

Así mismo en caso de realizarse modificaciones, se deberá actualizar ante la Autoridad Ambiental las veces que sea necesario.

Se ha implementado herramientas de gestión para el efectivo desarrollo organizacional, para ello, y soportados en el plan estratégico de la compañía, se cuenta con el proceso de Planeación y Productividad con un enfoque de gestión por procesos en donde junto con la Gerencia diseñó e implementó el Mapa de procesos.

Ilustración 16. Mapa de procesos ODT

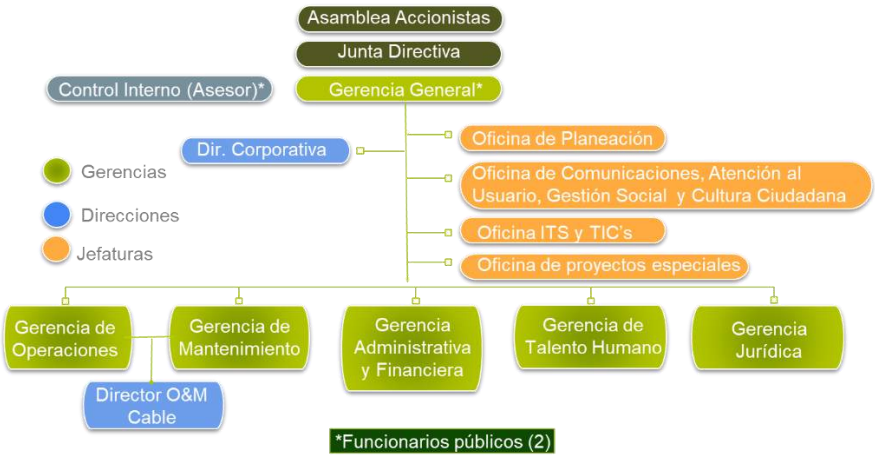


Fuente: Propia.

A su vez, se cuenta con las Caracterizaciones de procesos en la que se encuentra alcance y descripción del funcionamiento, identificando objetivos, actividades, elementos de entrada, resultados, partes interesadas involucradas y responsables, permitiendo especificar el esquema de gestión ambiental para garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales exigidos por el contrato de concesión y la normatividad ambiental vigente por medio de la implementación de acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación de impactos ambientales generados en el desarrollo del contrato.

El esquema de gestión ambiental hace parte de los procesos de apoyo de la organización incorporado en los subprocesos del proceso de planificación y para el cual se define la siguiente estructura:

Ilustración 17. Estructura interna ODT



Fuente: Propia.

Dicha distribución se encuentra establecida en el Plan Estratégico de la Operadora Distrital de transporte S.A.S.

11.3.4. Responsabilidades del Sistema de Gestión Ambiental

Tabla 12. Responsabilidades de gestión ambiental ODT

CARGO	RESPONSABILIDADES
Gerente general	• Aprobar la política ambiental. • Aprobar objetivos y metas ambientales. • Garantizar los recursos necesarios para implementar y mantener el sistema de gestión ambiental. • Revisar y aprobar las actualizaciones del sistema de gestión ambiental.
Jefe planeación	• Orientar la gestión ambiental. • Establecer mecanismos de gestión e implementación, para el desarrollo de proyectos y programas de planeación ambiental.
Líder gestión ambiental	• Elaborar, proponer y actualizar la política ambiental. • Diseñar, implementar y realizar seguimiento al Plan de Manejo Ambiental. • Implementar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Definir procedimientos ambientales. • Revisar y actualizar matrices de requisitos legales. • Revisar y actualizar matrices de aspectos e impactos ambientales.

CARGO	RESPONSABILIDADES
	• Elaborar informes de desempeño ambiental. • Promover la cultura ambiental al interior y exterior de la ODT fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.
Profesional gestión ambiental	• Divulgar la política ambiental. • Implementar y realizar seguimiento a los programas ambientales y las acciones del sistema de gestión ambiental. • Implementar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Ejecutar los procedimientos ambientales. • Revisar y actualizar matrices de requisitos legales. • Revisar y actualizar matrices de aspectos e impactos ambientales. • Elaborar informes de desempeño ambiental. • Promover la cultura ambiental al interior y exterior de la ODT fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.
Tecnólogo en gestión ambiental	• Apoyar y ejecutar las actividades definidas en los programas ambientales. • Apoyar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Ejecutar los procedimientos ambientales. • Realizar inspecciones rutinarias con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones ambientales. • Elaborar informes de actividades ambientales desarrolladas.
Gerencias, jefes y lideres de procesos	• Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y metas ambientales. • Cumplir las prácticas y procedimientos establecidos, adoptando las medidas preventivas para evitar riesgos y accidentes ambientales.

CARGO	RESPONSABILIDADES
	• Promover la cultura ambiental.
Todo el personal	• Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y metas ambientales. • Cumplir las prácticas y procedimientos establecidos, adoptando las medidas preventivas para evitar riesgos y accidentes ambientales. • Cumplir la normatividad ambiental legal vigente. • Apoyar y cumplir el desarrollo y sostenimiento del sistema de gestión ambiental.

Fuente: Propia.

11.4. Permisos y licencias ambientales

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S., dentro de sus obligaciones ambientales, tiene a su cargo tramitar los permisos ambientales, ante las autoridades ambientales competentes en la jurisdicción de Bogotá D.C., entre estas, las Secretarías que requieran trámites y expidan los permisos para la buena construcción y ejecución de la operación, de igual forma, dicho trámites y permisos en cumplimiento con el Contrato de Concesión, serán radicadas todas las gestiones a Transmilenio S.A.

Es de aclarar que, durante la ejecución del objeto de los Contratos de Concesión No. 1224 de 2022 y Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023 no se requiere licencia ambiental, dado que no se genera deterioro alguno a los recursos naturales renovables o al ambiente y tampoco se generan modificaciones considerables o cambios notorios al paisaje dentro del perímetro o ronda de ubicación de las sedes.

A continuación, se presentan los permisos y conceptos técnicos sujetos a seguimiento, evaluación y control, conforme a la normativa ambiental vigente aplicable a las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

Tabla 13. Permisos y conceptos técnicos.

SEDE	PERMISO / CONCEPTO TÉCNICO
Transversal	Departamento de Gestión Ambiental
UF8	Registro generador de RESPEL

SEDE	PERMISO / CONCEPTO TÉCNICO
	Acopiador primario de aceites usados
	Acopiador llantas usadas
	Autorregulación Ambiental
	Recirculación agua PTAR
	Conceptos técnicos silviculturales
TransMiCable (Estación Tunal)	Registro generador de RESPEL
	Acopiador primario de aceites usados
	Acopiador llantas usadas
	Recirculación agua PTAR
TransMiCable (Estación Manitas)	Registro generador de RESPEL
	Acopiador primario de aceites usados

Fuente: Propia.

Se aclara que para la estación Tunal, los permisos ambientales fueron generados con la dirección Kr 19C No. 59 A – 19 sur, según la ubicación del predio en el Sistema de Información de Norma Urbana y POT (SINUPOT) por la autoridad ambiental.

11.5. Programas de gestión ambiental

Las medidas de prevención, control, mitigación, protección, recuperación o compensación de los impactos que se generen durante la etapa operativa, se presentan dentro de una serie de programas que incluyen las medidas de control que conforman el Plan de Gestión Ambiental. Estos programas son el resultado del análisis de los aspectos e impactos asociados a cada una de las actividades operativas ejecutadas en las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S y de los lineamientos generados por los entes de control y la autoridad ambiental.

Cada programa ambiental contará con su formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales, las cuales establecerán medidas particulares ambientales a aplicar de acuerdo con las características propias de las sedes, actividades objeto de la concesión que generen impactos ambientales en todos los sitios de operación,

incluyendo los puntos de inicio de ruta, garantizando la implementación permanente del Plan de Gestión Ambiental.

Los hallazgos que se lleguen a evidenciar mediante inspecciones planeadas y no planeadas, frente a resultados de indicadores de gestión de los programas de gestión ambiental, requerimientos de Transmilenio S.A., Entes de control y Autoridades Ambientales, entre otras serán consignados en el formato DOS-F-019 Formato planes de mejoramiento.

11.5.1. Programa uso eficiente del agua

11.5.1.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.1.2. Objetivo

Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recurso hídrico y previene la contaminación por generación de vertimientos.

11.5.1.3. Impactos ambientales

- Reducción de los recursos naturales.
- Recirculación del recurso hídrico.
- Aprovechamiento del recurso hídrico.

11.5.1.4. Medidas ambientales

La organización en su compromiso con el medio ambiente aporta una operación con un desarrollo renovable y sostenible, optando por alternativas sustentables a través de tiempo.

- Ecourbanismo, con el fin de mantener entornos edificados en armonía y equilibrio con la naturaleza se procurará implementar los siguientes criterios (de acuerdo con el estudio económico y técnico realizado previamente por el subproceso de Infraestructura):

    - Equipos y aparatos ahorradores de agua.
    - Aprovechamiento de aguas lluvias.
    - Recirculación de aguas industriales.

- Utilización de superficies permeables (adoquín, drenaje, concreto permeable, jardines de bioretención y cunetas verdes).

- Consumo consciente, implementación de un modelo de consumo respetuoso con el medio ambiente que satisface las necesidades básicas de los trabajadores, reduce excesos y daño al medio ambiente.
- Uso de detergentes y jabones biodegradables que cumplan con los límites máximos de fósforo y la biodegradabilidad expuestos en la normatividad ambiental.
- Plan IPM (Inspección, prueba y mantenimiento) a cargo del área de infraestructura.

11.5.1.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.2. Programa uso eficiente de la energía

11.5.2.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.2.2. Objetivo

Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recursos energético previniendo la contaminación.

11.5.2.3. Impactos ambientales

- Reducción de los recursos naturales.
- Consumo de energía renovable.

11.5.2.4. Medidas ambientales

La organización en su compromiso con el medio ambiente aporta una operación con un desarrollo renovable y sostenible, optando por alternativas sustentables a través de tiempo.

- Implementación de tecnologías limpias (procesos, productos o servicios que reduzcan impactos negativos a través de mejoras en la eficiencia energética, el uso sostenible de los recursos o actividades de protección ambiental), como el uso de energías renovables para la carga de vehículos y el componente electromecánico del TransMiCable.
- Ecourbanismo, con el fin de mantener entornos edificados en armonía y equilibrio con la naturaleza se procurará implementar los siguientes criterios (de acuerdo con el estudio económico y técnico realizado previamente por el subproceso de Infraestructura):

    - Equipos y aparatos ahorradores de energía.
    - Uso de energías renovables.
    - Diseño eficiente de espacios, que permitan la entrada de la luz natural.
    - Sistema de ventilación natural y regulación de la temperatura.
    - Uso de materiales aislantes térmicos o receptores térmicos.
    - Medidas de paisajismo como herramienta de mitigación de impactos ambientales y controles de determinantes físicas y naturales.

- Consumo consciente, implementación de un modelo de consumo respetuoso con el medio ambiente que satisface las necesidades básicas de los trabajadores, reduce excesos y daño al medio ambiente.
- Conducción ecológica y eficiente, se enfoca en conseguir una manera eficiente de economizar energía y llegar a tener una conducción más segura aprovechando al máximo las tecnologías actuales.
- Plan IPM (Inspección, prueba y mantenimiento) a cargo del área de infraestructura.

11.5.2.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.3. Programa de gestión integral de residuos

11.5.3.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.3.2. Objetivo

Garantizar la correcta disposición de los residuos generados en la operación de acuerdo con su caracterización y procedencia, previniendo la contaminación del suelo y fuentes hídricas, cumpliendo con normatividad legal ambiental vigente.

11.5.3.3. Impactos ambientales

- Contaminación del suelo.
- Contaminación del agua.
- Aumento de ciclo de vida de materias primas.
- Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.

11.5.3.4. Medidas ambientales

Como resultado de la operación se generan residuos entre los cuales se encuentran:

- Residuos peligrosos, se disponen con gestores externos autorizados que realizan la recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
- Residuos sépticos, se disponen con gestores externos autorizados que realizan la recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
- Residuos posconsumo, mediante las estrategias creadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible que garantizan la gestión y manejo de estos.
- Residuos aprovechables, donados con el objetivo de contribuir a los procesos sociales y comunitarios de la zona de influencia de operación a través de la gestión integral de residuos sólidos.
- Residuos no aprovechables, dispuestos con el operador de recolección de residuos sólidos de la zona.

La gestión integral de los residuos de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S se encuentra en el documento DOS-PN-002 Plan de gestión integral de residuos.

Adicionalmente, se cuenta con el DOS-COM-002 Compromiso consumo de papel, el cual propone una gestión documental sostenible en donde se implemente el concepto “Cero Papel” estableciendo la planeación de los sistemas de gestión y control, buenas prácticas de uso de papel, gestión del cambio, aprovechamientos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC, aplicación de normativas y uso de estándares.

11.5.3.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.4. Programa de consumo sostenible

11.5.4.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.4.2. Objetivo

Incorporar lineamientos ambientales en los procesos de contratación que determine la Operadora.

11.5.4.3. Impactos ambientales

- Reducción de los recursos naturales.
- Reducción de generación de residuos.
- Reducción de la extracción de materias primas.
- Disminución de la contaminación al suelo.
- Cambio en patrones culturales de consumo.

11.5.4.4. Medidas ambientales

La organización en su compromiso con el medio ambiente se compromete a elegir bienes y servicios que, durante su ciclo de vida, tengan el menor impacto ambiental posible y fomenten unas compras sostenibles.

Los lineamientos contractuales ambientales de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S se encuentran establecidos en el documento GC-G-001 Guía de criterios del Sistema Integrado de Gestión para contratación, apoyado en el anexo GC-AN-001 Anexo para el cumplimiento de criterios legales del SIG, asegurando de esta forma que todos los contratos celebrados, excepto los cuales por el objeto contractual y las características de este no lo requieran, incluyan el cumplimiento normativo y buenas prácticas ambientales.

Adicional, dando cumplimiento a la Política Ambiental de La Rolita y a la normatividad vigente, los productos que no cumplan con las características

ambientales exigidas por la normatividad deberán cambiarse por alternativas sostenibles que no alteren sus condiciones técnicas de calidad.

11.5.4.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.5. Programa gestión del cambio climático

11.5.5.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.5.2. Objetivo

Fomentar la movilidad urbana sostenible con el fin de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, mejorar la calidad del aire y contribuir a la construcción de ciudades resilientes al cambio climático.

11.5.5.3. Impactos ambientales

- Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).
- Disminución de la contaminación atmosférica.
- Promoción de movilidad sostenible.
- Compensación mediante restauración ecológica.
- Conservación del suelo.
- Conservación de la biodiversidad.

11.5.5.4. Medidas ambientales

Adicional a las medidas establecidas en los programas ambientales, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. implementará la medición periódica de su huella de carbono, con el fin de cuantificar las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) asociadas a la operación de la entidad. Esta información permitirá establecer una línea base, definir metas de reducción y priorizar medidas de mitigación, en coherencia con los compromisos nacionales e internacionales de cambio climático

Según el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) este programa se desarrolla en dos líneas estratégicas:

- **Línea movilidad urbana sostenible**

La movilidad urbana sostenible es uno de los pilares fundamentales de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., orientado a mejorar el desplazamiento en la ciudad mediante la implementación de tecnologías limpias que favorezcan la preservación del medio ambiente y la mejora de la salud de los ciudadanos.

Las estrategias planteadas en esta línea son:

- Diseñar e implementar acciones de movilidad urbana sostenible, considerando líneas de trabajo como el teletrabajo y el uso de medios de transporte alternativos amigables con el ambiente.
- Fomentar la concienciación sobre prácticas de movilidad responsable, incentivando el uso del transporte público, reduciendo la huella de carbono y promoviendo un entorno urbano más saludable y accesible para toda la ciudadanía.

Esta estrategia aplica de manera transversal a todas las sedes de la Operadora.

- **Línea infraestructura sostenible**

La Unidad Funcional 8 y TransMiCable son operadas por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.; sin embargo, estas sedes se encuentran en comodato por lo que no se permite hacer modificaciones a la infraestructura. Por esta razón, la operadora únicamente realiza labores de mantenimiento de la infraestructura conforme a lo establecido en los contratos interadministrativos suscritos con Transmilenio S.A., ya que cualquier modificación mayor está a cargo del concesionario de provisión VGM, en el caso de la Unidad Funcional 8, y de Transmilenio, en el caso de la sede TransMiCable.

Cabe resaltar que la Unidad Funcional 8 fue construida bajo lineamientos de ecourbanismo, al igual que las estaciones de TransMiCable, donde se aprovechan las aguas lluvias como parte de su diseño sostenible.

11.5.5.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.5.6. Programa de comunicación, formación y sensibilización.

11.5.6.1. Alcance

Este programa se implementará en las dos sedes de la Operadora, Unidad Funcional 8 y TransMiCable.

11.5.6.2. Objetivo

Promover la cultura ambiental en la Operadora Distrital de Transporte S.A.S fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.

11.5.6.3. Impactos ambientales

- Fortalecimiento de la cultura ambiental.

11.5.6.4. Medidas ambientales

- Desde el área de Gestión del Talento Humano se cuenta con el GTH-PN-001 Plan Institucional de Capacitaciones el cual tiene como objetivo Promover el desarrollo integral de los trabajadores de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. a través de procesos de capacitación y entrenamiento que trasciendan a todos sus ámbitos, elevando su nivel de compromiso para el logro de los objetivos institucionales.
- Inducciones, todo el personal que ingrese a la organización recibirá inducción en temas ambientales (Plan de Gestión Ambiental, Plan Institucional de Gestión Ambiental, NTC ISO14001, entre otros), antes de iniciar las actividades para la cual ha sido contratado.
- Capacitaciones, se realizarán capacitaciones periódicas a los trabajadores con su respectiva evaluación de acuerdo con los impactos ambientales generados en sus actividades. Se deberá dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones ambientales.
- Piezas comunicativas, talleres y/o actividades lúdicas, se realizarán según necesidad y alineados a los impactos ambientales generados. Dependiendo del tema a impartir podrán realizarse de manera presencial o por medios virtuales.

Adicionalmente, con el propósito de fortalecer los procesos de capacitación en sostenibilidad ambiental, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S ha diseñado las siguientes estrategias comunicativas y pedagógicas, dirigidas a colaboradores, usuarios, visitantes y personas con permanencia constante en sus instalaciones, así como a quienes se encuentren en modalidad de teletrabajo:

Tabla 14. Estrategias de comunicación en sostenibilidad ambiental

ESTRATEGIAS	
Sensibilización ambiental multicanal	Consiste en la difusión de mensajes clave sobre sostenibilidad a través de diversos canales como el correo institucional, grupos de WhatsApp, redes sociales oficiales y señalización ambiental en zonas estratégicas de las instalaciones.
Formación y capacitación continua	Incluye la integración de contenidos ambientales en los procesos de inducción y reinducción del personal, así como la realización de capacitaciones presenciales y virtuales enfocadas en buenas prácticas ambientales.
Participación y cultura organizacional	Promueve la participación mediante actividades colectivas en espacios naturales internos y externos, la implementación de comparendos ambientales, y el reconocimiento a buenas prácticas ambientales individuales o grupales.
Comunicación inclusiva y adaptada	Implica el uso de un lenguaje claro, inclusivo y accesible en todos los contenidos relacionados con la gestión ambiental, así como la adaptación de los mensajes según las características del público objetivo (técnico, administrativo, visitantes, entre otros).

Fuente: Propia

- **Calendario ambiental**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 3179 de 2023 y en los lineamientos del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), como instrumento para la toma de conciencia, se celebrarán cada mes una de las fechas acorde con los programas ambientales citados, incluida la semana ambiental.

Tabla 15. Fechas ambientales

ENERO	FEBRERO	MARZO
26 - Día Nacional de la Educación Ambiental	2 - Día Internacional de los Humedales	1 - Día Nacional del Reciclador
		5 - Día Mundial de la Eficiencia Energética
		22 - Día Mundial del Agua
		26 - Día Mundial del Clima y La Hora del Planeta
ABRIL	**MAYO**	**JUNIO**

22 - Día Internacional de la Tierra	17 - Día Internacional del Reciclaje	5 - Día Mundial del Medio Ambiente
29 - Día Nacional del Árbol		
JULIO	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**
3 - Día Internacional libre de bolsas de plástico	14 - Día Interamericano de la Calidad del Aire	11 - Día Nacional de la Biodiversidad
7 - Día de la Conservación del Suelo	29 - Día Internacional contra el Ruido	16 - Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono
15 - Día Internacional de las Tecnologías Apropiadas		
OCTUBRE	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
21 - Día Mundial del Ahorro de Energía	17 - Día Internacional del Aire Puro	5 - Día Mundial del Voluntario y Ciudadano Ambiental / Día Mundial del Suelo
		11 - Día Internacional de las Montañas

Fuente: Resolución 3179 de 2023

11.5.6.5. Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.6. Seguimiento y control

11.6.1. Plan de emergencias y contingencias ambientales

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S., con el fin de anticipar, prevenir y atender de manera oportuna las emergencias que puedan presentarse durante el desarrollo de sus actividades operativas e institucionales, cuenta con diferentes instrumentos de gestión, entre ellos: el DOS-PN-007 Plan de Emergencias y Contingencias Ambientales, el DOS-PN-003 Plan de Emergencias y Contingencias UF8 y el DOS-PN-006 Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y Planes de Contingencia en el sistema TransMiCable.

11.6.2. Inspecciones

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. implementa acciones de seguimiento y control que permiten monitorear y garantizar el cumplimiento de los aspectos

ambientales y normativos, verificando la correcta aplicación de las medidas establecidas y promoviendo la mejora continua en la gestión ambiental de la entidad:

- Inspección y control operacional de las instalaciones, operaciones y actividades mediante el DOS-F-032 Formato inspección ambiental.
- Inspección, control y mantenimiento de sistemas de contención y kits de derrames mediante el DOS-F-069 Formato inspección de kits antiderrames.
- Inspección y control operacional de las condiciones de los centros de acopio de residuos aprovechables mediante el DOS-F-102 Formato inspección semestral acopio temporal de residuos sólidos aprovechables.
- Programas de mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones a cargo de las áreas de mantenimiento e infraestructura.

11.6.3. Auditorias

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. se encuentra en constante proceso de auditoría y seguimiento por parte de las autoridades ambientales, organismos de certificación y el ente gestor Transmilenio S.A., lo que implica la obligación de dar cumplimiento a los requisitos legales, contractuales y a las medidas establecidas en el Plan de Gestión Ambiental. En este marco, las auditorías se convierten en un mecanismo esencial para verificar la conformidad, identificar oportunidades de mejora y asegurar la gestión ambiental responsable de la entidad.

Como parte de estos procesos de auditorías, la empresa está sujeta a las siguientes actividades de control y verificación:

- Auditorías locativas mensuales por parte del ente gestor.
- Auditorías documentales trimestrales por parte del ente gestor.
- Seguimiento a la matriz de hallazgos ambientales del ente gestor en cumplimiento al Contrato de Concesión No. 1224 de 2022 y Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023.
- Auditorías internas de seguimiento al Sistema Integrado de Gestión Ambiental en cumplimiento con la NTC ISO 14001:2015.
- Requerimientos legales por parte de las Autoridades Ambientales y demás organismos de control.

11.6.4. Informes del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)

En el marco de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), la entidad elabora y presenta informes periódicos que permiten evaluar el cumplimiento de las metas ambientales establecidas, así como hacer seguimiento a los avances, retos y oportunidades de mejora. Estos informes constituyen una herramienta de gestión y transparencia, orientada a garantizar que las acciones desarrolladas contribuyan efectivamente a los objetivos ambientales y normativos de la organización, y deben ser presentados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Ambiente y a la Resolución 3179 de 2023.

Entre los informes que la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. debe presentar se establecen los siguientes:

- Información Institucional: Periodicidad anual.
- Registro de sedes: Periodicidad anual.
- Planificación: Periodicidad anual.
- Formulación al Plan de Acción Anual (PAA): Periodicidad anual.
- Seguimiento al Plan de Acción Anual (PAA): Periodicidad semestral.
- Verificación al Plan de Acción Anual (PAA): Periodicidad anual.
- Plásticos de un solo uso: Periodicidad semestral.
- Huella de carbono: Periodicidad anual.
- Informe semestral de gestión
- Informe semestral de gestión e indicadores de seguimiento al PAI.
- Reporte trimestral de generación de residuos aprovechables en cumplimiento al PAI.

11.6.5. Comparendos y reconocimientos.

11.6.5.1. Reconocimientos

Los reconocimientos ambientales son una estrategia clave para fortalecer la cultura ambiental dentro de la organización y avanzar hacia una gestión más sostenible. Su objetivo es incentivar el compromiso de los trabajadores con el cuidado del entorno, promoviendo prácticas responsables, la participación en proyectos e iniciativas sostenibles. Esta iniciativa busca alinear el comportamiento individual con los objetivos ambientales corporativos, consolidando una cultura de sostenibilidad y corresponsabilidad.

A través del seguimiento continuo a todas las áreas, se identificarán aquellos trabajadores que se destaquen por su desempeño ambiental. Reconocer públicamente estos esfuerzos no solo motiva la mejora continua, sino que también

refuerza el sentido de pertenencia y compromiso con los valores ambientales de la empresa, generando un impacto positivo tanto dentro como fuera de la organización.

11.6.5.1.1. Alcance

Aplica a todos los trabajadores de la Entidad, incluyendo al personal contratista de servicios generales y vigilancia.

11.6.5.1.2. Procedimiento de selección

Anualmente se entregarán dos (2) reconocimientos a los trabajadores con mejor desempeño ambiental. Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- Uso eficiente de los recursos.
- Gestión adecuada de residuos.
- Participación en actividades y/o proyectos ambientales.
- Propuesta o implementación de iniciativas sostenibles.

Inicialmente, el equipo del Sistema de Gestión Ambiental postulará a cinco (5) trabajadores ante el Comité Directivo, el cual se encargará de realizar la votación final para seleccionar a los ganadores.

11.6.5.1.3. Frecuencia

Anual.

11.6.5.2. Comparendos

Los comparendos ambientales tienen como finalidad recordar a cada funcionario que, así como contamos con derechos, también tenemos deberes ambientales que debemos cumplir. Estos deberes están respaldados no solo por la normatividad vigente, sino también por la responsabilidad ética que tenemos con el planeta y las exigencias de entidades de control como la Secretaría Distrital de Ambiente y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

El sistema de comparendos busca fomentar el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales dentro de la organización, y establecer un mecanismo correctivo y pedagógico ante conductas que afecten el entorno

11.6.5.2.1. Alcance

Aplica a todos los trabajadores de la Entidad.

11.6.5.2.2. Procedimiento

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales dentro de la organización, se han establecido los siguientes tipos de faltas según la gravedad de las acciones u omisiones detectadas. Estas se clasifican de la siguiente manera:

Se considera faltas moderadas cuando:

- El área de trabajo no se encuentra en óptimas condiciones de orden y aseo.
- Clasificación y disposición final inadecuada de residuos. (aprovechables, no aprovechables, orgánicos y/o peligrosos).
- Disposición de residuos en lugares no autorizados.
- Almacenamiento de sustancias químicas sin su debido sistema de contención y/o sin tapa.
- Almacenamiento de baterías o llantas dispuestas directamente sobre el suelo.
- Uso de plásticos de un solo uso en eventos y/o celebraciones.

Se considera faltas graves cuando:

- Derrames o fugas de sustancias químicas no atendidos de forma oportuna y adecuada.
- Afectación a individuos arbóreos sin el debido permiso ambiental.
- Descarga de aguas contaminadas directamente al suelo o al sistema de alcantarillado sin tratamiento previo.
- Cualquier acción u omisión que genere una multa o sanción ambiental a la Entidad por parte de la Autoridad Ambiental.

Una falta moderada podrá escalar a la categoría de falta grave cuando, en un periodo no superior a seis (6) meses, el trabajador incurra en más de tres (3) comparendos por la misma causa.

Las áreas de mantenimiento e infraestructura serán evaluadas conforme a los turnos programados. La responsabilidad de garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental recaerá en el coordinador, supervisor y/o residente asignado a cada turno, con el propósito de ejercer un control efectivo y contribuir a la mitigación del impacto ambiental derivado de las actividades diarias del equipo a su cargo.

De acuerdo con las faltas mencionadas anteriormente, los comparendos serán aplicados de la siguiente forma:

- **Primera falta moderada:** El equipo del Sistema de Gestión Ambiental realizará una socialización con el trabajador involucrado, explicando los lineamientos ambientales y la importancia del cumplimiento. Esta acción quedará registrada en el DOS-F-108 Formato de retroalimentación y comparendos ambientales a través del canal de comunicación interna establecido.

- **Segunda reincidencia en falta moderada:** Se aplicará una medida educativa que consistirá en el establecimiento de un compromiso por escrito por parte del trabajador, como parte del proceso de seguimiento y mejora continua. Esta acción también se registrará formalmente en el DOS-F-108 Formato de retroalimentación y comparendos ambientales.

- **Tercera reincidencia en falta moderada o primera falta grave:** El trabajador deberá desarrollar y presentar una actividad de sensibilización donde exponga la mala práctica cometida, sus consecuencias y las medidas preventivas y correctivas adoptadas.

La reincidencia en más de tres (3) faltas moderadas o en más de dos (2) faltas graves dará lugar a la apertura de un proceso disciplinario, adelantado con el acompañamiento del área de Talento Humano y conforme a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo. En dicho proceso se evaluará la imposición de la medida disciplinaria correspondiente.

11.6.5.2.3. Frecuencia

La evaluación y seguimiento de las faltas ambientales se realizará diariamente, sin embargo, el conteo de comparendos por reincidencia se reiniciará cada año calendario.

11.6.6. Procedimiento para la Atención de Fauna Silvestre en las Instalaciones

En caso de que un animal silvestre ingrese de manera accidental a las instalaciones de la Operadora, se deberá seguir el siguiente procedimiento, con el fin de garantizar su bienestar y dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente,

realizando la entrega posterior a la autoridad ambiental competente (Secretaría Distrital de Ambiente o entidades autorizadas).

Reporte interno:

- Al identificar la presencia de fauna silvestre dentro de las instalaciones, se deberá informar de manera inmediata al equipo de Gestión Ambiental de la Operadora.

- El equipo ambiental será el encargado de evaluar la situación, coordinar el manejo temporal y realizar el traslado del animal silvestre a las entidades autorizadas para su atención.

- Ningún colaborador diferente al personal designado deberá realizar traslados o manipulaciones, salvo indicación expresa del equipo ambiental.

Manejo y cuidado temporal:

- Se debe tener en cuenta que los animales silvestres son sensibles al estrés, por lo que deben ser manipulados lo menos posible, evitando el contacto innecesario, la observación constante o la exposición a ruidos y movimientos excesivos. El exceso de manipulación puede generar lesiones graves o incluso la muerte del animal.

- Ubicar al animal en un contenedor adecuado según su tamaño y características (por ejemplo, una caja de cartón limpia), realizando pequeños orificios que permitan la ventilación.

- El contenedor debe colocarse en un lugar seguro, protegido del frío, la humedad, el ruido excesivo y alejado de animales domésticos y personas.

- En caso de ser posible y seguro, proporcionar agua potable para que el animal pueda hidratarse a voluntad, evitando forzar la alimentación o el suministro de líquidos.

Nota: El cuidado brindado es únicamente temporal y no reemplaza la atención especializada por parte de la autoridad ambiental competente o entidades autorizadas.

Entrega del animal silvestre a entidades autorizadas:

Una vez asegurado el manejo temporal, el equipo de Gestión Ambiental de la Operadora será responsable de realizar el traslado y entrega del animal silvestre a alguna de las siguientes entidades autorizadas:

Tabla 16. Entidades Fauna Silvestre

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	UNIDAD DE RESCATE Y REHABILITACIÓN DE ANIMALES SILVESTRES CAMPUS UNIVERSIDAD NACIONAL
Terminal de Transporte de Salitre Módulo 5 – Oficina 106 Dirección: Diagonal 23 # 69 – 60 Horario de atención: Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. Sábados: 8:00 a.m. a 12:00 m. https://www.ambientebogota.gov.co/rescate	Edificio 504 Horario de atención: Lunes a viernes: 9:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Sábados: 9:00 a.m. a 12:00 m. Ante cualquier inquietud, novedad o situación adicional, se deberá informar al equipo de Gestión Ambiental, quien actuará conforme a este procedimiento.

Fuente: Propia

12. Finalización etapa operativa

Una vez se finalice el contrato de operación y comience el desmantelamiento, se elaborará un inventario de herramientas, instalaciones, estructuras, máquinas y/o equipos a desmantelar, así como la definición del lugar donde serán ubicados posteriormente o la disposición final de estos.

Seguido se realizará una inspección de condiciones locativas a nivel de infraestructura con el fin de determinar desgaste y/o deterioro, establecer un cronograma de actividades y el plan de acción de remodelación y mejoras para entregar la sede en las mismas o mejores condiciones y términos en el que fue entregado.

Estas actividades se realizarán dando cumplimiento, a las siguientes medidas de manejo ambiental:

- Manejo y protección de individuos arbóreos y zonas verdes: protección mediante poli sombra o poli malla, en áreas aledañas a los sitios de intervención y dando cumplimiento al marco normativo asociado a rondas de protección paisajística.

- Manejo de escombros: adecuada disposición final de escombros generados a partir de demoliciones de cimentaciones superficiales, en sitios autorizados por la autoridad ambiental competente.

- Manejo integral de residuos: Según lo dispuesto en el documento DOS-PN-002 Plan de gestión integral de residuos.

- Disposición de residuos ordinarios y/o convencionales a través del servicio de aseo del sector.

- Restablecimiento de la cobertura vegetal: inventario y evaluación de daños ocasionados en zonas verdes, determinando áreas que requieren reforestación controlada e inmediata que por sus características de suelo y humedad tendrían una rápida regeneración natural.

- Registro fílmico y/o fotográfico de actividades realizadas durante el desmantelamiento y finalización de la etapa.

- En caso de requerirse, se identificará la necesidad de realizar toma de muestras para verificar si existe contaminación de suelo, aguas subterráneas o aguas superficiales.

13. Mejora continua

El enfoque para la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental se basa en los lineamientos establecidos por el proceso de Gestión de Calidad, se llevarán los registros de las acciones tomadas en el formato DOS-F-019 Formato planes de mejoramiento.

INFORME DE ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL

CONCESIONARIO:	OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.
CONTRATO No	Interadministrativo 2671 del 2023
PATIO:	TransMiCable
REALIZADA POR:	Johana Castelblanco Lancheros – Profesional Ambiental TMSA (contratista)
ATENDIDA POR:	Paula Castiblanco – Profesional gestión ambiental ODT S.A.S.
FECHA VISITA:	07 de enero de 2026

OBJETIVO

Presentar el informe de la visita realizada a las instalaciones físicas del TransMiCable a cargo de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S; esta visita tuvo como objetivo principal realizar la evaluación del cumplimiento de las directrices contempladas en la normatividad ambiental vigente, las obligaciones en materia ambiental establecidas en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023, suscrito entre la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A. y la Operadora Distrital de Transporte y lo establecido en el Manual de Operaciones Componente Zonal M-DB-003 Versión 5 – febrero 2023 y manual de operaciones de TransMiCable.

ALCANCE

El alcance de la visita al Cable está dado en términos del seguimiento que realiza Transmilenio S.A., al cumplimiento de:

- Obligaciones Ambientales establecidas en el Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 de 2023, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
- Manual de Operaciones Componente Zonal M-DB-003 Versión 5 – febrero 2023.
- Manual de operaciones TransMiCable
- Normatividad ambiental vigente.

A su vez verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, durante la ejecución de todas las actividades propias de la operación del sistema de cable, entre las cuales se incluye el lavado de cabinas, mantenimiento mecánico del sistema, pintura, suministro de combustibles y/o energéticos, parqueo y demás actividades de apoyo que pueden llegar a ser realizadas por la ODT.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PATIO

La operación realizada en la sede de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., se lleva a cabo a través del proyecto TransMiCable, ubicado en la Localidad de Ciudad Bolívar, específicamente en las Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ) de Lucero y San Francisco.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

El punto de inicio del sistema de transporte por Cable es en el Portal Tunal, donde funciona la estación de transferencia y se integra físicamente con el Sistema TransMilenio. El recorrido del Cable continúa con las estaciones intermedias, ubicadas en los Barrios Juan Pablo II y Manitas – Villa Gloria, finalizando con la estación de retorno ubicada en el barrio El Paraíso. La ubicación de las estaciones se relaciona a continuación:

Estación	Dirección	Coordenadas	Referencia
Portal Tunal	Avenida Boyacá #48-69	Latitud 4°34'6.80"N Longitud 74° 8'22.93"O	Imagen 1
Juan Pablo II	Calle 67 sur #18r-69	Latitud: 4°33'20.62"N Longitud: 74° 8'51.12"O	Imagen 2
Manitas	Carrera 18 L # 70 G sur	Latitud: 4°33'0.82"N Longitud: 74° 9'2.15"O	Imagen 3
Mirador El Paraíso	Calle 71h Bis Sur #27-2	Latitud: 4°33'0.44"N Longitud: 74° 9'32.21"O	Imagen 4

Tabla 1. Ubicación estaciones



Ilustración 1. Localización estación Portal Tunal



Ilustración 2. Localización Est. Juan Pablo II

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Ilustración 3. Localización Estación Manitas



Ilustración 4. Localización Est. Mirador El Paraíso

El sistema de cable cuenta con una longitud aproximada de 3,2 km, contando con 163 cabinas para el transporte de máximo 10 pasajeros, con 55 m de separación entre una y otra. A continuación, se presentan algunas de las áreas que se observan en las estaciones de TransMiCable.

PORTAL TUNAL



Foto 1. Área de mantenimiento



Foto 2. PTAR

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 3. Oficinas administrativas



Foto 4. Cafetería

ESTACIÓN JUAN PABLO



Foto 5. Cafetería



Foto 6. Pilonas

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 7. Áreas de descanso



Foto 8. Ingreso a la estación

ESTACIÓN MANITAS



Foto 9. Cafetería



Foto 10. Ingreso a la estación

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 11. Motores



Foto 12. Sanitarios

ESTACIÓN MIRADOR EL PARAISO



Foto 13. Ingreso a la estación



Foto 14. Bicicletero

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 15. Auditorio.



Foto 16. Pozos de agua lluvia y potable

En la tabla 1, se relacionan las áreas que están encargadas de realizar las actividades principales que se realizan en el Cable.

PATIO	ACTIVIDADES INTERNAS
TransMiCable	Personal propio: • Labores Administrativas • Cargue de energía de cabinas • Operación del sistema teleférico • Parqueo de cabinas • Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema teleférico Terceros: • Mantenimiento preventivo - Doppelmayr • Servicio de aseo de las instalaciones y lavado de las cabinas – ASEAR S.A. ESP (Contrato directo con ODT) • Sistema Integrado de recaudo, Información yservicio al usuario – SIRCI (Solicitud Ente Gestor) • Vigilancia – MEGASEGURIDAD (Licitación Pública con ODT) • Gestión de residuos – PROCESOIL (Contrato directo con ODT)

Tabla 2. Actividades principales

La operación de TransMiCable, cuenta con servicios públicos de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado y recolección de residuos suministrados por las siguientes empresas:

EMPRESA	SERVICIO

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ENEL – CODENSA S.A ESP	Suministro de energía eléctrica
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	Servicio de acueducto y alcantarillado
LIME	Recolección de residuos

Tabla 3. Servicios públicos y empresas prestadoras

VERIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS CONTRACTUALES Y NORMATIVOS

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales.* ***Tema general:*** *Manejo de sustancias químicas*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Manejo de sustancias químicas

Durante la visita de seguimiento y control en materia ambiental para el mes de **enero del 2026**, se llevó a cabo el seguimiento a áreas en donde se realizan actividades que requieren sustancias químicas, como: mantenimiento preventivo y correctivo, lavado de cabinas y aseo interno; a la fecha ya se empezaron a disponer insumos de aseo en las diferentes estaciones de TransMiCable.

Se recomienda de igual manera dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1496 de 2018 por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de clasificación y etiquetado de productos químicos, de igual manera se da cumplimiento a la Resolución 0773 de 2021, el cual define las acciones que deben desarrollar los empleados para la aplicación del SGA.

En la tabla 4, se relacionan las diferentes sustancias que se identificaron en el almacén y que son utilizadas por el Concesionario en sus actividades, a su vez se identificaron los residuos y desechos peligrosos que se generan:

RESIDUO PELIGROSO	ESTADO FÍSICO	CLASIFICACACION DECRETO 1076/2015	CARACTERISTICAS PELIGROSIDAD (CRETIB)
Sólidos contaminados	Sólido	A4060 - A4070	Tóxico, Inflamable
Vidrio contaminado	Sólido	A4140	Tóxico ambiental
Filtros de aceite	Sólido	A3020 - Y18	Tóxico, Inflamable
Filtro de aire	Sólido	A4060	Tóxico, Inflamable
Filtro de cartón	Sólido	A4060	Tóxico, Inflamable
Baterías	Sólido	A1160	Corrosivo, Tóxico
Grasa	Sólido	Y8	Tóxico, Inflamable
Tarros de pintura y aceite	Sólido	Y12	Tóxico, Inflamable

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Aerosoles	Sólido	Y10	Tóxico, Inflamable
Tóner y cartuchos	Sólido	Y12	Tóxico, inflamable y explosivo
RAEES	Sólido	A1180	Tóxico, Inflamable
Luminarias	Sólido	A2010	Tóxico, Inflamable
Aceite usado	Líquido	Y8-Y9	Tóxico, inflamable y explosivo
Thinner	Líquido	A3140	Tóxico, inflamable y explosivo
Refrigerante	Líquido	Y18	Tóxico
Borras y líquidos contaminados	Semi sólido / líquido	Y9	Tóxico, Inflamable
Lodos de PTAR	Semi sólido / líquido	Y9	Tóxico, Inflamable
Biosanitarios	Sólido	A4020 - Y1	Biológico infecciosos

Tabla 4. Clasificación peligrosidad insumos químicos
Fuente: ODT

Se identifica el uso de diques de contención, estibas de contención y canastillas de contención, ubicados en las áreas estratégicas en donde se realizan el almacenamiento de residuos peligrosos, insumos químicos usados en la PTAR, insumos para las actividades de orden y aseo y en las áreas en donde se almacenan aceites o Diesel. (Foto 17 a la 20)



Foto 17. Estiba de contención combustible plantas eléctricas Manitas



Foto 18. Contención aceites Tunal

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 19. Etiquetado insumos PTAR



Foto 20. Canastillas de contención almacén



Foto 21. Etiquetado insumos Manitas

En conformidad con el Sistema Globalmente Armonizado (SGA), el concesionario ha establecido un plan de acción para garantizar el correcto etiquetado de los envases que contienen sustancias grasosas, las cuales dificultan la adherencia y permanencia de las etiquetas.

En la estación del Tunal, se desarrollan las principales actividades de mantenimiento, se observan e identifican los siguientes diques e insumos químicos, así como el almacenamiento de llantas nuevas y usadas. (Foto 22 a la 25)

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 22. Almacenamiento insumos de aseo Tunal



Foto 23. Almacenamiento insumos motores Manitas



Foto 24. Almacenamiento insmos almacén



Foto 25. Almacenamiento insumos aseo Manitas

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 26. Contención insumos de aseo Mirador Paraiso

Adicionalmente también se observan los kits de derrames ubicados en cada una de las estaciones, en áreas como: cuartos de almacenamiento de insumos de aseo, almacenamiento de aceites que solo se presenta en la estación Manitas y Tunal; estas cuentan con, barreras, paños, desengrasante, monogafas, chaleco reflectivo, guantes, cinta de seguridad, tapabocas, entre otros, adicionalmente cuentan con códigos QR que permiten evidenciar las inspecciones realizadas mensualmente. (foto 27 a la 34)



Foto 27. Inspección kit de antiderrames PTAR – Tunal



Foto 28. Inspección kit antiderrames aseo – Tunal

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 29. Kit antiderrames área de almacén – Tunal



Foto 30. Inspección Kit de antiderrames plantas eléctricas - Manitas



Foto 31. Kit de antiderrames motores - Manitas



Foto 32. Kit de derrames área de aseo - Manitas

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 33. Kit de derrames área de aseo – Juan pablo ll



Foto 34. Inspección kit de antiderrames – Mirador paraiso

El área encargada de la ubicación de las matrices de compatibilidad y de las hojas de seguridad corresponde al equipo de trabajo de sistemas de seguridad y salud en el trabajo y se recomienda sean ubicadas en las áreas donde se realizará el almacenamiento de las sustancias químicas; lo anterior para dar cumplimiento al decreto 1496 de 2018 "*por el cual se adopta el sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química"* también teniendo en cuenta la resolución 0773 de 2021 "*Se definen las acciones que deben desarrollar los empleados para la aplicación de Sistema Globalmente Armonizado SGA*". Por lo cual, se identifica y verifica la publicación de las matrices y hojas de seguridad mencionadas. (Foto 35 a la 40)



Foto 35. Matriz de compatibilidad PTAR – Tunal



Foto 36 Códigos QR matriz de compatibilidad almacén– Tunal.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 37. Matriz de compatibilidad insumos de aseo - Tunal



Foto 38. Matriz de compatibilidad insumos de aseo – Manitas



Foto 39. Matriz de compatibilidad insumos de aseo – Mirador Paraiso



Foto 40. Matriz de compatibilidad insumos de aseo – Juan pablo ll

Se evidencia que las hojas de seguridad son verificadas mediante el escaneo del código QR que esta publicado al lado de cada una de las matrices de compatibilidad de las diferentes áreas, con el fin de disminuir el consumo de papel. (Foto 41 a la 45)

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 41. Hojas de seguridad insumos de aseo



Foto 42. Hoja de seguridad almacén - Tunal



Foto 43. Códigos QR



Foto 44. Hojas de seguridad insumos de mantenimiento

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 45.QR Hojas de seguridad insumos motores

Durante la visita locativa, también se realiza seguimiento a la publicación del plan de contingencia de llantas conforme al **Decreto 265 de 2016** *"por el cual se modifica el* ***Decreto distrital 442 de 2015*** *en los temas relacionados con el registro para acopiadores y gestores de llantas, planes de contingencia, el aprovechamiento en obras de infraestructura del transporte en el distrito y la mesa distrital de llantas"* especialmente el artículo 9 que trata específicamente de planes de contingencia.



Foto 46. Publicación plan de contingencias de llantas

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales* ***Tema general:*** *Gestión de Residuos*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Gestión de residuos

Para la ODT – CABLE, se instaló alrededor de 22 puntos ecológicos en cada una de las estaciones identificado con un código de clasificación de colores, el cual da cumplimiento a la Resolución 2184 del 26 de diciembre de 2019 *"Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.* En la tabla 5 se evidencia la clasificación.

CÓDIGO DE COLORES	CLASIFICACIÓN	RESIDUOS
Verde	Orgánicos o biodegradables	Restos de comida y desechos agrícolas
Blanco	Aprovechables	Papel, cartón, plásticos, vidrio y chatarra.
Negro	No aprovechables	Papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados, residuos de barredura, icopor, madera y material de higiene personal.
Rojo	Peligrosos	Estopas, trapos con grasa, EPP contaminados, residuos de atención de derrames de hidrocarburos, envases impregnados de pintura, colillas de soldadura, discos de pulidora, bolsas de cemento y cal, filtros de aceite y combustible, residuos de productos Químicos, hollín y bandas de frenos

Tabla 5. Clasificación de residuos por código de colores

Adicionalmente, las estaciones cuentan con un área de acopio de residuos en las que se identifican las siguientes características:

- Iluminación y ventilación.
- Compartimientos señalizados para la separación de los residuos.
- Espacios suficientes para la manipulación de recipientes.

Estos centros de acopio se encuentran organizados y aseados, con la señalización correspondiente y la adecuada separación de los residuos; al momento de la visita el concesionario informa que continúan en la compra de algunas señalizaciones para diferentes puntos. A continuación, se presenta la evidencia fotográfica de los puntos ecológicos y de los centros de acopio que se identificaron. (Foto 47 a la 54)

PORTAL TUNAL

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 47. Acopio residuos aprovechables



Foto 48. Acopio de residuos ordinarios



Foto 49. Acopio de residuos peligrosos



Foto 50. Punto ecológico PTAR.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 51. Punto ecologico ingreso a la estación



Foto 52. Punto ecologico cafetería



Foto 53. Acopio lodos septicos



Foto 54. Acopio residuos peligrosos PTAR

ESTACIÓN JUAN PABLO II

En la estación Juan Pablo se evidencian los puntos ecológicos con las mismas características, El centro de acopio de la estación no cuenta con iluminación, no obstante, allí se almacenan residuos aprovechables y residuos ordinarios. (Foto 55 a la 58)

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 55. Acopio de residuos aprovechables



Foto 56. Acopio residuos ordinarios



Foto 57. Punto ecológico ingreso a la estación



Foto 58. Punto ecológico cafetería

ESTACIÓN MANITAS

El centro de acopio de la estación manitas, **cumple** con las características de ventilación y se encuentran en lugar cerrado en condiciones óptimas para el almacenamiento de residuos aprovechables y ordinarios. (Foto 59 a la 63)

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 59. Centro de acopio



Foto 60. Punto ecológico área de ingreso



Foto 61. Punto área administrativa



Foto 62. Punto ecologico auditorio



TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Foto 63. Punto ecologico cafetería

ESTACIÓN MIRADOR EL PARAISO



Foto 64. Centro de acopio residuos aprovechables



Foto 65. Centro de acopio residuos ordinarios



Foto 66. Punto ecologico ingreso a la estación



Foto 67. Punto ecologico ingreso auditorio

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 69. Punto ecologico cafetería

El concesionario reporta los residuos generados para el mes de **diciembre del 2025**, mediante el informe de desempeño ambiental. (**Rad. TMSA 2026-ER-05291 del 29 de enero del 2026)**

RESIDUOS	EMPRESA TRANSPORTADORA	GESTIÓN EXTERNA	FECHA (MES 12)	REMISIÓN	CANTIDAD (kg)
Sólidos contaminados	PROCESOIL	PROCESOIL	04-22	21999-22156	265-252
EPP´S			04	21999	14
Cartón	RECICLOSOCIAL	EMPACOR	11-30	T-2025-16/T-2025-17	40-50
Plástico flexible revuelto			11	T-2025-16	196
PET			11-30	T-2025-17	52
Chatarra			11-30	T-2025-16/T-2025-17	21-148
RCD	LIME	LIME	10	20161	3 m3

Tabla 6. Cuantificación residuos mes de diciembre 2025

Informes de Desempeño Ambiental

La ODT, presenta de manera mensual los informes de Desempeño Ambiental, conforme lo requerido por el Ente Gestor.

N. Radicado	Fecha
2025-ER-38335	21/07/2025
2025-ER-44637	22/08/2025
2025-ER-49920	18/09/2025
2025-ER-57839	27/10/2025

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

2025-ER-64166	27/11/2025
2025-ER-68909	23/12/2025

Tabla 7. Radicados – Informe Desempeño Ambiental

Durante el mes de octubre, se llevaron a cabo los mantenimientos correspondientes al cambio de rodamiento del volante de la estación de Manitas, donde se encuentran los motores que permiten el movimiento del cable. Este mantenimiento tuvo una duración aproximada de 15 días, periodo en el cual se redujeron los consumos de agua y energía eléctrica, ya que únicamente permaneció en las instalaciones el personal encargado de dichas actividades. Adicionalmente, el concesionario informó que, durante ese periodo, la mayoría del personal de La Rolita se encontraba de vacaciones, por lo que no hubo presencia de personal administrativo, usuarios ni personal flotante en las instalaciones. Esta operación tomó dicho tiempo debido a que, al finalizar los trabajos de mantenimiento, se llevaron a cabo las pruebas de seguridad correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento del sistema de cableado

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales* ***Tema general:*** *Abastecimiento de combustible*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Infraestructura de Recarga Eléctrica

De acuerdo con el Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023 la infraestructura se evidencian las zonas que cuentan con los generadores de energía cuentan con una carcasa que funciona como un amortiguador acústico, lo que contribuye a disminuir los niveles de ruido. Además, se han ubicado en áreas donde la proximidad con la comunidad es mínima. Por su parte, los cuartos de motores y máquinas que permiten el funcionamiento del sistema, también se localizan en un lugar distanciado de la comunidad y de los colaboradores del sistema. Estas estaciones eléctricas son abastecidas con ACPM según la necesidad que presenta para ser utilizadas. (Foto 70 a la 72)

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 70. Plantas eléctricas Manitas



Foto 71. Plantas eléctricas Mirador Paraíso



Foto 72. Motores Cable - Manitas

Las condiciones del área en general cumplen con los requisitos de seguridad y ambientales como: señalización adecuada, protección del piso de posibles derrames con pintura epóxica, canales perimetrales en adecuado funcionamiento y mantenimiento.

Se realiza contrato con la empresa ENEL número 224 del 18 de diciembre del 2023, en donde garantiza:

> *"La energía deberá ser certificada Verde, esto es, debe ser proveniente de fuentes renovables y debe contar con el Certificado de Energía Renovable (REC).Teniendo en cuenta lo anterior, en cumplimiento de la obligación enunciada en el Contrato Interadministrativo en mención y las demás que se deriven de ésta, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. considera necesario contratar el servicio público de transporte multimodal en Bogotá D.C. o su área de influencia, en sus diferentes componentes y modalidades, en las que realiza actividades operativas para el TransMiCable de ciudad bolívar…"*

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

FECHA	CONSUMO MWh	CODIGO DE VERIFICACIÓN
Enero – Junio 2024	1110, 30	20117642
Julio – Diciembre 2024	1150.29	34293795
Enero – Junio 2025	1 127.161285	2 2 3 8 1 8 9 1

Tabla 8. Certificados I- REC

RUIDO

Todas las estaciones cuentan con planta eléctrica por lo tanto las áreas donde se encuentran ubicadas están insonorizadas. Se realiza inspecciones para cumplir con el funcionamiento de la planta; adicional se tienen contempladas medidas de manejo para la disminución de niveles de ruido en la matriz de aspectos e impactos ambientales, las cuales corresponden principalmente a la verificación del funcionamiento de las plantas eléctricas estipulado en el plan de mantenimiento preventivo a la infraestructura.

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales.* ***Tema:*** *Recurso Hídrico y Vertimientos*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Recurso hídrico y vertimientos

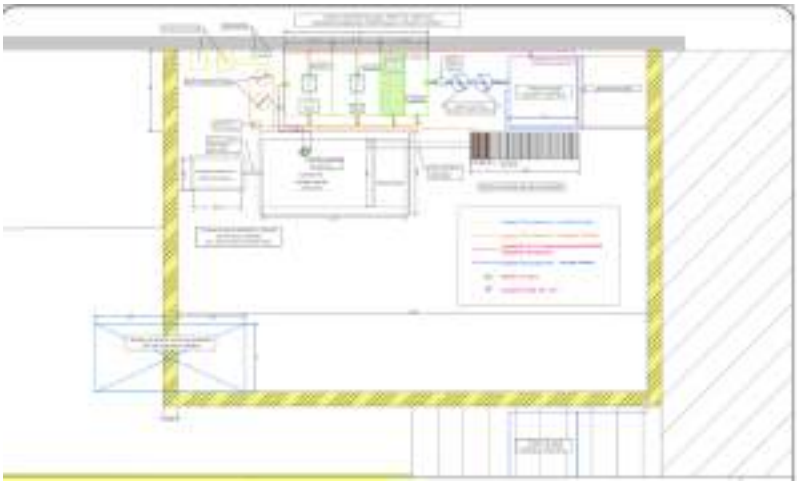
Durante recorrido realizado por las instalaciones del TransMiCable realizado en el mes de **diciembre del 2025** se evidencio que actualmente se instaló la planta de tratamiento de agua residual, por lo cual las labores de lavado de las cabinas que se hace a la fecha se están realizando con agua tratada.

ANTECEDENTES

El proceso que se ha realizado con el contratista inicia desde el 29 de diciembre del 2023 desde que se firma el acta de inicio, el 30 de diciembre se realiza visita de reconocimiento al Cable, el 17 de enero del 2024 se remite el primer diseño de la PTAR, el 18 de enero se realiza el seguimiento de los diseños por parte de la ODT, para el 23 de enero del 2024 se tiene planteada la entrega final de los diseños para poder iniciar la implementación y puesta en marcha de la PTAR.

Se evidencia el plano de la PTAR, conforme lo mencionado por el operador.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Plano 1. Vista en planta PTAR

Durante la vista a patio se observó que ya está en funcionamiento la PTAR del cable, a continuación, se describen las unidades que componen el sistema de tratamiento:

- **Tratamiento primario:** Esta determinado por las unidades de trampa grasas y desarenador la cual permite la eliminación de los sólidos suspendidos y las grasas flotantes. Para retirar las grasas suspendidas en el tanque se utilizará una nasa la cual permitirá la remoción de forma manual.
- **Tratamiento secundario:** en el primer compartimiento hay sistema de precipitación química por medio de coagulantes y floculantes que aseguran la sedimentación. En la segunda sección hay un sistema de aireación que permite la suspensión microbiana. En la tercera recamara el agua aireada lleva los lodos formados por la parte inferior, los cuales pasan por un sedimentador tipo colmena el cual sedimenta los flocs todavía suspendidos. Por último, en el cuarto compartimiento se almacena el agua que lleva a las unidades de sedimentación.
- **Tratamiento de lodos:** En la primera parte los residuos líquidos se retiran en la primera parte del proceso de tratamiento desde la cámara de precipitación química hasta el filtro de carbón activado. Las bolsas con el material solido pasan a la segunda etapa de secado, los lixiviados retornen a la cabeza del proceso mediante una tubería de desagüe.

El concesionario compartió el diagrama del proceso del sistema de tratamiento que se observa a continuación.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

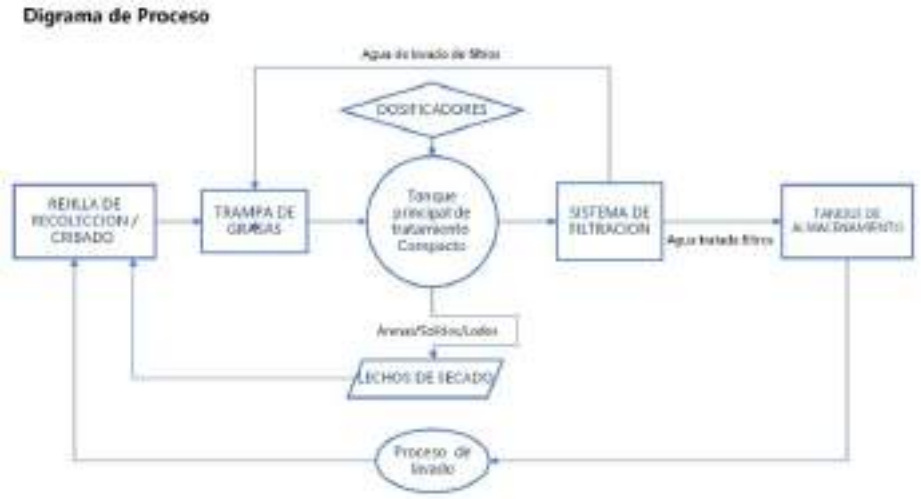


Ilustración 5. Diagrama de procesos PTAR

Se presenta el registro fotográfico de la PTAR. (Foto 73 a la 82)



Foto 73. PTAR



Foto 74. Unidades de filtración

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 75. Tanque aireador



Foto 76. Tanque sedimentador



Foto 77. Tanque sedimentador



Foto 78. Medidor de agua tratada





TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Foto 79. Coagulante y floculante



Foto 80. Trampa de grasas



Foto 81. Tanque de agua tratada

Foto 82. Disposición de lodos.

Se le recomienda al concesionario iniciar con el trámite del concepto de vertimientos, para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente como las resoluciones 631 de 2015 "*Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones"* y la resolución 1256 de 2021 "*por la cual se reglamenta el uso de las aguas residuales y se adoptan otras disposiciones", posterior a ellos el operador garantiza la correcta disposición final, conforme lo establece la normatividad ambiental.*

El concesionario envió la documentación asociada al ciclo cerrado de vertimientos a las entidades competentes, está al tanto de la respuesta. A continuación, se adjuntan los números de radicado:

- **Acueducto y alcantarillado:** E-2024.046087 del 02 de mayo del 2024.
- **Ante la SDA**: 2024ER9486 del 02 de mayo del 2024.

AHORRO DEL AGUA (CIRCULAR TMSA 008)

El concesionario con el fin de atender e implementar estrategias de ahorro del recurso hídrico en la ODT – CABLE, se tomaron las siguientes medidas con el fin de disminuir los consumos, y dar cumplimiento:

1. Se habilitará el 50% de las baterías sanitarias de todo el sistema.
2. Se modificará la periodicidad en las rutinas de aseo que requieren agua con el fin de disminuir al máximo su consumo
3. Se continuará con el lavado de las cabinas mediante el uso de la PTAR lo cual no genera consumos adicionales debido a su recirculación.
4. Se coordinará trabajo en casa o en alternancia.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

SILVICULTURA

Respecto a los individuos arbóreos que se encuentran en las áreas de las afueras de las estaciones, el concesionario no realiza ningún tratamiento sin embargo frecuentemente se realiza la poda del césped que se encuentra aledaño a las estaciones.
Se radicó ante la SDA mediante **No. 2025ER77398** la solicitud de poda de dos individuos arbóreos de las estaciones Juan Pablo ll y Manitas que por el crecimiento de sus hojas están obstaculizando los elementos de seguridad de la compañía.

Dado la anterior solicitud la SDA responde con Oficio 2025EE96454 de 06 de mayo del 2025, menciona lo siguiente:

> *"De este modo, respecto al individuo arbóreo perteneciente a la especie Falso pimiento (Schinnus molle), emplazado en el punto 1 (Juan Pablo), se dará traslado a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, para que dicha entidad gestione la intervención del arbolado en el marco de sus competencias, de igual forma le sea comunicada la fecha de ejecución de las actividades silviculturales conforme a los planes de poda aprobados." (…)*

"Respecto al individuo arbóreo perteneciente a la especie Laurel de la China (Ligustum lucidum) emplazado en el punto 2, de acuerdo con las competencias establecidas en el Decreto Distrital 531 de 2010 modificado y adicionado por el Decreto Distrital 383 de 2018, una vez adelantada la evaluación, se informa que este arbolado evaluado será objeto de poda conforme al cronograma del plan de podas que adelanta el Consorcio de Aseo de la Localidad LIME – Limpieza metropolitana, y que fue aprobado por esta Secretaría mediante Concepto Técnico No. 17526 del 26 de diciembre de 2018, para vigencia de ocho años. De esta manera en caso de que sea de su interés conocer esta programación, puede dirigirse a UAESP-subdirector de Recolección, Barrido y Limpieza, o a través de la pagina

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales* ***Tema general:*** *Capacitación en temas ambientales.*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Conforme a lo establecido en el programa de capacitaciones del Plan de Gestión Ambiental (PGA), las capacitaciones programadas durante el mes de **diciembre del 2025,** se realizaron las siguientes capacitaciones las cuales se evidencian en la siguiente tabla; A su vez, desde el área ambiental se realizan diferentes acciones garantizando y promoviendo el cuidado ambiental

FECHA	TEMA	PERSONAL CAPACITADO
10 de diciembre	Capacitación manejo de residuos peligrosos (PROCESOIL)	67

Tabla 7. Capacitación RESPEL

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023:*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Obligaciones Ambientales. ***Tema general de la cláusula:*** *Revisión general del patio*	X		

Revisión general del patio

Durante el recorrido realizado a la ODT - Cable, se encontró un patio en óptimas condiciones de orden y aseo ya que garantizan las condiciones favorables en la disposición de residuos en áreas como mantenimiento de las cabinas, parqueo, abastecimiento de energía, así como las áreas administrativas. (Foto 83 a la 88)



Foto 83. Almacén – Tunal



Foto 84. Ingreso cabinas - Tunal



Foto 85. Sanitarios – Manitas



Foto 86. Auditorio – Mirador del Paraíso

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



Foto 87. Ingreso – Juan Pablo



Foto 88. Pozos de agua potable y lluvia – Mirador Paraiso

Se le sugiere a la ODT ser constante en la ejecución de los procesos de limpieza de las zonas que puedan verse afectadas por derrames menores; adicionalmente se adelantan jornadas de orden y aseo periódicas en las zonas donde se ejecutan las diferentes actividades de soporte técnico principalmente en la estación del Tunal, esto con la finalidad de conservar estas zonas libres de residuos y en condiciones óptimas para desarrollar las actividades propias del área.

CONCLUSIONES

Durante la visita de seguimiento en materia ambiental realizada el mes de **enero del 2026**, al centro de operaciones TransMiCable, se revisaron las áreas técnicas y administrativas, verificando el cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia ambiental, cláusulas ambientales del contrato 2671 de 2023, el numeral 10 del Manual de Operaciones Componente Zonal M-DB-003 Versión 5 – febrero 2023 y en el ordenamiento jurídico ambiental vigente que aplique para el desarrollo de sus actividades y procesos, esto con la finalidad de no incurrir en procesos sancionatorios de carácter ambiental conforme a la Ley 1333 de 2009, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

HALLAZGOS IDENTIFICADOS

Durante el periodo de enero de 2026, no se identificaron hallazgos, observaciones o acciones de mejora, durante la visita de seguimiento en materia ambiental.

Elaboró: Johana Castelblanco Lancheros – Profesional Ambiental TMSA (contratista).
Fecha informe: 16 de enero 2026

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304